



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายการุณ สกุลประดิษฐ์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวนงศลิณี โมสิกะ

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวนงศลิณี โมสิกะ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวนงศลิณี โมสิกะให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้านางสาวนงศลิณี โมสิกะ ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวนงศลิณี โมสิกะ)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการของครูในเอเชียแปซิฟิกของสถานศึกษาเครือข่าย Associated Schools Project Network เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การยูเนสโก	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา ภายในปี ค.ศ. ๒๐๓๐	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผน ๕ ปี ด้านการศึกษาของอาเซียน (อินโดนีเซีย เวียดนาม ลาว เมียนมา)	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการติดตามประเมินผลและแนวทางการศึกษาต่อของผู้รับทุนการศึกษามาเลเซีย	๑๒
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการผู้ช่วยสอนภาษาต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑	๑๐
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ	๔
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๓
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)	๓
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐)		
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม	๘
	รวม	๑๐๐

แผนปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**

“หน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกระทรวง”

- **พันธกิจ**

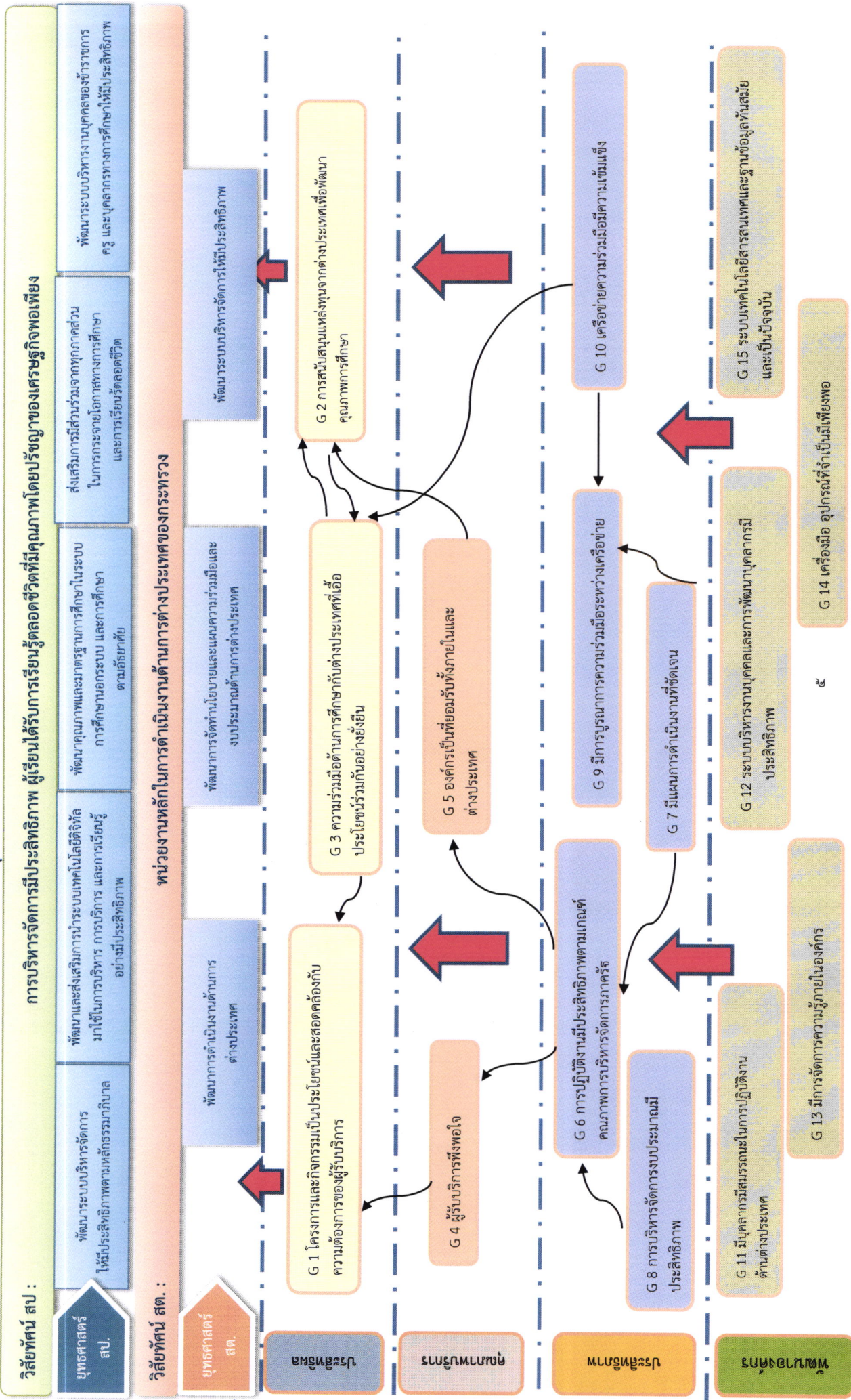
๑. ประสานการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกระทรวง
๒. จัดทำนโยบายและแผนความร่วมมือและงบประมาณด้านการต่างประเทศ
๓. พัฒนาการใช้ระบบบริหารจัดการ

