



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพนิดา กำภู ณ อยุธยา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา๑ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางพนิดา กำภู ณ อยุธยา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางพนิดา กำภู ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม ๒๕๕๖

(นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระดับสำนัก

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล	๑.ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๕๐
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเยาวชนเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๘
	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖	๗
	๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษาไทย-ลาว	๗
	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการจัดการเรียนภาษาเพื่อนบ้านสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๗
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘	๗
	๑.๖ ระดับความสำเร็จของดำเนินกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานด้านการศึกษาเพื่อปวงชนเพื่อรองรับการเป็นคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนขององค์การยูเนสโก	๗
๑.๗ ระดับความสำเร็จในการจัดแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษในที่ชุมชนระดับชาติประจำปี ๒๕๕๖	๗	
การประเมินประสิทธิภาพ	๒. ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๐
	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒
	๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓
	๒.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือน	(๑)
	๒.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	(๑)
	๒.๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	(๑)
๒.๓ ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	๓	
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	๒	
๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	๓	

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	๒.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๓.๕
	๒.๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	๓.๕
การพัฒนาองค์การ	๓.ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดการกระบวนการ	๑๐
	๔.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการให้บริการของกระบวนการหลักของหน่วยงาน	๑๐
	๕.ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๑๐
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ กำหนดให้ทุกสำนักต้องจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการสำคัญในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และ/หรือของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในมิติภายนอกที่สำนักรับผิดชอบ ยกเว้น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

โดยต้องมีจำนวนตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

สำนักขนาดใหญ่ : สำนักงาน ก.ค.ศ., สำนักงาน กศน., สช. ไม่น้อยกว่า ๘ ตัวชี้วัด

สำนักกลาง : สคปศ., สกก., สนย., สอ., ศทก. , สน., สต. ไม่น้อยกว่า ๖ ตัวชี้วัด

สำนักขนาดเล็ก : ตสน.ศธ., ตสน.สป., กพร., สสก., ศธภ.๑ - ๑๓ , สร., สตผ. ไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์จากทุกตัวชี้วัดที่สำนักต้องรับผิดชอบ/ร่วมรับผิดชอบดำเนินการสนับสนุนตัวชี้วัด ของมิติภายในตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดย่อยและเกณฑ์การให้คะแนนให้ใช้ตามที่ กพร.สป. กำหนดให้ตามตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป. (ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ , ๒.๖ และ ๒.๗)

แผนปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**

“เป็นเลิศด้านการต่างประเทศ บนพื้นฐานของบุคลากรที่มีศักยภาพ และเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่เวทีโลกอย่างมีคุณภาพ”

