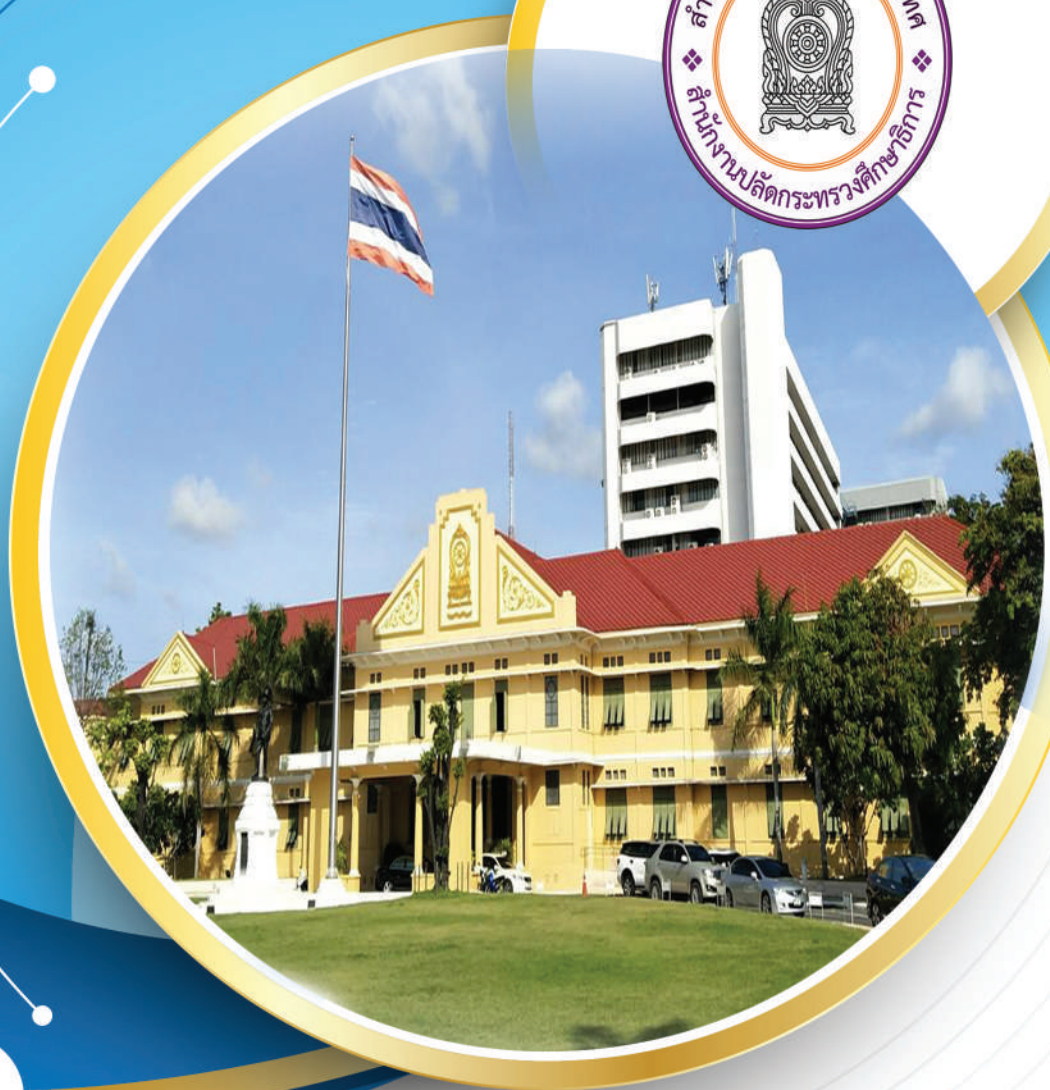


**รายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามดำริรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**



รวม ๑๒ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้สำนัก/หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. โดยผู้อำนวยการสำนักและปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในคำรับรองฯ ซึ่งคำรับรองฯ ได้กำหนดเกณฑ์ประเมินผล และเงื่อนไขให้หน่วยงานดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รวมทั้งเป็นประโยชน์สำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่อไป

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.	
ประเมินประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตาม	๓
คำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของ	
หน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ	๓
ตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการศึกษาร่วมกับประเทศคู่เจรจา	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการความร่วมมือการศึกษาในกรอบอาเซียน	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนทุนสำหรับนักศึกษาต่างประเทศที่เข้ามาฝึกอบรม	๑๗
ในประเทศไทย	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๒๐
เกี่ยวกับการศึกษาในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติ	๒๔
ว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติกับประเทศ	
สมาชิกยูเนสโก	
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน	๓๑
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๔๐
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ <u>และหรือผู้มีส่วนได้</u>	๔๗
ส่วนเสีย	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๕๒

<p style="text-align: center;">ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๕๐)							๑.๙๘๓๓	๑.๒๐๒๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน		๕๐								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละ	๑๘	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๘๙.๐๐	๓.๙๐๐๐	๐.๗๐๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการศึกษาร่วมกับประเทศคู่เจรจา	ระดับความสำเร็จ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๖๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการความร่วมมือการศึกษาในกรอบอาเซียน	ระดับความสำเร็จ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๑๘๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนทุนสำหรับนักศึกษาต่างประเทศที่เข้ามาฝึกอบรมในประเทศไทย	ระดับความสำเร็จ	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง	ระดับความสำเร็จ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติกับประเทศสมาชิกยูเนสโก	ระดับความสำเร็จ	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.											
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)							๔.๓๓๓๓	๐.๐๘๗๐			
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการ สนับสนุนการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ		๒๐									
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จ ในการลดพลังงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จ ในการประหยัดงบประมาณ	ระดับ ความ สำเร็จ	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จ ในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	ระดับ ความ สำเร็จ	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๒๘๐๐	
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๓๐)							๓.๖๖๖๗	๑.๐๔๐๐			
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จใน การจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	ระดับ ความ สำเร็จ	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จ ของการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ระดับ ความ สำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ในการบูรณาการการทำงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	๑๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐	
รวม		๑๐๐								๓.๑๑๒๐	

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รายงาน นายจิรัฐ แสนดี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์สัมพันธชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๗