- **ยุทธศาสตร์**

๑. พัฒนาการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ
๒. พัฒนาการจัดทำนโยบายและแผนความร่วมมือและงบประมาณด้านการต่างประเทศ
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.



ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔		๕
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๖๐										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘	๓	-	๙๖.๗๗	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
เงื่อนไข : เกณฑ์การผ่านผลสัมฤทธิ์											
๑. หากประเมินความพึงพอใจ เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
๒. หากเป็นโครงการฝึกอบรม											
- ร้อยละเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรม											
เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐											
๓. โครงการนอกจากข้อ ๑,๒ ดูเป้าหมายของแต่ละโครงการ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการของครูในเอเชียแปซิฟิกของสถานศึกษาเครือข่าย Associated Schools Project Network เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรยูเนสโก</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการ ฯ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการจัดประชุมตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะทางพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อโครงการ ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อโครงการ ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p>	๑๐	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษาภายในปี ค.ศ. ๒๐๓๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑...จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติการดำเนินโครงการ ๑</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒...ดำเนินโครงการจัดประชุม ๑</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓...จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานและข้อเสนอแนะทางพัฒนาการศึกษายังยั่งยืน เสนอต่อผู้บริหารทราบ และส่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔...ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อโครงการ ๑</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕...ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีต่อโครงการ ๑</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p>	๑๐	๓	-	-	๘๐.๖๔	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการประชุม เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผน ๕ ปี ด้านการศึกษาของอาเซียน (อินโดนีเซีย เวียดนาม ลาว เมียนมา)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑...วิเคราะห์รายละเอียด กิจกรรมภายใต้แผน ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ผู้บริหารให้ความเห็นชอบและอนุมัติการ ดำเนินงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒...ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูล และ/หรือเชิญเข้าร่วม ดำเนินกิจกรรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓...นำเสนอประเด็น/ทำที่ ประเทศไทย และ/หรือ ร่วมหารือกับผู้เข้าร่วม กิจกรรมระดับภูมิภาค</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔...สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕...มีการติดตามและแจ้งผล การติดตามเสนอผู้บริหาร</p>	๑๐	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการติดตามประเมินผลและแนะแนวการศึกษาต่อของผู้รับทุนการศึกษาภาคเอเชีย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑... ขออนุมัติการดำเนินโครงการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒... ดำเนินการโครงการตามแผน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓... มีแนวทางสำหรับแนะแนวการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนทุน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔... ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีการแนะแนว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕... ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีการแนะแนว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และสรุปผลการประเมิน</p>	๑๒	๓	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการผู้ช่วยสอนภาษาต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑... จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติการดำเนินโครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒... ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้ช่วยสอนก่อนเดินทางปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษา</p>	๑๐	๓	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>ระดับคะแนนที่...๓...จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานโครงการฯ เสนอต่อผู้บริหารทราบ ระดับคะแนนที่...๔...ความพึงพอใจของครูพี่เลี้ยง และนักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับคะแนนที่...๕...ความพึงพอใจของครูพี่เลี้ยง และนักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และมีแนวทางการ คัดเลือกผู้ช่วยสอนภาษาต่างประเทศ</p>												
<p>การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)</p>												
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุน	๑๐											
การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลด งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ	๔							๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่...๑...ลดงบประมาณในการจัดซื้อ กระดาษลงได้ต่ำกว่าร้อยละ ๒ ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ ระดับคะแนนที่...๒...ลดงบประมาณในการจัดซื้อ กระดาษลงได้มากกว่าร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๕ ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑												