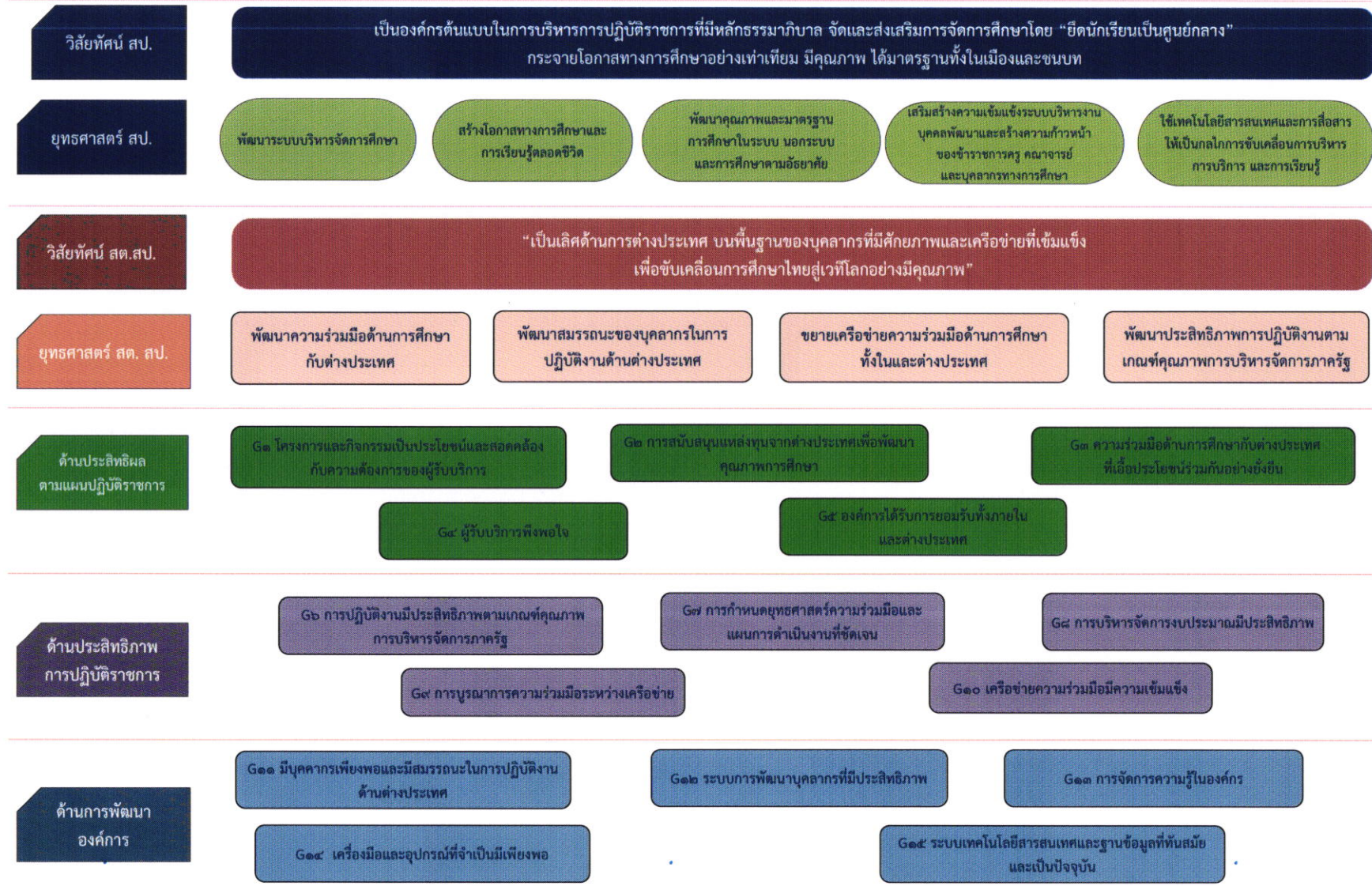
- **พันธกิจ**

๑. ดำเนินความร่วมมือเชิงรุกด้านการศึกษากบองค์การระหว่างประเทศ และประเทศต่างๆ และผลักดันไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. กำหนดยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
๔. เชื่อมโยงเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสนับสนุนการจัดการความรู้ภายในองค์กร

