



แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



02-628-6409



<https://psdg.moe.go.th/>



Psdgmoe.3@sueksa.go.th

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้พัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และส่งเสริมให้ส่วนราชการนำเกณฑ์ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองบริบทของระบบราชการ ๔.๐ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการไว้ คือ ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) และหน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ภายใต้กรอบแนวทางเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. มีการตรวจประเมินด้วยการกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีความครอบคลุมเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงข้อมูลป้อนกลับของผู้ตรวจประเมินภายนอกในประเด็นที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การ และยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาองค์การ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดการยกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยกระดับความโปร่งใส และความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดินในการขับเคลื่อนองค์การให้บรรลุเป้าหมายการเป็นหน่วยงานระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
หมวด ๑ การนำองค์การ	๒
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๑๐
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๑๔
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๒๐
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓
หมวด ๑ การนำองค์การ	๒๔
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๒๗
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒๘
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๒๙
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๓๑
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๓๗
ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ	๓๙

แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทรายการ : ด้านบริการ

หมวด ๑ การนำองค์การ

โอกาสในการปรับปรุง : Feedback Report PMQA ๔.๐

๑. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส
๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม มีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ควรแสดงสถิติให้เห็นถึงผลการติดตามว่าผลการดำเนินงานมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างไร สามารถลดผลกระทบได้อย่างไร

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การถ่ายทอดทิศทางการสู่การปฏิบัติ	๑. ทบทวนวิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนองค์การ ๒. ถ่ายทอดวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ ๓. ดำเนินการประเมินและสำรวจการรับรู้ เข้าใจ และนำทิศทางขององค์การไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๔. ประเมินและสำรวจการรับรู้ เข้าใจ และนำทิศทางขององค์การไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๕. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารส่วนราชการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละของบุคลากรสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการรับรู้ เข้าใจ และนำทิศทางขององค์การไปใช้ในการปฏิบัติงาน	สนย.		๒
๒	การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. ทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. เสนอนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้บริหารเพื่อลงนามและประกาศใช้	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กพร.	หน่วยงานในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>๓. จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน /๑๒ เดือน และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ</p>					
๓	การพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ*	<p>๑. พัฒนาเว็บเพจในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. เก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนที่เข้าใช้บริการผ่านเว็บเพจ</p> <p>๓. ออกกรหัสให้ผู้ร้องเรียนเพื่อใช้ติดตามเรื่องร้องเรียนของตนเองได้</p> <p>๔. แสดงสถานะของเรื่องร้องเรียนในแต่ละขั้นตอนให้กับผู้ร้องเรียน</p> <p>๕. ดำเนินการวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อดำเนินการ (หมายเหตุ หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องพร้อมสำเนาแจ้ง ศปท.ศธ. เพื่อแจ้งสถานะของเรื่องร้องเรียนในระบบร้องเรียน)</p> <p>๖. สรุปผลและจัดทำรายงานผลของเรื่องร้องเรียน (รายไตรมาส)</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบรับเรื่องร้องเรียนการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ศปท.	ศทก.	
๔	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑. ลงทะเบียนการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA</p> <p>๒. เก็บข้อมูลรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓. ประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ด้วยวิธีการสุ่มรายชื่อ</p> <p>๔. เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>๕. ให้คะแนนแบบวัด (OIT)/ ยืนยันแบบวัด (OIT)</p> <p>๖. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน</p> <p>๗. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน ITA</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ศปท.	หน่วยงานในสังกัด สป.	

หมายเหตุ : * คือ จุดที่ต้องปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. (Feedback Report)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๕	การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. ประเมินความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่อาจจะส่งผลกระทบทางลบต่อสังคม</p> <p>๓. จัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบ กำหนดตัวชี้วัดในการติดตามผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ</p> <p>๔. สื่อสารแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคมให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำสู่การปฏิบัติ</p> <p>๕. ติดตาม และรายงานผลการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหาร</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จของการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กพร.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๒,๖

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทกรม : ด้านบริการ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

โอกาสในการปรับปรุง : Feedback Report PMQA ๔.๐

๑. การวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัด การปรับแผนกรณีที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย

๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (เพื่อวิเคราะห์ คาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน การแก้ปัญหา และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง)