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>					
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p>					
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผน ปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>					
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววิมล ลุมพิกานนท์ ๒. นายจิรัฏฐ์ แสนดี</p>		
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐</p>			<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๗</p>		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ ของแต่ละโครงการคิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมดแล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ในกรณีที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วยโครงการย่อย หรือกิจกรรมย่อย ให้นำจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย เช่น สำนัก ก. มีโครงการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๑๐ โครงการ แต่ในจำนวนนี้ มีหนึ่งโครงการที่มี ลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยรวม ๕ กิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการที่ ดำเนินการแยกจากกันแต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นำจำนวนโครงการตามแผนรวม เท่ากับ ๑๔ โครงการ (๙ โครงการเดี่ยว + ๕ โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามเกณฑ์การให้ คะแนน</p>					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. มีโครงการตามแผนทั้งหมด ๒๗ โครงการ</p>					
ลำดับ ที่	โครงการ	ค่าเป้าหมาย ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้าน การศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๑๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๒	การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสของ ซีมีโอ ครั้งที่ ๔๒	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานภายใต้ ๗ ประเด็น สำคัญด้านการศึกษาของซีมีโอ	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ ที่	โครงการ	ค่าเป้าหมาย ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	หมายเหตุ
๔	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร	ร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๓.๑๓	✓	
๕	โครงการจัดทำวารสารความ ร่วมมือกับต่างประเทศของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	จำนวนสื่อวารสาร ๔ ฉบับ	จำนวนสื่อวารสาร ๔ ฉบับ	✓	โครงการจัดทำ วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
๖	การประชุมหารือกับผู้บริหารของ สหพันธ์ฟุตบอลระหว่างประเทศ (Federation International de Football Association : FIFA) และการประชุมหารือกับผู้แทน Swiss Education Group	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	ร ม ว . ศ ธ . เติ น ทาง เข้าร่วม ประชุมโดยไม่มี เจ้าหน้าที่ติดตาม
๗	การประชุมภายใต้อนุสัญญาว่าด้วย การสงวนรักษามรดกวัฒนธรรม ที่จับต้องไม่ได้(Intergovernmental Committee for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage - ICH)	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๘	การ ประ ชุม ระ ะ ด บ โ ล ก ด้านการศึกษา (The Education World Forum 2020)	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๙	การประชุมคณะทำงานด้าน พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้ กรอบเอเปค (APEC HRDWG Meeting) และการ ประ ชุม เครือข่ายการศึกษาของเอเปค (Ednet)	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๑๐	การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้าน การศึกษาของ อาเซียน (ASEM SOM)	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๑๑	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ CELLL	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๑๒	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ INNOTECH	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๑๓	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ RELC	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๑๔	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ CECCEP	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✓	
๑๕	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ BIOTROP	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	สรุปผลการเข้าร่วม การประชุม	✗	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ ที่	โครงการ	ค่าเป้าหมาย ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	หมายเหตุ
๑๖	การประชุม ASEAN-Russia Forum on Education และการประชุมโต๊ะกลมรัสเซีย - ไทย ครั้งที่ ๒	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	✓	
๑๗	การประชุม The 2 nd AICHR Regional Dialogue on Mainstreaming of the Right to Education in the ASEAN Community	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	✓	ปรับจากงบการประชุม ASEAN-Russia Forum on Education และการประชุมโต๊ะกลมรัสเซีย - ไทย ครั้งที่ ๒
๑๘	การประชุม 10 th Regional Policy Dialogue on TVET	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	✓	ปรับจากงบการประชุม ASEAN-Russia Forum on Education และการประชุมโต๊ะกลมรัสเซีย - ไทย ครั้งที่ ๒
๑๙	การประชุม 1 st Drafting Team Meeting for the Development of ASEAN Declaration on Human resources Development for the Changing World of Work	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	✓	ปรับจากงบการประชุม ASEAN-Russia Forum on Education และการประชุมโต๊ะกลมรัสเซีย - ไทย ครั้งที่ ๒
๒๐	การประชุม Seminar on "Unleashing the Power of Data and Evidence For Equity And Equality in Education in ASEAN"	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	✓	ภายใต้การประชุมเพื่อดำเนินการติดตาม และประเมินผลการทำงานตามแผนงานการศึกษาของอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓
๒๑	การประชุมเจรจาหรือเรื่องการพัฒนาความร่วมมือด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ของสาธารณรัฐประชาชนจีน	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุมหรือความร่วมมือ	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุมหรือความร่วมมือ	✓	ปรับจากรายการการประชุมหรือความร่วมมือด้านการศึกษาาระดับทวิภาคีกับสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๒๒	การประชุมสมัยสามัญของยูเนสโก ครั้งที่ ๔๐ (40 th General Conference)	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม	✓	
๒๓	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน ประเทศญี่ปุ่น (JENESYS)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นร้อยละ ๙๕.๑๒	✓	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ ที่	โครงการ	ค่าเป้าหมาย ตามแผนฯ	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ เป้าหมาย	หมายเหตุ
๒๔	โครงการแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ภาษาอังกฤษใน ที่ชุมนุม ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๓	ร้อยละ ความพึง พอใจผู้ร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละความพึงพอใจ ผู้ร่วมโครงการ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๕.๓๖	✓	
๒๕	โครงการพัฒนาและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา ในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้าง หลัง	ระดับความสำเร็จในการ พัฒนา และผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การศึกษาในอาเซียน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง	ระดับความสำเร็จในการ พัฒนา และ ผลิต สื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยว กับการศึกษาในอาเซียน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง	✗	
๒๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิง นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางจัด การศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ใน ภูมิภาคสู่การบรรลุเป้าหมาย การศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	ข้อเสนอแนะเชิง นโยบายเพื่อกำหนด แนวทางจัดการศึกษาที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในภูมิภาค สู่การบรรลุเป้าหมาย การศึกษา เพื่อ การ พัฒนาอย่างยั่งยืน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อกำหนดแนวทางจัด การศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ในภูมิภาคสู่การบรรลุ เป้าหมายการศึกษาเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓	
๒๗	โครงการจัดทำเอกสาร ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อ กำหนดแนวทางจัดการศึกษา ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และเอกสาร เผยแพร่ความรู้และวิดิทัศน์ เพื่อให้ความรู้ และสร้างควม ตระหนักเกี่ยวกับแนวทางการจัด การศึกษาสู่การบรรลุเป้าหมาย การศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	๑.เอกสารข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย และ แนวทางในการจัด การศึกษาเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืนของ ประเทศไทยในอาเซียน และตามข้อผูกพัน กับประชาคมโลก (ภาษาไทย-อังกฤษ) ๒. ระดับความสำเร็จใน การจัดทำวิดิทัศน์เพื่อให้ ความรู้ และสร้างควม ตระหนักในการ ดำเนินการเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อ เวทีการประชุมอาเซียน และการประชุมระหว่าง ประเทศอื่น ๆ (ภาษาอังกฤษและมีคำ บรรยายไทย)	๑.เอกสารข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย และแนวทาง ในการจัดการศึกษาเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืนของ ประเทศไทยในอาเซียน และตามข้อผูกพันกับ ประชาคมโลก (ภาษาไทย- อังกฤษ) ๒. ระดับความสำเร็จใน การจัดทำวิดิทัศน์เพื่อให้ ความรู้ และสร้างควม ตระหนักในการดำเนินการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อ นำเสนอต่อเวทีการ ประชุมอาเซียน และการ ประชุมระหว่างประเทศ อื่น ๆ (ภาษาอังกฤษและมี คำบรรยายไทย)	✗	
จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมาย				๒๔	
คิดเป็นร้อยละ				๘๙.๐๐	