- **ยุทธศาสตร์**

๑. พัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ
๒. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
๓. ขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๔. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
 หน่วยงาน สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๖	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)											
๑.ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๕๐										
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเยาวชนเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ร้อยละ ๘๐ ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ และมีผลผลิตตามเป้าหมายร้อยละ ๘๐	๘	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๖	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ และมีผลผลิตตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ และมีผลลัพธ์ของผลผลิตได้ร้อยละ ๕๐</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ และมีผลผลิตตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ และมีผลลัพธ์ของผลผลิตได้ร้อยละ ๑๐๐</p>											
<p>๑.๒ ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลและเขียนโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการฝึกอบรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม และเสนอผู้บริหาร</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๕</p>	๗	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๖	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษาไทย-ลาว</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑..จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินโครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒..ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดค่าย พร้อมทั้งเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓..จัดกิจกรรมค่ายนักเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และวัฒนธรรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔..สรุปโครงการเพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕..เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ</p>	๗	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๖	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>๑.๔ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการจัดการเรียนภาษาเพื่อนบ้านสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลและเขียนโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรม</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม และเสนอผู้บริหาร</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๕</p>	๗	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>๑.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘</p>	๗	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๖	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕		
ระดับคะแนนที่ ๕ เผยแพร่แผนปฏิบัติการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ												
๑.๖ ระดับความสำเร็จของดำเนินกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานด้านการศึกษาเพื่อปวงชนเพื่อรองรับการเป็นคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนขององค์การยูเนสโก <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับคะแนนที่ ๑...จัดทำรายละเอียดข้อมูล และทำที่ประเทศไทย สำหรับการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม EFA Steering Committee และ Global EFA Meeting ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและคณะผู้แทนไทย ระดับคะแนนที่ ๒...รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุม Global EFA Meeting ในฐานะที่ประเทศไทยเป็น	๗	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๖	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ผู้แทน EFA Steering Committee ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ รายงานผลการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ ประชุมหารือกับสำนักงานยูเนสโก กรุงเทพฯ เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิกให้บรรลุผลภายในปี ๒๕๕๘</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ จัดประชุม EFA Coordinator Meeting เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ให้บรรลุผลภายในปี ๒๕๕๘</p>											
<p>๑.๗ ระดับความสำเร็จในการจัดแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษในที่ชุมชนระดับชาติประจำปี ๒๕๕๖</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ จัดประชุมหารือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่เหมาะสม</p>	๗	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๖	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>ระดับคะแนนที่ ๒... จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓... แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ และประสานการดำเนินงาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔... ดำเนินการจัดการแข่งขันรอบรองชนะเลิศและชิงชนะเลิศและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕... ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมร้อยละ ๘๕</p>												
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)												
๒.ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๐											
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อมูลสังเกต	
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕		
การพัฒนาองค์การ (นำหมักร้อยละ ๓๐)												
๓. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงการ จัดการกระบวนการ	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		
หมายเหตุให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑...วิเคราะห์/ทบทวนการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการหลักได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามหน้าที่ บทบาทภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ระดับคะแนนที่ ๒...จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้ใช้บริการได้ส่วนเสียได้ตามแบบวิเคราะห์ SPOC ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการหลัก ระดับคะแนนที่ ๓...จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของทุกกระบวนการหลักทั้ง ๕ ด้านและมีตัวชี้วัดภายในกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญต่างกันอย่างครบถ้วน ระดับคะแนนที่ ๔...ออกแบบ/ทบทวนการออกแบบกระบวนการหลักครบทุกกระบวนการ โดยแสดงวิธีการออกแบบที่ชี้ให้เห็นว่านำข้อกำหนดที่สำคัญมาใช้ในการออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น												

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๖	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๕ สํารวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกกระบวนการหลักที่เลือก ภายหลังกการปรับปรุงการให้บริการ และสรุป รายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖											
๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ มีการทบทวนการจําแนกรายการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ระดับคะแนนที่ ๒ คัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของกระบวนการหลักที่คัดเลือกไว้ในตัวชี้วัด ที่ ๔ กระบวนการ ๑ องค์ความรู้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)ตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (แบบฟอร์ม ผนวกฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จ ทุกกิจกรรม ระดับคะแนนที่ ๔ เข้าร่วมกิจกรรม KM DAY ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวผู้ติดตามคำร้องการปฏิบัติราชการของ สป.

(ผู้กำกับตัวผู้ติดตามคำร้อง) (๒.๕, ๒.๖ และ ๒.๗)

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวผู้ติดตามคำร้องการปฏิบัติราชการของ สป.

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร				
๒.๕.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ				
๑. ทบทวนปรับปรุงลักษณะสำคัญของ องค์การของ สป. ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและส่งสำนักงาน กพร. ได้ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖	กพร.สป.	๔	ทุกสำนัก	๒
๒.๕.๒ แผนพัฒนาบุคลากร				
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๐ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ มีความครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒	สอ.	๔	ทุกสำนัก	๑
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของ สป.			ทุกสำนัก	๑
๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน			ทุกสำนัก	๑
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้สำนักอำนวยการ ภายในเวลาที่กำหนด			ทุกสำนัก	๑