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การจัดทำและนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ	๑. วางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ๓. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน ๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับของประเทศสู่แผนปฏิบัติราชการ ๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ๖. จัดประชุมทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๗. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๘. เสนอแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณานุมัติ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละการบรรลุผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	สนย.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		๙. ถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดส่งเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค และเผยแพร่ผ่านช่องทางดิจิทัลต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ					
๒	การติดตาม ประเมิน และรายงานผล ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลแผนผังความเชื่อมโยง รวมทั้งสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการติดตาม ประเมิน และรายงานผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ</p> <p>๔. จัดทำเครื่องมือแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๕. ประชุมชี้แจงหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖. ประสานติดตามการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการ</p>	ต.ค. ๖๖ – กย. ๖๗	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบติดตามและประเมินผลสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring and Evaluation System (MES))	สนย.	หน่วยงานในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการฯ เป็นรายไตรมาส ในระบบ MES</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหารระดับสูง</p> <p>๘. สำนักรวความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ MES และจัดทำสรุปผล ความพึงพอใจ</p>					

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทรายงาน : ด้านบริการ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โอกาสในการปรับปรุง : Feedback Report PMQA ๔.๐

๑. การรายงานประสิทธิผลของการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ควรรายงานด้วยสถิติการร้องเรียนที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อประสิทธิผลที่ชัดเจน แสดงกลไกกระบวนการจัดการเชิงรุกที่รวดเร็ว ทันกาล

๒. มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ และควรมีการพัฒนาระบบติดตามข้อร้องเรียน หรือ Tracking เพื่อติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓. วิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำผลความพึงพอใจฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กพร.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๒,๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๒	การจัดการข้อร้องเรียน	<p>๑. รับเรื่องร้องเรียนแล้วแจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องผ่านสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙ เจ้าหน้าที่ดำเนินการหาข้อมูลและตอบคำถามให้ผู้ร้องรับทราบทันที</p> <p>๒. ติดตามเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในกรณีเมื่อครบกำหนด ๔๕ วันทำการ หลังแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วยังไม่ได้รับคำตอบในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. แจ้งผู้ร้องให้รับทราบผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อผู้บริหาร</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละเฉลี่ยของเรื่องร้องเรียนที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ทันที	ศบช.สอ.		
๓	การพัฒนาระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์*	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>๓. ดำเนินการพัฒนา และทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในวันเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แก่ประชาชน</p> <p>๕. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	ศบช.สอ.	ศทก.	

หมายเหตุ : * คือ จุดที่ต้องปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. (Feedback Report)

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทรายการ : ด้านบริการ

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

โอกาสในการปรับปรุง : Feedback Report PMQA ๔.๐

๑. การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ครม.มีกลไกการวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวัด (ตัววัดทุกระดับ คือ ระดับยุทธศาสตร์ หมวด ๒ และระดับปฏิบัติการ หมวด ๖)
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบูรณาการข้อมูล จัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามตัวชี้วัดในระดับยุทธศาสตร์ หมวด ๒ และระดับปฏิบัติการ หมวด ๖
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดทุกระดับ (ระดับยุทธศาสตร์/ระดับปฏิบัติการ) เพื่อใช้ในการติดตามและแก้ไขปัญหา/การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย การนำข้อมูลไปแก้ปัญหา ปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ และนำผลการวิเคราะห์มาคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น นำไปสู่การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายหรือปรับยุทธศาสตร์
๔. การนำองค์ความรู้มาใช้ในการสร้างนวัตกรรม แก้ปัญหา และเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และการนำเอาองค์ความรู้ที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ในการพัฒนาความรู้เกิดการสร้างมาตรฐานใหม่ หรือนำไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ จนเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการอื่น
๕. การจัดทำแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลเป็นระบบดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนด ๒. พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด ๔. นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)** ๒. ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized**	ศทก.		๖

หมายเหตุ : ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๒	การจัดการความรู้ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ สร้างความรู้ความเข้าใจ ทบทวน และคัดเลือกองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ และเสนอแผนการจัดการความรู้ ผ่าน CKO ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนาม และนำแผนสู่การปฏิบัติ ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๔. ถอดบทเรียนองค์ความรู้/สรุปผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ ความรู้และนำข้อมูลองค์ความรู้เข้าสู่ฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จ จากผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการ ตามแผนการจัดการ ความรู้ ๒. จำนวน องค์ความรู้ ที่เก็บในระบบ	กพร.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	๕
๓	การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ด้านดิจิทัล ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ*	๑. ยกร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ ต่อคณะทำงานฯ ๓. สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ ๔. ขอความอนุเคราะห์ความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ด้านดิจิทัลฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ ต่อปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขออนุมัติและประกาศใช้แผนฯ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ด้านดิจิทัล ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ๒. ร้อยละของการ ให้บริการที่ปรับสู่ ดิจิทัลเต็มรูปแบบ**	ศทก.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	๖