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง บรรลุค่าเป้าหมาย
✗ หมายถึง ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘	๘๙.๐๐	๓.๙๐๐๐	๐.๗๐๒๐
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สต.สป. เพื่อพิจารณาประเด็นการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ให้บรรลุตามเป้าหมายรายละเอียดตามรายงานการประชุมและหนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อกระบวนการหลัก/โครงการเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดทำและเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความที่ สต ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และคำสั่ง สต.สป. ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดทำและจัดส่งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. โดยจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. จำนวน ๑ เล่มรวมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลไปยังอีเมล psdgmoe@hotmail.co.th รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๑๘๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จัดประชุมผู้แทนกลุ่มงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๒๐ น. ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สต.สป. พบว่า โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ครบ 				

ตามคำรับรองฯ และตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ และสถานการณ์ปัจจุบันยังไม่มีแนวโน้มที่จะสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติจากผลกระทบข้างต้นเป็นเหตุที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งเข้าเงื่อนไขการเสนออุทธรณ์ตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นควรยื่นอุทธรณ์ตัวชี้วัดตามขั้นตอนและเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ปรากฏตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หน่วยงานได้แจ้งเวียนหนังสือฉบับดังกล่าวให้กลุ่มงานต่าง ๆ รับทราบผลการพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการโดยรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๔ โครงการ/กิจกรรม จาก ๒๗ โครงการ/กิจกรรมที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินโครงการจริง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ให้ความสำคัญโดยสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อแสวงหาความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศ/หน่วยงานคู่เจรจา ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการศึกษาและเยาวชน ตลอดจนยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย
๒. บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงการและกิจกรรมผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างเต็มศักยภาพ
๓. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในลักษณะ (face to face) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน
๒. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดการประชุมทางไกลยังไม่เพียงพอรองรับการจัดประชุมช่วงเวลาพร้อมกัน
๓. ระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตยังไม่เสถียรเท่าที่ควร
๔. ข้อจำกัดด้านเวลาสากล (Time Zone) ที่แตกต่างกันระหว่างทวีปส่งผลต่อการจัดประชุม
๕. หน่วยงาน/องค์การระหว่างประเทศที่เป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมไม่พร้อมจัดประชุม และหรือเลื่อนกำหนดการจัดประชุมโดยไม่มีกำหนด
๖. กระบวนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเป็นการดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปี ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลการดำเนินงานจริงมีความคลาดเคลื่อนจึงส่งผลให้ไม่เป็นไปตามแผนที่เสนอ
๗. ระเบียบข้อปฏิบัติที่ไม่ทันสมัยส่งผลกระทบต่อการทำงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. การตรวจประเมินตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการควรมุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินงานที่สำคัญจากกำหนดมาตรฐานเอกสาร/ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลางในการตรวจประเมิน โดยพิจารณาหลักฐานอื่น ๆ ประกอบเพื่อลดปริมาณเอกสารที่ไม่จำเป็น เนื่องจากปัจจุบันมีเทคโนโลยีในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล
๒. งบประมาณของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากสำนัก/หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะงบประมาณรายจ่ายอื่นรายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และเงินอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ
๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการควรพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยรายงานผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานที่ถูกต้อง รวดเร็วและลดปริมาณการใช้กระดาษ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คำสั่ง สต.สป.ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)
๒. หนังสือรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๓. หนังสือแจ้งรายชื่อกระบวนการหลัก/โครงการเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๔. หนังสือรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๕. หนังสืออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนักของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๖. หนังสือผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)
๗. หนังสือส่งหลักฐานการปรับแผนปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๕๕๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓)
๘. ตารางสรุปผลการสำรวจความคิดเห็น
๙. หนังสือบันทึกข้อความ/รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร/หนังสืออำนวยความสะดวกผู้บริหารระดับสูง
๑๐. ผลการประเมินความพึงพอใจ
๑๑. ประมวลภาพข่าว/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ เว็บไซต์สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.				
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการศึกษาร่วมกับประเทศคู่เจรจา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวจิตจรดา จันทร์แหยม ๒. นางภัสศรี ศิริประภา	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐			โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๒๘๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๘	
คำอธิบาย : การดำเนินการด้านการศึกษาร่วมกับประเทศคู่เจรจา หมายถึง การจัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจา ซึ่งเป็นการจัดการประชุมเพื่อหารือความร่วมมือด้านการศึกษาในระดับทวิภาคีกับประเทศคู่เจรจาที่ได้ลงนามในความตกลงระหว่างประเทศ อาทิ บันทึกความเข้าใจ (MOU) บันทึกความตกลง (MOA) หรืออื่น ๆ ที่กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา (Joint Working Group Meeting) เพื่อใช้เป็นกลไกการหารือความร่วมมือระหว่างกัน โดยเฉพาะการกำหนดแนวทางการร่วมมือในอนาคตที่ครอบคลุมประเด็นด้านการศึกษาที่หลากหลาย โดยประเทศไทยและประเทศคู่เจรจายกเว้นกันเป็นเจ้าภาพในแต่ละปีขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และความพร้อมของประเทศที่จะเป็นเจ้าภาพ ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมเป็นผลจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจาที่มีแนวทางหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต				
การดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน		การดำเนินงานในแต่ละชั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
๑	มีรายงานผลการทบทวนความร่วมมือกับประเทศที่จะจัดการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา และประเด็นการเจรจา			
๒	จัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษาระหว่างไทยและประเทศคู่เจรจา ไม่น้อยกว่า ๑ ประเทศ			
๓	มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นผลจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจา จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน			
๔	มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นผลจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจา จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน			
๕	มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นผลจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจา จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ด้านการศึกษาร่วมกับประเทศคู่เจรจา	๖	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๖๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมาโดยกำหนดขั้นตอนดำเนินการไว้ ๕ ขั้นตอน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ซึ่งสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้จัดประชุมคณะทำงานทบทวนความร่วมมือกับประเทศที่จะจัดการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา และประเด็นการเจรจา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สต.สป. รายละเอียดตามรายงานการประชุมฯ ทั้งนี้ หน่วยงานได้ยื่นอุทธรณ์ตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ ขอให้พิจารณาขบวนการตรวจสอบประเมินผลในขั้นตอนที่ ๒ - ๕ จากตารางเกณฑ์การประเมิน พบว่า สามารถดำเนินการได้ในขั้นตอนที่ ๑ ไม่สามารถจัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษาระหว่างไทยและประเทศคู่เจรจาซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ซึ่งเกณฑ์ในระดับขั้นตอนที่ ๒ - ๕ เป็นเกณฑ์ที่เชื่อมโยงกันหากไม่สามารถจัดประชุมได้ ก็ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ ถึงแม้ว่าจะพยายามมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานโดยนาระบบเทคโนโลยีมาใช้แต่ก็สามารถดำเนินการได้ในบางส่วนโดยมีข้อจำกัดด้านเวลาสากล (Time Zone) ที่แตกต่างกันส่งผลต่อการจัดประชุม และประเทศคู่เจรจาไม่พร้อมจัดการประชุม ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติได้ที่เอื้อต่อการดำเนินงานได้ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า คณะกรรมการเห็นชอบตามข้ออุทธรณ์ข้างต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในลักษณะ(face to face) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรปรับปรุงแบบการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในอนาคต

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานการประชุมหารือเพื่อทบทวนการดำเนินความร่วมมือด้านการศึกษาในกรอบทวิภาคี และการเตรียม วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสืออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนักของสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๓. หนังสือผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน </p>				
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการความร่วมมือการศึกษาในกรอบอาเซียน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววิไลลักษณ์ ผดุงกิตติมาลย์ ๒. นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐			โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๒๘๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานการศึกษาภายใต้กรอบอาเซียน ประกอบด้วย การประชุม ๒ ระดับ ได้แก่ การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส (ระดับปลัดกระทรวง) และการประชุมระดับรัฐมนตรี ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสปีเว้นปี</p> <p>๒. เป้าหมายของการจัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาของอาเซียนมุ่งเน้นการติดตามความก้าวหน้าตามแผนงานการศึกษาอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ รับผิดชอบต่อปัญหา/อุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินการ เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา และจัดเตรียมประเด็นสำหรับเสนอต่อที่ประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการร่วมกันในอนาคต (การประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียนครั้งต่อไปมีกำหนดจัดในช่วงสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์)</p> <p>๓. การขับเคลื่อนการดำเนินการความร่วมมือด้านการศึกษาในกรอบอาเซียนเพื่อประโยชน์ของประเทศไทยจำเป็นต้องมีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาการศึกษาของอาเซียนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในการดำเนินนโยบายด้านการศึกษาเพื่อปวงชนชาวไทย</p>				
การดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
๑	จัดทำสรุปผลการทบทวนความร่วมมือของประเทศไทยในกรอบอาเซียน			
๒	จัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาในกรอบอาเซียน			
๓	สรุปสาระสำคัญ และแจ้งผลการประชุมฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๔	ประชุมเตรียมการเพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียน			
๕	จัดทำข้อเสนอการพัฒนาการศึกษาของอาเซียนเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการความร่วมมือการศึกษาในกรอบอาเซียน	๖	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๑๘๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมาโดยกำหนดขั้นตอนดำเนินการไว้ ๕ ขั้นตอน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ซึ่งสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดสรุปผลการทบทวนความร่วมมือด้านการศึกษาของประเทศไทยในกรอบอาเซียน โดยนำแผนงานการศึกษาของอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ เป็นกรอบในการดำเนินงานโดยรวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยรวบรวมเป็นเอกสาร “ประเด็นการดำเนินการร่วมมือด้านการศึกษาในกรอบอาเซียน” ซึ่งมีการเตรียมการเสนอองค์ประกอบคณะผู้แทนไทยในการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๑๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง (หนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๐๗๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๑๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม The Berkeley Hotel ประตูน้ำ ซึ่งอนุมัติการจัดประชุมฯ รายละเอียดตามหนังสือหนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปสาระสำคัญ และแจ้งผลการประชุมฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จัดทำสรุปผลการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๑๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาอาเซียนบวกสาม ครั้งที่ ๑๐) รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๗๑๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาทราบ และลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ในฐานะประธานที่ประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียน รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๑๔๒๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๔-๕ ประชุมเตรียมการเพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียน

สำนักเลขาธิการอาเซียนแจ้งเลื่อนการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาอาเซียน และการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียนจากเดิม วันที่ ๙ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งกำหนดการประชุมระดับรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน) ซึ่งสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้มีหนังสือนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๔๓๙๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

<p>ทั้งนี้ หน่วยงานได้ยื่นอุทธรณ์ตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการขอให้พิจารณายกเว้นการตรวจประเมินผล ในชั้นตอนที่ ๔ - ๕ หากปรากฏภายหลังไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เนื่องมาจาก การได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกัน และควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ อีกทั้ง กำหนดการจัดประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียน ยังไม่มีกำหนดที่แน่ชัด สำหรับการประชุมเตรียมการเป็นการประชุมหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน จึงต้องมีความชัดเจนของกำหนดการ ประชุมรัฐมนตรีศึกษาอาเซียนและวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อเตรียมการให้มีประเด็นการดำเนินงานที่ ครอบคลุมครบถ้วนและสามารถจัดทำข้อเสนอการพัฒนาการศึกษาของอาเซียนเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการที่มีสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ได้มีหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า คณะกรรมการเห็นชอบ ตามข้ออุทธรณ์ข้างต้น</p> <p>ขณะนี้ อยู่ระหว่างการประสานงานวาระการประชุมฯ และจดหมายเชิญเข้าร่วมการประชุม อย่างเป็นทางการจากสำนักเลขาธิการอาเซียนซึ่งไม่สามารถจัดประชุมได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการจัดประชุมฯ๒. ความมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและ ควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานความร่วมมือกับ ต่างประเทศ โดยเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในลักษณะ(face to face) ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผน</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ควรปรับรูปแบบการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในอนาคต</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. รายละเอียดประเด็นการดำเนินความร่วมมือด้านการศึกษาในกรอบอาเซียน๒. หนังสือเห็นชอบองค์ประกอบคณะผู้แทนไทยในการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุสาด้านการศึกษาของ อาเซียน ครั้งที่ ๑๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง (หนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๐๗๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)๓. หนังสืออนุมัติโครงการการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุสาด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๑๔ และการ ประชุมที่เกี่ยวข้อง (หนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)๔. หนังสือขออนุมัติไปราชการ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๖๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๕. สรุปสาระสำคัญการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๑๔ และการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาอาเซียนบวกสาม ครั้งที่ ๑๐ (หนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๗๑๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๖. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งกำหนดการประชุมระดับรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน

