



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวศศิธารา พิชัยชาญณรงค์ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านางสาวศศิธารา พิชัยชาญณรงค์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวศศิธารา พิชัยชาญณรงค์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน ๒๕๕๕

(นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม ๒๕๕๕

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติภายนอก		๗๐
การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)	<p>๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สพ.ศธ. และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกและเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ อำเภอ ๑ รุ่น รุ่นที่ ๓ ในการไปศึกษาต่อต่างประเทศ</p> <p>๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนนักเรียนไทย-สิงคโปร์</p> <p>๑.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระทรวงศึกษาธิการ</p>	๖๐  ๑๕  ๑๕  ๑๕
การประเมินคุณภาพ	๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐
มิติภายใน		๓๐
การประเมินประสิทธิภาพ	<p>๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</p> <p>๕. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย</p>	๕ ๕ ๕
การพัฒนาองค์กร	<p>๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</p> <p>๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</p> <p>๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร</p>	๕ ๕ ๕
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

## แผนปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**

“เป็นเลิศด้านการต่างประเทศ บนพื้นฐานของบุคลากรที่มีศักยภาพ และเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่เวทีโลกอย่างมีคุณภาพ”

- **พันธกิจ**

๑. ดำเนินความร่วมมือเชิงรุกด้านการศึกษา ก้องค์การระหว่างประเทศ และประเทศต่างๆ และผลักดันไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. กำหนดยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
๔. เชื่อมโยงเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือด้านการศึกษา กับต่างประเทศ
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสนับสนุนการจัดการความรู้ภายในองค์กร

- **ยุทธศาสตร์**

๑. พัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษา กับต่างประเทศ
๒. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
๓. ขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ
๔. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

วิสัยทัศน์ สป. : เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีผลกระทบสากล จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาโดย “ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง”  
กระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพ ได้มาตรฐานทั้งในเมืองและชนบท

พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา

สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ส่งเสริมความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนาและสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการ ครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการบริหาร การบริการ และการเรียน

วิสัยทัศน์ สต. : “เป็นเลิศด้านการต่างประเทศ บนพื้นฐานของบุคลากรที่มีศักยภาพและเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่เวทีโลกอย่างมีคุณภาพ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคือความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ

มิติภายใน

ประสิทธิผล

G1 โครงการและกิจกรรมเป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

G2 การดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

G3 ความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศ ที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

คุณภาพบริการ

G4 ผู้รับบริการพึงพอใจ

G5 องค์กรได้รับการยอมรับ ทั้งภายในและต่างประเทศ

มิติภายนอก

ประสิทธิภาพ

G6 การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

G9 การบูรณาการความร่วมมือระหว่างเครือข่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขยายเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

G8 การบริหารจัดการงบประมาณ มีประสิทธิภาพ

G7 การกำหนดยุทธศาสตร์ความร่วมมือ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

G10 เครือข่ายความร่วมมือ มีความเข้มแข็ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

พัฒนาองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

G11 มีบุคลากรเพียงพอและมีสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

G15 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล ที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