หมายเหตุ : ๑. * คือ จุดที่ต้องปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. (Feedback Report)

๒. ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๔	การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ*	<p>๑. วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ในการตรวจประเมินเบื้องต้นเพื่อหาความแตกต่างระหว่างระบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบันขององค์กร กับเป้าหมายการไปสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๒. นำเสนอผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ต่อคณะทำงานจัดทำงานจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓. สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แนวทางในการเปลี่ยนผ่านไปสู่องค์กรดิจิทัล (Enterprise Architecture for Digital Transformation)</p> <p>๔. นำเสนอ (ร่าง) แนวทางในการเปลี่ยนผ่านไปสู่องค์กรดิจิทัล ต่อคณะทำงานฯ</p> <p>๕. ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จของการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ศทก.	กพร.	
๕	การจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. ยกร่างประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. นำเสนอ (ร่าง) ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อคณะทำงานฯ</p> <p>๓. จัดส่งประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p>	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ศทก.		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อตรวจสอบ/ส่งเอกสารเพิ่มเติม</p> <p>๔. เสนอประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐาน ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>๕. ประกาศใช้ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐาน ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>					

หมายเหตุ : * คือ จุดที่ต้องปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. (Feedback Report)

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทกรม : ด้านบริการ

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

โอกาสในการปรับปรุง : Feedback Report PMQA ๔.๐

๑. ควรมีการคาดการณ์ทักษะและความต้องการในอนาคตเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรหรือใช้ในกระบวนการสรรหา เพื่อให้ได้ทักษะที่เหมาะสมตามต้องการ เพื่อรองรับการไปสู่วิสัยทัศน์และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. กำหนดโครงการหรือกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร จำแนกเป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ที่เน้นหลักสูตรในการสร้างการรอบรู้และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และการประเมินติดตามผลหลังการอบรม

๓. ควรกำหนดตัววัดในด้านความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง โดยวัด ร้อยละบุคลากรที่มีการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อสร้างองค์ความรู้และทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่ง</p>	มี.ค. - ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จของการทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กบค.		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>ประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔. จัดทำข้อมูลและนำเสนอ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเห็นชอบให้นำเข้า อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๕. เสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖. จัดทำประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอต่อประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนาม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ</p>					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๒	การจัดทำแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานในการจัดทำแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓. จัดทำ (ร่าง) แผนการสรรหาของบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนสรรหาฯ</p> <p>๕. ดำเนินการตามแผนการสรรหาฯ</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ</p>	ม.ค. – ก.ย.๖๗	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กบค.	หน่วยงานในสังกัด สป.	
๓	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>๒. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพตามขั้นตอนและแนวทางที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>๓. นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแผนฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	ม.ค. – ก.ย.๖๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กบค.		
๔	การจัดทำแผนสร้างคุณภาพของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. สสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. สรุปและรายงานผลสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันฯ เสนอผู้บริหาร</p>	ม.ค. – ก.ย.๖๗	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างคุณภาพของบุคลากรสำนักงานปลัด	กบค.	หน่วยงานในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>๓. นำผลสำรวจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันฯ มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนสร้างความผูกพัน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔. จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผนฯ</p> <p>๕. ขับเคลื่อนแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ</p> <p>๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหาร</p>		กระทรวงศึกษาธิการ			
๕	การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการทำงาน	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓. กำหนด (ร่าง) แนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๘/๒๕๖๕ แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่)</p>		<p>๑. ระดับความสำเร็จในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีต่อบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	กบค.		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบแนวทาง และ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่มีความพร้อมจะดำเนินการ</p> <p>๕. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ในการทำงาน</p>					
๖	การขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนและกำหนดค่านิยมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. ทบทวนค่านิยมองค์กรให้เหมาะสมกับบริบทการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓. สอบถามความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๔. กำหนดค่านิยมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสรุปค่านิยมองค์กรฯ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้</p> <p>๕. กำหนดกิจกรรมหรือแผนการขับเคลื่อนค่านิยมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๖. ดำเนินการขับเคลื่อนค่านิยมสู่การปฏิบัติ โดยวิธีการ เช่น</p> <p>๖.๑ รณรงค์ เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖.๒ การผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ	กบค.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๑
					กผป.		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๗	การพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง	<p>๑. รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาจากการใช้งานในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน สรุประเบียบที่ตรงการปรับปรุงระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน</p> <p>๒. ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกแบบระบบจากประเด็นปัญหาจากการใช้งาน</p> <p>๓. ให้ข้อมูลและสร้างความเข้าใจร่วมกันกับโปรแกรมเมอร์ เพื่อการออกแบบระบบให้ใช้งานได้จริง</p> <p>๕. จัดอบรมการใช้งานให้กับ Admin ผู้ใช้ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน</p>	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง	กบค.	ศทก.	
๘	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์องค์กร บุคลากร SWOT ระบุค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด กำหนดประเด็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ วิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนา ทิศทางแนวโน้มการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. สรุปรูปและจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน และสรุปรายงานผลเสนอผู้บริหาร</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กบค.	หน่วยงานในสังกัด สป.	