๗. หนังสือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการศึกษาอาเซียน ครั้งที่ ๑๕ และการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาอาเซียน ครั้งที่ ๑๓ ที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๔๓๙๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๘. หนังสืออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนักของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๙. หนังสือผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>																
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนทุนสำหรับนักศึกษาต่างประเทศที่เข้ามาฝึกอบรมในประเทศไทย</p>																
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวจิตรลดา จันทร์แหยม ๒. นางภัสศรี ศิริประภา</p>													
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐</p>			<p>โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘</p>													
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การสนับสนุนทุนสำหรับนักศึกษาต่างประเทศเข้ารับการฝึกอบรมในประเทศไทยเป็นโครงการที่สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ และสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการฝึกอบรมที่ประเทศไทยมีความเชี่ยวชาญให้แก่กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศที่ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาของไทยอย่างต่อเนื่อง โดยมีกำหนดการดำเนินงานเป็นระยะเวลา ๑ สัปดาห์ ซึ่งการฝึกอบรมประกอบด้วยให้ความรู้ด้านวิชาการและการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กลุ่มเป้าหมายของโครงการได้แก่ นักศึกษาจากกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมทั้งประเทศจีน เกาหลีใต้ และญี่ปุ่น จำนวน ๓๐ คน</p>																
<p>การดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>โครงการได้รับการอนุมัติและหลักสูตรการฝึกอบรมได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ดำเนินการฝึกอบรม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบหลังการฝึกอบรมเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบหลังการฝึกอบรมเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	โครงการได้รับการอนุมัติและหลักสูตรการฝึกอบรมได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒	ดำเนินการฝึกอบรม	๓	จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๔	ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบหลังการฝึกอบรมเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕	ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบหลังการฝึกอบรมเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
๑	โครงการได้รับการอนุมัติและหลักสูตรการฝึกอบรมได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ															
๒	ดำเนินการฝึกอบรม															
๓	จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ															
๔	ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบหลังการฝึกอบรมเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐															
๕	ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการทดสอบหลังการฝึกอบรมเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑ คะแนน</td> <td>๒ คะแนน</td> <td>๓ คะแนน</td> <td>๔ คะแนน</td> <td>๕ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน		
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน												

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนทุนสำหรับ นักศึกษาต่างประเทศที่เข้ามาฝึกอบรม ในประเทศไทย	๗	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในรอบ ๑๒ เดือน ที่ผ่านมากำหนดขั้นตอนดำเนินการไว้ ๕ ขั้นตอน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ซึ่งสามารถดำเนินการ ตามขั้นตอนได้ ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ จากปัญหาการได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ล่าช้ากว่าปกติ และโครงการมีรูปแบบปรับเปลี่ยนจากปีที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อต้องชะลอการดำเนินการออกไป ซึ่งต่อมา ในช่วงปลายเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลทำให้ไม่สามารถจัดโครงการใด ๆ ในช่วงดังกล่าวได้ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้จัดมีประชุมหารือ กับผู้แทนศูนย์ SEAMEO-SEPS ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เพื่อพิจารณาวิธีการและรูปแบบการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นวิธีการดำเนินการอาจ ขัดกับวัตถุประสงค์ของการเสนอของงบประมาณไว้แต่เดิม โดยมีรายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๕๘๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หน่วยงานได้ยื่นอุทธรณ์ตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ ขอให้พิจารณาข่วงการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ - ๕ เนื่องจากไม่สามารถจัดกิจกรรมจากผลกระทบ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาล ไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ทั้งนี้ โครงการข้างต้นใช้งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ซึ่งมีเจตนารมณ์ ในการนำนักศึกษาต่างประเทศที่เข้ามาฝึกอบรมเดินทางมาแลกเปลี่ยนในประเทศไทย (face to face) และจากสถานการณ์ข้างต้นจึงไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๕๘๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดหนังสือบันทึก ข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า คณะกรรมการเห็นชอบตามข้ออุทธรณ์ ข้างต้น จากปัญหาข้างต้นทำให้ไม่สามารถอนุมัติและหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน 				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุม โรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในลักษณะ(face to face) ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามแผน</p>				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p>				

ควรปรับปรุงแบบการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในอนาคต

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือรายงานผลการหารือผู้แทนศูนย์ SEAMEO-SEPS (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๘๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๒. หนังสืออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนักของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๓. หนังสือผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>	
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา ในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววิไลลักษณ์ ผดุงกิตติมาลย์ ๒. นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี</p>
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. ประเทศไทยเป็นผู้นำในการดำเนินความร่วมมือด้านการศึกษาในกรอบความร่วมมืออาเซียนโดยนับแต่การก่อตั้งประชาคมอาเซียน กระทรวงศึกษาธิการไทยได้มีบทบาทนำในการจัดทำปฏิญญา/ความตกลงด้านการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากผู้นำของประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน ๓ ใน ๔ ฉบับ ได้แก่</p> <p>(ไทย) ๑. ปฏิญญาเซอฮา-หัวหิน ว่าด้วยการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาเพื่อบรรลุประชาคมอาเซียนที่เอื้ออาทรและแบ่งปัน</p> <p>(มาเลเซีย) ๒. ปฏิญญากัวลาลัมเปอร์ว่าด้วยการอุดมศึกษา</p> <p>(ไทย) ๓. ปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนที่ตกหล่น (ASEAN Declaration on Strengthening Education for Out-of-School and Youth: OOSCY)</p> <p>(ไทย) ๔. ปฏิญญากรุงเทพ ฯ ว่าด้วยการเสริมสร้างความเป็นหุ้นส่วนทางการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายตามวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐ ในอาเซียน (Bangkok Declaration on Advancing Partnership in Education for ๒๐๓๐ Agenda for Sustainable Development in ASEAN)</p> <p>ต่อมาภายหลังจากได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับปฏิญญาการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมของอาเซียน โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กรมมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข ที่ประชุมพิจารณาเห็นควรเพิ่มปฏิญญาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิญญาบันดาร์เสรีเบกาวันว่าด้วยการประกอบการและการจ้างงานของเยาวชนในอาเซียน ๒. ปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับโลกที่เปลี่ยนแปลงไปของงาน ๓. ปฏิญญาฮานอยว่าด้วยการเสริมสร้างสวัสดิการและการพัฒนาของสตรีและเด็กอาเซียน ๔. ปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยการรับรองดัชนีการพัฒนาเยาวชนอาเซียน ๕. ปฏิญญาบาหลีว่าด้วยการขยายบทบาท และการมีส่วนร่วมของคนพิการในประชาคมอาเซียน ๖. ปฏิญญาว่าด้วยขจัดความรุนแรงต่อสตรี และการขจัดความรุนแรงต่อเด็กในอาเซียน ๗. ฉันทามติอาเซียนด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิของแรงงานต่างด้าว ๘. ปฏิญญาว่าด้วยกรอบความร่วมมือเพื่อลดผลกระทบจากข้าวลวง ๙. ปฏิญญาอาเซียนว่าด้วยมรดกทางวัฒนธรรม 	