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ				
๑.จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/ กระบวนการสนับสนุน				
๑.๑ วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ	ศทก.	๐.๒	ทุกสำนัก	๐.๓
๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและ ทันสมัย)	ศทก.	๐.๔	ทุกสำนัก	๑.๐
๑.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการอย่างน้อย๑ กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทก.	๐.๔	ทุกสำนัก	๑.๐
๑.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทก.	๐.๑	ทุกสำนัก	๐.๕
๑.๕ มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (มีการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานและนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน)	ศทก.	๐.๒	ทุกสำนัก	๐.๕
๒.ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย				
๒.๑ สำรอง ประมวลความต้องการเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ตลอดจนข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	ศทก.	๐.๓		
๒.๒ นำข้อมูลจากข้อ ๒.๑ ไปปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๓		
๒.๓ จัดทำ/ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ (ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว)	ศทก.	๐.๓		
๒.๔ ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ทั้งระบบ Internetและ Intranet ให้ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว	ศทก.	๐.๔		
๒.๕ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๕	ทุกสำนัก	๐.๕
๒.๖ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ศทก.	๐.๒	ทุกสำนัก	๐.๒

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
๒.๗ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น)	ศทก.	๐.๒		
๒.๘ จัดทำระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย การสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) และสิทธิในการใช้งาน/เข้าถึง (Access Right)	ศทก.	๐.๕		

หมายเหตุ : ๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูล
๒. สำนัก จัดทำฐานข้อมูล

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ				
๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๔ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของ สป. มีความ ครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒	กพร.สป.	๔	ทุกสำนัก	๑
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			ทุกสำนัก	๑
๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน			ทุกสำนัก	๑
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้ กพร.สป. ภายในเวลาที่กำหนด			ทุกสำนัก	๑

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

(สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒.๕ , ๒.๖ และ ๒.๗)

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร				
๒.๕.๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ				
๑. ทบทวนปรับปรุงลักษณะสำคัญของ องค์การของ สป. ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและส่งสำนักงาน กพร. ได้ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖	กพร.สป.	๔	ทุกสำนัก	๒
๒.๕.๒ แผนพัฒนาบุคลากร				
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๐ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ มีความครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒	สอ.	๔	ทุกสำนัก	๑
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของ สป.			ทุกสำนัก	๑
๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน			ทุกสำนัก	๑
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้สำนักอำนวยการ ภายในเวลาที่กำหนด			ทุกสำนัก	๑

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ				
๑.จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการสร้างคุณค่า/ กระบวนการสนับสนุน				
๑.๑ วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ	ศทก.	๐.๒	ทุกสำนัก	๐.๓
๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและ ทันสมัย)	ศทก.	๐.๔	ทุกสำนัก	๑.๐
๑.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูล/ฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการอย่างน้อย๑ กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทก.	๐.๔	ทุกสำนัก	๑.๐
๑.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล(ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ศทก.	๐.๑	ทุกสำนัก	๐.๕
๑.๕ มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (มีการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานและนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน)	ศทก.	๐.๒	ทุกสำนัก	๐.๕
๒.ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย				
๒.๑ สสำรวจ ประมวลผลความต้องการเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ตลอดจนข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	ศทก.	๐.๓		
๒.๒ นำข้อมูลจากข้อ ๒.๑ ไปปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๓		
๒.๓ จัดทำ/ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ (ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว)	ศทก.	๐.๓		
๒.๔ ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ทั้งระบบ Internetและ Intranet ให้ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว	ศทก.	๐.๔		
๒.๕ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๕	ทุกสำนัก	๐.๕
๒.๖ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ศทก.	๐.๒	ทุกสำนัก	๐.๒

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
๒.๗ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น)	ศทก.	๐.๒		
๒.๘ จัดทำระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย การสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) และสิทธิในการใช้งาน/เข้าถึง (Access Right)	ศทก.	๐.๕		

หมายเหตุ : ๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูล
๒. สำนัก จัดทำฐานข้อมูล

ตัวชี้วัด/รายละเอียดการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน ดำเนินการ	หน่วยงาน สนับสนุน	ค่าคะแนน ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร				
๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยต้องมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ครบ ๑๔ ข้อคำถาม และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของ สป. มีความ ครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และผลสำรวจครั้งที่ ๒	กพร.สป.	๔	ทุกสำนัก	๑
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			ทุกสำนัก	๑
๓. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน			ทุกสำนัก	๑
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ให้ กพร.สป. ภายในเวลาที่กำหนด			ทุกสำนัก	๑

ตารางรายละเอียดการดำเนินงานสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.