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทกรม : ด้านบริการ

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

โอกาสในการปรับปรุง : Feedback Report PMQA ๔.๐

๑. ควรวิเคราะห์รอยต่อระหว่างกระบวนการที่ข้ามส่วนราชการหรือการประสานงานในกระบวนการที่ต้องผ่านหลายส่วนราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด (end to end process)

๒. ควรแสดงกระบวนการทำงานหลักตามพันธกิจที่ต้องการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมและการใช้เทคโนโลยีในการติดตามควบคุมกระบวนการ

๓. ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในด้านต่าง ๆ ในการบริหารจัดการหรือการดำเนินงานตามภารกิจ วิเคราะห์ต้นทุนแจกแจงในเชิงสถิติ เพื่อนำไปใช้ในกำหนด

นโยบายในการลดต้นทุน การติดตามควบคุม และการวางแผนการลดต้นทุนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และการนำเทคโนโลยีมาช่วยให้เกิดการลดต้นทุน

๔. ควรแสดงแนวทางในการใช้ข้อมูลเทียบเคียงในระดับประเทศ (หรือต่างประเทศ) เพื่อเปรียบเทียบหรือเทียบเคียงกระบวนการลดต้นทุนที่สามารถลดต้นทุนได้มากน้อยเพียงใด จะสามารถเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การบริหารกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. การวิเคราะห์กระบวนการแบบ end to end process ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๑.๑ วิเคราะห์และสรุปกระบวนการที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๑.๒ จัดทำรายละเอียดกระบวนการแบบ end to end process ๑.๓ กำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ/ตัวชี้วัดในการติดตามกระบวนการ ๑.๔ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ ๒. สรุปกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามกิจกรรมในการบริหารกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กพร.	หน่วยงานในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๒	การจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓. ประชุมคณะทำงาน เพื่อทบทวนและจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔. จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p> <p>๕. เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเห็นชอบแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖. แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖.๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังนี้</p> <p>๖.๑.๑ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	<p>๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผน บริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. ร้อยละของอุปกรณ์ ด้านความปลอดภัย ที่ได้รับการตรวจสอบ ความพร้อมใช้งาน ประจำปี</p> <p>๓. ร้อยละ ของบุคลากร ที่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม ในการเตรียม ความพร้อมต่อภาวะ ฉุกเฉิน</p>	กพร.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต</p> <p>๖.๑.๒ ดำเนินการซักซ้อมบุคลากรในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตอย่างน้อย ๑ เหตุการณ์</p> <p>๖.๑.๓ สํารวจความพร้อมของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้มีความพร้อมใช้งาน</p> <p>๖.๒ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ศธภ. ศธจ. สคบศ. ศค.จชต.) ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๖.๒.๑ จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของหน่วยงาน</p> <p>๖.๒.๒ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต</p> <p>๖.๒.๓ ดำเนินการซักซ้อมบุคลากรในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตอย่างน้อย ๑ เหตุการณ์</p> <p>๖.๒.๔ สํารวจความพร้อมของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้มีความพร้อมใช้งาน</p> <p>๗. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>			<p>ศธภ.,</p> <p>ศธจ.,</p> <p>สคบศ.,</p> <p>ศค.จชต.</p> <p>กพร.</p>		

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แผนพัฒนาองค์กร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๑ : การนำองค์กร							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การถ่ายทอดทิศทาง องค์การสู่การปฏิบัติ	ร้อยละของบุคลากรสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ รับรู้ เข้าใจ และ นำทิศทางขององค์การไปใช้ ในการปฏิบัติ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. การจัดทำนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ผลสำเร็จของกิจกรรม/ โครงการตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐
๓. การพัฒนาระบบ การรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ*	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อระบบ รับเรื่องร้องเรียนการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