๑๐. ปฏิญญาว่าด้วยเอกภาพของอาเซียนในความหลากหลายทางวัฒนธรรม: สู่ความมั่นคงของประชาคมอาเซียน

๑๑. ปฏิญญาเวียนจันทน์ว่าด้วยการเสริมสร้างความร่วมมือทางด้านมรดกทางวัฒนธรรมในอาเซียน

๒. การผลิตสื่อเป็นการรวบรวมเอกสารสำคัญดังกล่าวในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทย-อังกฤษ) เพื่อเผยแพร่ความตกลงร่วมกันของผู้นำสู่สาธารณะให้ผู้ปฏิบัติงานด้านอาเซียนของกระทรวงศึกษาธิการได้ยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กอปรกับประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวไปยังสถานศึกษา ส่วนราชการ และชุมชนที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการไทยในการเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อสร้างโอกาสและการเรียนรู้สำหรับทุกคนอย่างมีคุณภาพโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

๓. สื่อ หมายถึง เอกสารที่ใช้สื่อสารข้อความ/องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับความตกลงที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้นำอาเซียนในรูปแบบต่าง ๆ ไปยังผู้รับเพื่อให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์ได้ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และ ฯลฯ

การดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	รวบรวมปฏิญญา/ข้อตกลงด้านการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากผู้นำอาเซียน และจัดทำต้นฉบับสื่อ
๒	แปลสื่อต้นฉบับและตรวจทานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ
๓	ผลิตสื่อ และจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามเจตนารมณ์ของผู้นำอาเซียน จำนวน ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๕	ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามเจตนารมณ์ของผู้นำอาเซียน ไม่น้อยกว่า ๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง	๖	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐

<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา กำหนดขั้นตอนดำเนินการไว้ ๕ ขั้นตอน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ซึ่งสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลปฏิญญา/ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา รวมทั้งจัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อรับฟังความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการคัดเลือกปฏิญญา/ข้อตกลงที่เหมาะสมเพื่อจัดทำต้นฉบับ โดยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๘๐๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ แปลสื่อดั้งฉบับและตรวจทานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ผลิตสื่อ และจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เสนอขออนุมัติโครงการเพื่อสนับสนุนบทบาทการเป็นประธานอาเซียนของไทย เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งโครงการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังเป็นโครงการย่อยของโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๐๑๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) และขออนุมัติจัดพิมพ์หนังสือดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๔๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓) ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำ TOR และราคากลาง เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๗๓๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓) จากผลการดำเนินงานข้างต้น กระบวนการผลิตสื่อไม่สามารถดำเนินการผลิตและจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามเป้าหมาย</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน๒. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อการบริหารจัดการด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้ากว่าปกติ</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ควรแนวทาง/มาตรการแผนงานส่งเสริมปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤตที่ชัดเจนเพื่อรองรับเหตุการณ์ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานภายในสำนักงานได้โดยกำหนดรูปแบบการทำงานผ่านระบบออนไลน์ในลักษณะปฏิบัติงานที่บ้าน (Work Form Home) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ปฏิญญา/ความตกลงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๘๐๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓)๒. หนังสือขออนุมัติโครงการเพื่อสนับสนุนบทบาทการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทย (หนังสือ

บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๐๑๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๓. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป ๖๓๖/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับ
ปฏิญญาด้านการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ลงวันที่
๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. หนังสือการประชุมคณะกรรมการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับปฏิญญาด้านการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง
ภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๑๔๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. หนังสือขออนุมัติการจัดพิมพ์หนังสือภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ
การศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๔๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม
๒๕๖๓

๖. หนังสือขอความเห็นชอบร่างขอบเขตงานการจัดพิมพ์หนังสือภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตสื่อ
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง หนังสือเรื่อง “ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน :
การศึกษาเพื่อสร้างสังคมและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนของอาเซียน ที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๗๓๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน
๒๕๖๓

๗. หนังสือขออนุมัติค่าแปลเอกสารสำหรับโครงการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา
ในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>													
<p><input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>													
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติกับประเทศสมาชิก</p>													
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสุปราณี ค้ายวง ๒. นางสาวกฤษณา พัทธชานนท์</p>												
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๔</p>												
<p>คำอธิบาย :</p> <p>คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (National Commission for UNESCO) หมายถึง หน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามธรรมนูญขององค์การยูเนสโก เพื่อทำหน้าที่ประสานงานของรัฐสมาชิกแต่ละประเทศกับองค์การเพื่อเป็นตัวแทนรัฐบาลและหน่วยงานสำคัญ ๆ ของประเทศ ใน ๕ สาขา ได้แก่ การศึกษา วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมศาสตร์ และสื่อสารมวลชน ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสาร ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติฯ เพื่อขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในกรอบงานยูเนสโกของประเทศไทย</p> <p>กิจกรรมการดำเนินการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติฯ มีรูปแบบลักษณะกิจกรรม ประกอบด้วย การนำเสนอผลการดำเนินงาน/กิจกรรม การหารือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน/กิจกรรมของผู้แทนสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติฯ แต่ละประเทศ และการศึกษาดูงานสถานที่สำคัญที่มีการดำเนินงานในกรอบยูเนสโก</p> <p>ถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยน หมายถึง การสกัด กลั่นกรองข้อมูลจากประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสรุปบทเรียนและนำไปพัฒนาการดำเนินงาน/กิจกรรมภายใต้ กรอบงานยูเนสโกของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติฯ ของประเทศไทย</p> <p>องค์ความรู้และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย หมายถึง หลักการ/วิธีการ/เทคนิคในการดำเนินงาน/กิจกรรมจากการดำเนินการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติฯ ประเทศไทย)</p>													
<p>การดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ดำเนินการตามแผน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติกับประเทศสมาชิกยูเนสโก</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สรุปองค์ความรู้และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติดำเนินการ	๒	ดำเนินการตามแผน	๓	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๔	ถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติกับประเทศสมาชิกยูเนสโก	๕	สรุปองค์ความรู้และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
๑	จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติดำเนินการ												
๒	ดำเนินการตามแผน												
๓	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ												
๔	ถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติกับประเทศสมาชิกยูเนสโก												
๕	สรุปองค์ความรู้และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ												