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔		๕
<p>ระดับคะแนนที่ ๓ ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ ๕ ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ มากกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ ๑๐ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑</p> <p>เงื่อนไข : หากสำนัก (ยกเว้นสำนักงาน ก.ค.ศ. , กศน. และ สข.) ส่งรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษไปยังสำนักอำนาจการ สป. ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน</p> <p>: สำหรับ สำนักงาน ก.ค.ศ. , กศน. และ สข. ให้ส่งรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หากส่งรายงานไม่ทันภายใน ๓ วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน</p>		๒๕๖๑	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ตัวชี้วัด : สำหรับสำนักผู้อำนวยการ ส่งรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อ กระดาษภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ไม่ทันภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน</p>	๓		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑. ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑ ระดับคะแนนที่ ๒. ประหยัดงบประมาณได้ มากกว่าร้อยละ ๑ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒ ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ ระดับคะแนนที่ ๓. ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒ ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ระดับคะแนนที่ ๔. ประหยัดงบประมาณได้ มากกว่าร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ระดับคะแนนที่ ๕. ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑</p>											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔		๕
<p>เงื่อนไข : หากสำนัก (ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. , กศน. และ สช.) ส่งรายงานการใช้งบประมาณ ไปยังสำนักอำนาจการ สป. ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน</p> <p>: สำหรับ สำนักงาน ก.ค.ศ. , กศน. และ สช. ให้ส่งรายงานการใช้งบประมาณ ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หากส่งรายงาน ไม่ทันภายใน ๓ วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน</p> <p>: สำหรับสำนักอำนาจการ หากส่งรายงานการใช้ประมาณภาพรวมของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปยัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ไม่ทันภายใน วันทำการสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน</p>											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการ ลดพลังงาน(ไฟฟ้าและน้ำมัน)	๓		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑. ดำเนินการตามแนวทางในการ ลดพลังงานที่สำนักอำนาจการ สป. กำหนด ไม่ครบทุกกิจกรรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒. ดำเนินการตามแนวทาง ในการลดพลังงานที่สำนักอำนาจการ สป. กำหนดได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานให้ สำนักอำนาจการ ภายในวันทำการสุดท้ายของ ทุกเดือน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔. การใช้พลังงานของหน่วยงาน ลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ทุกเดือน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕. การใช้พลังงานของหน่วยงาน ลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ ทุกเดือน</p> <p>เงื่อนไข : หากสำนักส่งรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานไป ยังสำนักอำนาจการ สป. ไม่ทันภายในกำหนด</p>											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน				ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓		๔
จะถูกปรับลด คะแนน ๐.๒๐ ต่อครั้งการรายงาน										
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑.. วิเคราะห์หรือพบพบ การวิเคราะห์การกำหนด/แบ่งกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมครบถ้วน ทุกภารกิจหรือกระบวนการหลักตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน ระดับคะแนนที่ ๒. - จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย - มีผลการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำสรุปผลการรับฟัง ฯ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑	๗	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔		๕
<p>ระดับคะแนนที่...๓. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>- สำนักขนาดเล็ก ๑ ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>- สำนักขนาดกลาง ๒ ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>- สำนักขนาดใหญ่ ๓ ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่...๔...ดำเนินการปรับปรุงตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>ระดับคะแนนที่...๕... ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุง</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่...๑... วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก</p> <p>ระดับคะแนนที่...๒... มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลของหน่วยงาน</p>	๗		-	-	๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔		๕
<p>ตัวชี้วัด ระดับคะแนนที่ ๓ มีฐานข้อมูล ร้อยละ ๔๐ จากข้อมูลวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ มีฐานข้อมูล ร้อยละ ๕๐ จากข้อมูลวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยี ให้บุคลากรในสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเข้าถึงข้อมูลได้</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑</p> <p>- คัดเลือกกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ/โครงการและแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ไม่ซ้ำกับที่เลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการ/โครงการ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง</p>	๘			-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๒</p> <p>- ดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการได้ครบถ้วน</p> <p>- มีผลการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ มีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก/โครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	๘			-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๑	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๒. คัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนา นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/ กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักขนาดเล็ก ๑ งาน - สำนักขนาดกลาง ๒ งาน - สำนักขนาดใหญ่ ๓ งาน <p>ระดับคะแนนที่ ๓...กำหนดแนวทาง/กิจกรรม/ ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔...ดำเนินการสร้าง/พัฒนา นวัตกรรม ได้เสร็จสมบูรณ์</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็น ได้ว่านวัตกรรมที่สร้าง/พัฒนา ส่งผลให้เกิด การปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างไร - ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ 		๒๕๖๑	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐						
น้ำหนักรวม	๑๐๐										