หมายเหตุ : * คือ จุดที่ต้องปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. (Feedback Report)

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๑ : การนำองค์การ							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๕ – ๖๔.๙๙ คะแนน	๖๕ – ๗๔.๙๙ คะแนน	๗๕ – ๘๔.๙๙ คะแนน	๘๕ – ๙๔.๙๙ คะแนน	๙๕ – ๑๐๐ คะแนน	๘๕ คะแนนขึ้นไป
๕. การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	- ประเมินความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสังคม	สื่อสารแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำมาตรการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ไปปฏิบัติ	ติดตามการดำเนินการผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ	รายงานผลการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ต่อผู้บริหาร	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์กร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๑ : การนำองค์กร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
			- จัดทำแผนบริหาร จัดการผลกระทบ ทางลบต่อสังคม ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ และเสนอผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ แผนฯ				

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒ : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การจัดทำและนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ	ร้อยละการบรรลุผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การติดตาม ประเมิน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitoring and Evaluation System (MES))	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงกรอบแนวทางเครื่องมือการติดตามประเมิน และรายงานผล การดำเนินงาน และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ MES	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการฯ เป็นรายไตรมาสผ่านระบบ MES ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบ MES เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารระดับสูง	- สํารวจความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ MES และจัดทำสรุปผลความพึงพอใจ - ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ MES ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๓ : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
	๒. ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. การจัดการข้อร้องเรียน	ร้อยละเฉลี่ยของเรื่องร้องเรียนที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ทันที	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐
๓. การพัฒนาระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์*	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

หมายเหตุ : * คือ จุดที่ต้องปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. (Feedback Report)

แผนพัฒนาองค์กร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑. ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)**	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕
	๒. ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized**	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕
๒. การจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕
	๒. จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บในระบบ	๖ องค์ความรู้	๗ องค์ความรู้	๘ องค์ความรู้	๙ องค์ความรู้	๑๐ องค์ความรู้	๑๐ องค์ความรู้
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ*	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	การยกร่างแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ ต่อคณะทำงานฯ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ	ขอความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลฯ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขออนุมัติและประกาศใช้แผนฯ	ระดับ ๕

หมายเหตุ : ๑. * คือ จุดที่ต้องปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. (Feedback Report)

๒. ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

แผนพัฒนาองค์กร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
	๒. ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ**	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐
๔. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ *	ระดับความสำเร็จของการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อหาความแตกต่างระหว่างระบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบันขององค์กรกับเป้าหมายการไปสู่องค์กรดิจิทัล	นำเสนอผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ต่อคณะทำงานจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แนวทางในการเปลี่ยนผ่านไปสู่องค์กรดิจิทัล	นำเสนอ (ร่าง) แนวทางในการเปลี่ยนผ่านไปสู่องค์กรดิจิทัลต่อคณะทำงานฯ	การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ๕
๕. การจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ยกร่างประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จัดส่งประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อ สกมช. เพื่อตรวจสอบ	เสนอประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประกาศใช้ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ๕

หมายเหตุ : ๑. * คือ จุดที่ต้องปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. (Feedback Report)

๒. ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และ อำนวยการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จ ของการทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติของข้าราชการ พลเรือนสามัญ สำหรับ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	แต่งตั้งคณะทำงาน ทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็น ตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ของข้าราชการ พลเรือนสามัญ สำหรับตำแหน่ง ประเภททั่วไป วิชาการ และ อำนวยการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	จัดประชุม เพื่อสร้างองค์ความรู้ และทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ของข้าราชการ พลเรือนสามัญ สำหรับตำแหน่ง ประเภททั่วไป วิชาการ และ อำนวยการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	จัดทำข้อมูลและ นำเสนอ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับ ตำแหน่งประเภท ทั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เสนอหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อเห็นชอบ เสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	เสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของข้าราชการ พลเรือนสามัญ สำหรับตำแหน่ง ประเภททั่วไป วิชาการ และ อำนวยการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	จัดทำประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เสนอประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ลงนาม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และส่งต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ	ระดับ ๓