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ แลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม แห่งสหประชาชาติกับประเทศสมาชิก	๗	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในรอบ ๑๒ เดือน
ที่ผ่านมากำหนดขั้นตอนในการดำเนินการไว้ ๕ ขั้นตอน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ซึ่งสามารถ
ดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติดำเนินการ
โครงการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม
สหประชาชาติ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๖๓๒
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีกำหนดจัดโครงการฯ ระหว่าง
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ กรุงเทพมหานครและจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวอยู่ใน
สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงมีหนังสือเลื่อนกำหนดการจัดโครงการฯ
เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๗๑๔ ลงวันที่
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ต่อมาหน่วยงานได้ยื่นอุทธรณ์ตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการโดยขอให้พิจารณาข่วง
การประเมินในขั้นตอนที่ ๒ - ๕ เนื่องจากไม่สามารถจัดกิจกรรมจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาล
ประเทศต่าง ๆ ทั้งนี้ โครงการข้างต้นใช้งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการ
แห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ ซึ่งมีเจตนารมณ์
ในการนำเจ้าหน้าที่เดินทางมาแลกเปลี่ยนในประเทศไทย (face to face) และจากสถานการณ์ข้างต้น
จึงไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้ตามแผนกำหนดไว้ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่
ศธ ๐๒๐๕/๒๘๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ได้มีหนังสือแจ้งผล
การพิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด
หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า คณะกรรมการเห็นชอบ
ตามข้ออุทธรณ์ข้างต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ให้ความสำคัญร่วมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อแสวงหาความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศ/หน่วยงานคู่เจรจา อันจะส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการศึกษาและเยาวชน ตลอดจนยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย
๒. บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงการและกิจกรรมผลักดัน ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างเต็มศักยภาพ
๓. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานที่มีความเพียงพอและเหมาะสม
๔. สถานการณ์ปกติที่มีความปลอดภัยต่อการดำเนินชีวิตปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสต่าง ๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกัน และควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในลักษณะ (face to face) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรปรับปรุงแบบการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในอนาคต

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาฯ สหประชาชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๖๓๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒)
๒. หนังสือขอเลื่อนกำหนดการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาฯ สหประชาชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๗๑๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๓. หนังสืออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนักของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๔. หนังสือผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>				
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ : ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน</p>				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>๑. นางนฤมล สุวรรณเนตร ๒. นางเรืองศรี มรรคทรัพย์ ๓. นางวัลลภา วงคะสุ่ม</p>	
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐</p>			<p>โทรศัพท์: ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๑</p>	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวทางหรือมาตรการในการลดการใช้พลังงานในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่สำนักผู้อำนวยการกำหนด ค่าเป้าหมายภาพรวมของส่วนราชการ กำหนดให้การใช้พลังงานลดลง ร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index ; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน ให้สำนักผู้อำนวยการรายงานผลการใช้พลังงาน/การดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ 				
<p>การดำเนินงาน :</p>				
ระดับ คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน			
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการที่สำนักผู้อำนวยการกำหนด เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ			
๒	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ไม่ครบทุกกิจกรรม			
๓	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม			
๔	รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการลดพลังงานไปสำนักผู้อำนวยการ ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน			
๕	การใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐			
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๖	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการที่สำนักอำนวยการกำหนด เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ

๑. คณะทำงานฯ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง) จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประจวบแสงอินทร์ ชั้น ๑๐ อาคารรัชมิ่งคลาสิก เพื่อพิจารณาร่างมาตรการฯ โดยพิจารณาจากแนวทางการปฏิบัติฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้มีคำสั่ง สต.สป. ที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๕ คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน ซึ่งมีตัวแทนจากกลุ่มงานต่างๆ เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ

๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย เพื่อทบทวนแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานและแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการของ สป. และพิจารณาแผนการดำเนินงาน รวมถึงการมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามมาตรการที่กำหนด และสรุปรายงานผลการประชุมฯ เสนอผู้บริหารทราบให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และแนวทาง/มาตรการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาปรับใช้ในปี ๒๕๖๓ เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการยังไม่ได้แจ้งแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานทราบ

ขั้นตอนที่ ๒ -

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม โดยมีรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. คณะทำงานดำเนินการแจ้งเวียนแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักฯ ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. คณะทำงานได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การลดใช้พลังงานติดตามจุดต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานภายในหน่วยงาน

๓. คณะทำงานได้ดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างเป็นระบบ LED ไปแล้ว จำนวน ๒๕ จุดตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานที่ได้มีการประชุมหารือว่าจะทยอยเปลี่ยน และบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการสุ่มตรวจตามแบบฟอร์มเป็นรายสัปดาห์ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการสุ่มตรวจ/ติดตามผลการดำเนินงานฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดใช้พลังงานให้ผู้บริหารสำนักงานทราบ

๖. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก รอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดให้สำนักผู้อำนวยการ สป. ทราบ โดยเริ่มรายงานฯ ตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของสำนักฯ ได้ตามกำหนดเวลาเท่าที่ควร อนึ่ง แนวทาง/มาตรการลดพลังงานของสำนักผู้อำนวยการ สป. ยังมีได้กำหนดแจ้งแนวทาง/มาตรการลดพลังงานให้หน่วยงานทราบ

ขั้นตอนที่ ๕ เป็นผลการใช้พลังงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีแนวทาง/มาตรการ/แผนการลดพลังงานที่ชัดเจน
๒. มีการควบคุมและกำกับการใช้พลังงานภายในสำนักงาน
๓. บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการ
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการลดใช้พลังงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้าส่องสว่าง สามารถปฏิบัติได้เฉพาะพื้นที่สำนักงานฯ ยกเว้น ห้องสมุดและศูนย์เอกสารนานาชาติ เนื่องจากต้องเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการนอกเวลาที่กำหนด
๒. การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในบางครั้งมีความจำเป็นและเร่งด่วน ทำให้ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการส่งผลให้ไม่สามารถควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าส่องสว่าง ตามเวลาที่กำหนดได้
๓. อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่ก่อนหน้ายังไม่ทันสมัยทำให้สิ้นเปลืองพลังงานซึ่งต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการจึงไม่สามารถเปลี่ยนได้ทันที
๔. หน่วยงานไม่ได้แยกมิเตอร์ไฟฟ้าอย่างชัดเจน ทำให้ไม่ทราบผลการดำเนินงานลดใช้พลังงานว่าสามารถประหยัดพลังงานได้มากน้อยเพียงใด
๕. ในช่วงเวลาของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักได้ตามกำหนดเวลาเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ข้อเสนอแนะในการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์เพื่อการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑. หลอดไฟฟ้าภายในหน่วยงาน ควรเปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED ทั้งหมด ขณะนี้อยู่ระหว่างการทยอยเปลี่ยนและปัจจุบันสำนักงานได้ดำเนินการเปลี่ยนไปแล้ว ๒๕ จุด
๒. เครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงานควรเปลี่ยนเป็นระบบ Inverter เพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้าสูงสุด