G12 ระบบการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ

G13 การจัดการความรู้ภายในองค์กร

G14 เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอ

แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ (Strategy Map of Bureau of International Cooperation)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับที่ ๓ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนา ศักยภาพของนักเรียน ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>ระดับที่ ๔ เป้าหมายการดำเนินโครงการ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐๐ คน</p> <p>ระดับที่ ๕ เป้าหมายการดำเนินโครงการ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑,๒๐๐ คน</p> <p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการคัดเลือก และเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้าร่วม โครงการ ๑ อำเภอ ๑ รุ่น รุ่นที่ ๓ ในการไปศึกษาต่อต่างประเทศ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับที่ ๑ ทบทวนการดำเนินโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ และจัดทำแนว</p>	๑๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ทางการดำเนินโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทูน รุ่นที่ ๓ กำหนดแผนการดำเนินงานหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>ระดับที่ ๒ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>ระดับที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการฯในการไปศึกษาต่อที่ต่างประเทศ</p> <p>ระดับที่ ๔.....จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีความพร้อมที่จะเดินทางไปศึกษาในต่างประเทศ</p> <p>ระดับที่ ๕ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความพร้อมที่จะเดินทางไปศึกษาในต่างประเทศ</p> <p>๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนนักเรียนไทย-สิงคโปร์</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๑ การประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดค่ายเยาวชนนักเรียนไทย-สิงคโปร์</p>	๑๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ระดับที่ ๒ การมอบหมายงาน การจัดเตรียมความพร้อมด้านสารัตถะ สถานที่ พิธีการ การเตรียมการจัด กิจกรรม การต้อนรับและการจัดเตรียม พาหนะ</p> <p>ระดับที่ ๓ การแต่งตั้งผู้อำนวยการค่าย และจัดกิจกรรมค่ายนักเรียนไทย-สิงคโปร์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนทางวิชาการ วัฒนธรรม และ ทักษะความเป็นผู้นำ</p> <p>ระดับที่ ๔ การจัดประชุมเพื่อสรุป ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ ๕ การจัดทำรายงานเพื่อแจ้ง ผลสำเร็จของการดำเนินงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนิน โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษา ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ระดับที่ ๑ จัดทำโครงการเสนอ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณา อนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ</p>	๑๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับที่ ๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการดำเนินโครงการ ระดับที่ ๓ จัดโครงการฝึกอบรมให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ ระดับที่ ๔ ประเมินผลการดำเนิน โครงการเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาโครงการ และขยายผล ระดับที่ ๕ ติดตามผลภายหลังการ ฝึกอบรมเสนอให้ผู้บริหารทราบ											
การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐)											
๒. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๑๐	๘๕	๘๕.๐๗	๘๒.๒๗	๘๘.๙๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๑	๒	๓	๔	๕	
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)											
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕)											
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับที่ ๑ ส่วนราชการมีการตรวจสอบ ความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่ กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับ ข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระดับที่ ๒ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการ คำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ระดับที่ ๓ เปรียบเทียบผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ	๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๕๕	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๑	๒	๓	๔	๕	
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ											
๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๕	๙๕	๗๖.๕๑	๙๒.๓๘	๑๐๐	๘๕	๘๗.๕	๙๐	๙๒.๕	๙๕	+ / - ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน
๕. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิต ที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	๕	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ ๑๕)											
๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร กรณีที่ ๑ $X_1 \geq 91.00$ คะแนน	๕					$X_2 \leq 60$	$5 - \left\{ 4 \times \left[ \frac{X_1 - X_2}{X_1 - 60} \right] \right\}$			$X_2 \geq X_1$	$X_1 =$ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ ๑ (เม.ย.-ก.ย.๕๔)







ตารางจำแนกหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด

มิติภายใน : การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร				
รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน การดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนน การดำเนินการ
๑.จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (สมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือนไทย ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม)	สอ.	๑.๐	ทุกสำนัก	๑.๐
๒.ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	สอ.	๐.๕	ทุกสำนัก	๐.๕
๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรฯ เสนอผู้บริหารทราบ	สอ.	๐.๕	ทุกสำนัก	๐.๕
๔.จัดทำฐานข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินสมรรถนะบุคลากร ทั้ง ๕ สมรรถนะหลักย้อนหลังอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน เป็นรายบุคคล	สอ.,กคศ.,กศน.,สช.	๑.๐	ทุกสำนัก	๑.๐



ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ				
รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน การดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนน การดำเนินการ
๑.จัดทำระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน				
๑.๑ วิเคราะห์ ทบทวน คัดเลือกข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุน การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการ	ศทท.	๐.๒	ทุกสำนัก	๐.๓
๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและ ทันสมัย)	ทุกสำนัก	๐.๔	ทุกสำนัก	๑.๐
๑.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่ที่สนับสนุนกระบวนการ อย่างน้อย ๑ กระบวนการ (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและ ทันสมัย)	ทุกสำนัก	๐.๔	ทุกสำนัก	๑.๐
๑.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมอย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล (ต้องครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย)	ทุกสำนัก	๐.๓	ทุกสำนัก	๑.๐
๒.ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเครือข่าย				
๒.๑ สํารวจ ประมวลผลความต้องการเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สารสนเทศของหน่วยงาน ตลอดจนข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	ศทท.	๐.๓		
๒.๒ นำข้อมูลจากข้อ ๒.๑ ไปปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ศทท.	๐.๓		