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๒. การจัดทำแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประชุมคณะทำงานในการจัดทำแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จัดทำ (ร่าง) แผนการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง	ดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนสรรหาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕
๓. การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนฯ	จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพตามขั้นตอนและแนวทางที่ ก.พ. กำหนด	นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแผนฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบ	ติดตามผลการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ร้อยละของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๔. การจัดทำแผน สร้างความผูกพัน ของบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการ ตามแผนสร้างความผูกพัน ของบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	สำรวจปัจจัย ที่ส่งผลต่อความ ผูกพันของบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	สรุปและรายงาน ผลสำรวจปัจจัย ที่ส่งผลต่อความ ผูกพันฯ เสนอผู้บริหาร	จัดทำแผน สร้างความผูกพัน ของบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ และเสนอผู้บริหาร เห็นชอบแผนฯ และขับเคลื่อนแผนฯ สู่การปฏิบัติ	ติดตามผล การดำเนินงาน ตามแผน สร้างความผูกพัน ของบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	- ร้อยละ ของบุคลากร ที่โอนย้ายไป ส่วนราชการอื่น ลดลง ร้อยละ ๙๐ - ร้อยละของการ ขับเคลื่อนกิจกรรม ตามแผนสร้าง ความผูกพัน ร้อยละ ๙๐	ระดับ ๕
๕. การสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน ที่เอื้อต่อการทำงาน	๑. ระดับความสำเร็จ ในการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน	แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อกำหนด แนวทางการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	การวิเคราะห์ปัจจัย สภาพแวดล้อม และบรรยากาศ ในการทำงาน ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	กำหนด (ร่าง) แนวทางการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์	เสนอผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ แนวทาง และ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ที่มีความพร้อม ดำเนินการ	ติดตามประเมินผล ความพึงพอใจ ของบุคลากร สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีต่อการปรับปรุง สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในการ ทำงาน	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีต่อการ สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศ ในการทำงาน	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๖. การขับเคลื่อนค่านิยม องค์กรของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ระดับความสำเร็จ ในการขับเคลื่อน ค่านิยมองค์กร ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติ	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทบทวนและ กำหนดค่านิยม องค์กร ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	กำหนดค่านิยม องค์กร ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	สรุปค่านิยมองค์กร ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ และเสนอปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้	กำหนดกิจกรรม หรือแผน การขับเคลื่อน ค่านิยม และขับเคลื่อน สู่การปฏิบัติ ทั่วทั้งองค์กร	สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน ขับเคลื่อนค่านิยม องค์กร ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เสนอปลัด กระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๗. การพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง	รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหาจากการใช้งานในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนและสรุปประเด็นที่ต้องการปรับปรุงระบบฯ	ให้ข้อมูลและสร้างความเข้าใจร่วมกันกับโปรแกรมเมอร์เพื่อการออกแบบระบบให้ใช้งานได้จริง	ทดลองใช้งานระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนที่ปรับปรุง	ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับ Admin ผู้ใช้ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ (Admin) ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ร้อยละ ๙๐ - ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือนโดยใช้ระบบประมวลผลฯ ลดลง ๑๘ วัน	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๘. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผนฯ	การติดตามประเมินผล การดำเนินการตามแผนฯ และสรุปรายงานผลเสนอผู้บริหาร	- ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ ๙๔.๗๗ - ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ ๙๓.๐๐	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์กร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๖ : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การบริหารกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามกิจกรรมในการบริหารกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกรดำเนินงานตามภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญ	จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ความเห็นชอบและขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ	ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๖ : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
	๒. ร้อยละของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบความพร้อมใช้งานประจำปี	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
	๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.๑ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	๑	ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ *			
	๑.๑	ร้อยละของนักเรียนสังกัดโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อ่าน - เขียน ภาษาไทยได้	ร้อยละ ๘๕	สช.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑.๒	ร้อยละของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่ได้ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ร้อยละ ๙๙	สช.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑.๓	ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนเอกชนได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อุดหนุนรายบุคคล)	ร้อยละ ๙๐	สช.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑.๔	จำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑,๔๔๔,๐๗๔ คน	สช.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑.๕	อัตราการเข้าเรียนสุทธิตะดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ร้อยละ ๑๔.๕	สช.	
	๑.๖	ดัชนีการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ****	ร้อยละ ๒๐	สช.	
	๑.๗	ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง ๓ วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียน ****	ร้อยละ ๑๕	สช.	
	๑.๘	ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระดับดีขึ้นไป ***	ร้อยละ ๙๐	สช.	
	๑.๙	ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าถึงบริการทางการศึกษาที่รัฐสนับสนุน ***	ร้อยละ ๑๐๐	สช.	
	๑.๑๐	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ ***	ร้อยละ ๘๐	กสภ., ศธภ., ศธจ.	
	๑.๑๑	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ ***	ร้อยละ ๘๐	สช.	
	๑.๑๒	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะ/สมรรถนะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	ร้อยละ ๙๐	สช.,สคปศ.	

หมายเหตุ : ๑. * คือ กลุ่มตัวชี้วัดบังคับ

๒. ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

๓. *** คือ ตัววัดตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.

๔. **** คือ ตัววัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ

๕. ตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อรักษาแนวโน้มของผลการดำเนินงาน

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒	ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์			
	๒.๑	ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการดำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ***	ร้อยละ ๑๐๐	ทุกหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สป.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๓	ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย			
	๓.๑	จำนวนร่าง กฎหมายลำดับรอง (กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ) ที่ได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์	ไม่น้อยกว่า ๒๑ ฉบับ	สน./สช./ก.ค.ศ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๔	การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด			
๗.๒ ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน	๕	ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก			
	๕.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๙๐	กพร.	
	๕.๒	ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ ๙๐	ก.ค.ศ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๕.๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาใช้บริการกับกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	ร้อยละ ๙๒	สช.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๕.๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการสนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชน	ร้อยละ ๘๕	สช.	
	๖	นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ *			
	๖.๑	ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ **	ร้อยละ ๓๐	ศทก.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๖.๒	จำนวนครั้งที่มีผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศผ่านระบบ Single Sign-On ในการให้บริการโรงเรียนเอกชน	๙๓,๑๑๘ ครั้ง	สช.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๖.๓	สถิติการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Platform :NDLP)	เพิ่มขึ้น ๕,๐๐๐ คนจากปีฐาน	ศทก.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๖.๔	ระบบการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (DPA) ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ***	๑ ระบบ	ก.ค.ศ.	

หมายเหตุ : ๑. * คือ กลุ่มตัวชี้วัดบังคับ

๒. ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

๓. *** คือ ตัววัดตามแผนปฏิบัติการของ สป.

๔. **** คือ ตัววัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อรักษาแนวโน้มของผลการดำเนินงาน

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๗	การแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
	๗.๑	ร้อยละเฉลี่ยของเรื่องร้องเรียนที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ทันที	ร้อยละ ๙๐	ศบช.สอ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๘	เครือข่ายความร่วมมือ *			
	๘.๑	จำนวนเด็กนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทยได้รับการออกรหัส G เพื่อเข้ารับบริการการศึกษา	๑๑๙,๐๖๔ คน	กสภ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๘.๒	จำนวนงาน/โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศที่ตอบสนองคุณภาพการศึกษาของไทย ***	ไม่น้อยกว่า ๕๐ งาน/โครงการ/กิจกรรม	สศ.	
	๙	ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินการของส่วนราชการ			
	๙.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการด้านการช่วยเหลือเยียวยา ***	ร้อยละ ๘๐	ศค.จขต.	
๗.๓ ตัวชี้วัด ด้านบุคลากร	๑๐	นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร			
	๑๑	การเรียนรู้และผลการพัฒนา *			
	๑๑.๑	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล	๑๘๐ คน	กบค./ศทท./สช./ก.ค.ศ.	
	๑๑.๒	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินระดับดีเด่น	ร้อยละ ๕๐	กบค./สช./ก.ค.ศ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑๑.๓	ร้อยละเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๘๕	สคบศ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑๑.๔	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน ***	ร้อยละ ๘๕	กบค./สช./สคบศ./ก.ค.ศ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑๑.๕	ร้อยละของบุคลากรภาครัฐที่มีการเพิ่มพูนความรู้ในการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ***	ร้อยละ ๕๐	กบค.	

หมายเหตุ : ๑. * คือ กลุ่มตัวชี้วัดบังคับ

๒. ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

๓. *** คือ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สป.

๔. **** คือ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อรักษาแนวโน้มของผลการดำเนินงาน