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน การดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนน การดำเนินการ
๒.๓ จัดทำ/ปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ (ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว)	ศทก.	๐.๓		
๒.๔ ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ทั้งระบบ Internet และ Intranet ให้ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว	ศทก.	๐.๔		
๒.๕ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อการเผยแพร่ สื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/ Good Practices) ของบุคลากรผ่านระบบสารสนเทศ	ศทก.	๐.๕	ทุกสำนัก	๐.๕
๒.๖ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางในการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน และ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ศทก.	๐.๒	ทุกสำนัก	๐.๒
๒.๗ สำรวจ/บันทึก จำนวนผู้ใช้งานทั้งระบบ Internet และ Intranet และเปรียบเทียบแนวโน้มการใช้งานในแต่ละปี	ศทก.	๐.๒		
๒.๘ จัดทำระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย การสำรองข้อมูล สารสนเทศ (Backup) และสิทธิในการใช้งาน/เข้าถึง (Access Right)	ศทก.	๐.๕		

**ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ**

รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน การดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนน การดำเนินการ
<p>๑.การนำองค์การ</p> <p>๑.๑ สื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ของ สป. โดยการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและคำเป้าหมายของ สป. ลงสู่ระดับกลุ่มงาน และ ระดับบุคคล และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับรู้ และเข้าใจได้</p> <p>๑.๒ เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชาแก่ผู้ปฏิบัติงาน (มีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น รายงานการประชุมที่ระบุถึงชื่อผู้ปฏิบัติงานและข้อ คิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน)</p> <p>๑.๓ ดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในและการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกสำนัก</p> <p>ทุกสำนัก</p> <p>ทุกสำนัก</p>	<p>๐.๔</p> <p>๐.๒</p> <p>๐.๔</p>		
<p>๒.การสร้างความสุขและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓ วิเคราะห์คุณค่าของกระบวนการปฏิบัติงานและ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ กระบวนการ</p>	<p>ทุกสำนัก</p> <p>ทุกสำนัก</p> <p>ทุกสำนัก</p>	<p>๐.๑</p> <p>๐.๑</p> <p>๐.๓</p>		

ประเภทโครงการ	ประเภทและชนิดของงาน	ระดับการดำเนินงาน	หน่วยงานต้นสังกัด	รายละเอียดของโครงการ
		๑๐	ทุกส่วน	๑.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ๑.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ๑.๓ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น
		๑๐	ทุกส่วน	๑.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ๑.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ๑.๓ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น
		๑๐	ทุกส่วน	๑.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ๑.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ๑.๓ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น
		๑๐	ทุกส่วน	๑.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ๑.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ๑.๓ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น

๑.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ				
รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	ค่าคะแนน การดำเนินการ	หน่วยงานสนับสนุน	ค่าคะแนน การดำเนินการ
๒ ครั้ง โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตามแต่ละครั้งที่เหมาะสม				
๓.๖ จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ ๑๒ ต.ค.๕๕	ทุกสำนัก	๐.๑		
๓.๗ จัดส่งข้อมูลองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนสมบูรณ์แล้ว (ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล) ให้กลุ่มพัฒนาระบบ บริหารภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕	ทุกสำนัก	๐.๑		
๔.การพัฒนางานบริการ				
๔.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกสำนัก	๐.๑		
๔.๒ สํารวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกสำนัก	๐.๑		
๔.๓ จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึง พอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกสำนัก	๐.๓		
๔.๔ นำผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงการให้บริการ	ทุกสำนัก	๐.๔		
๔.๕ สรุปรายงานผลการปรับปรุงการให้บริการเสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน ๓๐ ก.ย. ๕๕	ทุกสำนัก	๐.๑		