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑๑.๖	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมให้มีความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ	๑,๐๐๐ คน	กบค./ สช./ ก.ค.ศ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑๑.๗	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ ๘๐	สน.	
	๑๑.๘	ผู้เข้ารับการอบรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการ มีผลสัมฤทธิ์หลังการอบรมสูงขึ้น	ร้อยละ ๙๒	สน.	
	๑๒	ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน			
	๑๒.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ ๑๐๐	กบค./ สช./ ก.ค.ศ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑๒.๒	ร้อยละของตำแหน่งที่สามารถจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ร้อยละ ๘๐	กบค.	
	๑๓	ความผูกพันของบุคลากร			
	๑๓.๑	ร้อยละของบุคลากรที่โอนย้ายไปส่วนราชการอื่นลดลง	ร้อยละ ๙๐	กบค.	
๗.๔ ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	๑๔	รางวัลที่ได้รับจากภายนอก			
	๑๔.๑	จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	๑ รางวัล	กพร.	
	๑๕	การนำ best practices ไปขยายผลภายในองค์กร			
	๑๕.๑	จำนวนนวัตกรรมการศึกษาที่มีการขยายผล	๑ นวัตกรรม	กสภ.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑๖	รางวัลที่ได้รับจากส่วนราชการระดับกรม/ระดับกระทรวง			
	๑๖.๑	จำนวนรางวัล OPS ITA Awards	๒๐ รางวัล	ศปท.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑๖.๒	จำนวนรางวัลสื่อสร้างสรรค์ที่แสดงถึงการพัฒนาระบบราชการ	๑๐ รางวัล	กพร.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๑๗	ผลการประเมินจากองค์กรภายนอกในด้านต่าง ๆ			
	๑๗.๑	ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ร้อยละ ๘๕	ศปท.	
	๑๘	การจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น			

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.๕ ตัวชี้วัด ด้านผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๙	การบรรลุผลของตัววัดร่วม *			
	๑๙.๑	ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD)	อันดับที่ ๕๓	ตัววัดร่วม สกศ. สป. สพฐ. สอศ.	ผ่านการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๒๑	ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ			
	๒๐	ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสังคม			
	๒๐.๑	จำนวนนักเรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษา และการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น ***	ร้อยละ ๑๐๐	สช.	
	๒๐.๒	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ (ยาเสพติด, ภัยไซเบอร์, ภัยพิบัติธรรมชาติ, โรควิตกกังวล ฯลฯ) ***	ร้อยละ ๘๐	กสภ.	
	๒๐.๓	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติด	๓,๓๒๐,๑๖๑ คน	กสภ.	ผ่านการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๒๑	ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข			
	๒๑.๑	ร้อยละของเด็กโรงเรียนเอกชนมีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ ๘๕	สช.	ผ่านการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๒๓	ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม			
๒๓.๑	ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ***	ร้อยละ ๑๐๐	หน่วยงาน ในสังกัด สป.		
๗.๖ ตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพ การจัดการ กระบวนการ	๒๔	ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม			
	๒๕	ประสิทธิผลการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ			
	๒๕.๑	ร้อยละของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบความพร้อมใช้งานประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐	สอ.	ผ่านการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๒๕.๒	ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ร้อยละ ๘๐	สอ.	ผ่านการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ : ๑. * คือ กลุ่มตัวชี้วัดบังคับ

๒. ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

๓. *** คือ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สป.

๔. **** คือ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ

๕. ตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อรักษาแนวโน้มของผลการดำเนินงาน

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒๖	นวัตกรรมกรรมการปรับปรุงกระบวนการ *			
	๒๖.๑	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ** (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.)	ร้อยละ ๖๐.๗๐	ศทก.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๒๖.๒	จำนวนฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน รวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	๖ ฐานข้อมูล	ศทก.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๒๖.๓	ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการพัฒนาสู่ Digital อย่างสมบูรณ์ (smart back office)	ร้อยละ ๒๐	ศทก.	
	๒๖.๔	จำนวนระบบการติดตามประเมินผลที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน	๕ ระบบ	ศทก.	
	๒๖.๕	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ***	๕ ระบบ	ศทก./ ก.ค.ศ./สช./ สตผ./กพร.	
	๒๗	ประสิทธิผลของกระบวนการ *			
	๒๗.๑	ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data) **	ร้อยละ ๗๕	ศทก.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๒๗.๒	ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized **	ร้อยละ ๙๐	ศทก.	ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.
	๒๗.๓	ร้อยละของชุดข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการอื่นได้	ร้อยละ ๑๐๐	ศทก.	
	๒๗.๔	ฐานข้อมูลความรู้จากกระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM)	๑ ฐานข้อมูล	กพร.	

หมายเหตุ : ๑. * คือ กลุ่มตัวชี้วัดบังคับ

๒. ** คือ ตัวชี้วัดบังคับ

๓. *** คือ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สป.

๔. **** คือ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ

๕. ตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อรักษาแนวโน้มของผลการดำเนินงาน

- **ที่ปรึกษา**

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- **คณะกรรมการ**

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- **รูปเล่ม**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ชั้น ๓ อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๗-๙
www.psdg.moe.go.th

**" พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน "**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