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๕ คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน

๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง) สป.
๔. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงานของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ และใบเสนอเข้าร่วมการประชุมฯ
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
๖. สำเนาหนังสือเวียนแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๗. ป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ
๘. สำเนาหนังสือแจ้งเปลี่ยน/ซ่อมบำรุงรักษา/ล้างทำความสะอาด หลอดไฟฟอสฟอรัส LED เครื่องกรองน้ำ เครื่องฟอกอากาศ และเครื่องปรับอากาศ
๙. สรุปผลการสุ่มตรวจและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๑๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการลดพลังงานไปสำนักอำนวยการทราบ
๑๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน
๑๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>													
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ</p>													
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>๑. นางนฤมล สุวรรณเนตร ๒. นางแนนน้อย อุดมพรวิสิน ๓. นางสาวนิจวีรีย วรรณาลัย</p>												
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๒</p>												
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่หน่วยงานสามารถประหยัดได้จากการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ (ยกเว้นงบบุคลากร) ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการจนบรรลุเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่เนื่องจากหน่วยงานยังมิได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของหน่วยงานตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งส่วนอื่นที่เห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ รายงานผลการใช้งบประมาณ หมายถึง รายงานการใช้งบประมาณในระบบ E – Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และเดือนที่สิ้นสุดโครงการ 													
<p>การดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑ โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>เงื่อนไข</p> <p>๑. การเลือกโครงการมาประหยัดงบประมาณ ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยโครงการต้องไม่ดำเนินงานเสร็จสิ้นก่อนเดือนเมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. เมื่อรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วไม่ให้เปลี่ยนโครงการ</p> <p>๓. กรณีสำนักไม่รายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐</p>		ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑ โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓	๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป
ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน												
๑	พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑ โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓												
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙												
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙												
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙												
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป												

๔. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักต้องมีรายงานยอดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่คัดเลือก หากไม่มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐

๕. สำนักอำนวยการต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยัดงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๖. พิจารณาผลสำเร็จในการประหยัดงบประมาณจากรายงานในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗. ระบบรายงานฯ จะปิดในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๒๔.๐๐ น.)

การรายงาน
กรณีที่โครงการดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ให้นำมารายงานการใช้งบประมาณในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๗	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สต.สป. เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการสำหรับประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ สำหรับการประเมินในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรมโดยเลือกโครงการในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้องไม่เสร็จก่อนเดือน เมษายน ๒๕๖๓ และกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และต้องสรุปข้อมูลส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยระบบจะปิดในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๒๔.๐๐ น.) มติที่ประชุมเห็นชอบเสนอโครงการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติกับประเทศสมาชิกยูเนสโก สำหรับการประเมินผลตามเกณฑ์เงื่อนไขตัวชี้วัดที่ ๒.๒ โดยกลุ่มบริหารต่างประเทศ จะดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ E - Office และพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายประหยัดงบประมาณตามเกณฑ์ร่วมกับกลุ่มความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการต่อไป รายละเอียดตามรายงานประชุมและบันทึกข้อความที่ สด ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้กระทบต่อการดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้น เพื่อไม่ให้เกิดกระทบต่อการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จึงได้พิจารณาโครงการจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยคัดเลือกโครงการที่สามารถดำเนินการได้ไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเสนอ “โครงการจัดทำวารสารความ

ร่วมมือกับต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (โครงการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book))” เป็นโครงการสำหรับประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ สด ๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้บันทึกข้อมูลลงระบบรายงานการประหยัดงบประมาณ <https://bgm.sueksa.go.th> เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

๓. เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศร ๐๒๐๕/๕๘๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. จัดทำข้อมูลและเนื้อหาสำหรับวารสารแต่ละฉบับโดยวารสารแต่ละฉบับแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑) บทความคัดเลือกจากวารสาร The UNESCO Courier

๒) บทความที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การสื่อสารและสารสนเทศ และ

๓) บทความหรือข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ทั้งสิ้นจำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ ๑ ประจำปีเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒

ฉบับที่ ๒ ประจำปีเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๓

ฉบับที่ ๓ ประจำปีเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๓

ฉบับที่ ๔ ประจำปีเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ วารสารทั้ง ๔ เล่มได้มีการจัดทำในลักษณะวารสารออนไลน์ (e-Book) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เครือข่ายและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวารสารดังกล่าวมีประโยชน์สามารถเป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการด้านต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การศึกษาและการวิจัยของหน่วยงาน สถานศึกษาและผู้สนใจ โดยทั่วไปได้

๕. สำหรับผลการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๗,๐๐๐ บาท ผลการเบิกจ่ายจริง จำนวน ๙๑,๑๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๗ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๓๕,๘๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๓ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการเบิกจ่าย	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ ประหยัดได้(บาท)	ร้อยละ (%)
๑. ค่าแปลและตรวจแก้ไขบทความและค่าเขียนบทความ ฉบับที่ ๑	๓๑,๗๕๐	๑๘,๔๕๐	๑๓,๓๐๐	๔๑.๘๙
๒. ค่าแปลและตรวจแก้ไขบทความและค่าเขียนบทความ ฉบับที่ ๒	๓๑,๗๕๐	๑๕,๙๕๐	๑๕,๘๐๐	๔๙.๗๖
๓. ค่าแปลและตรวจแก้ไขบทความและค่าเขียนบทความ ฉบับที่ ๓	๓๑,๗๕๐	๑๙,๑๕๐	๑๒,๖๐๐	๓๙.๖๙
๔. ค่าแปลและตรวจแก้ไขบทความและค่าเขียนบทความ ฉบับที่ ๔	๓๑,๗๕๐	๒๔,๙๒๕	๖,๘๒๕	๒๑.๕๐
๕. ค่าเขียนบทความ (ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี)*	-	๒,๐๐๐	-	-
๖. ค่าแปลและตรวจแก้ไขบทความ(ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี)*	-	๑๐,๖๗๕	-	-
งบประมาณ	๑๒๗,๐๐๐	-	-	๑๐๐.๐๐
รวมผลเบิกจ่ายจริง	-	๙๑,๑๕๐	-	๗๑.๗๗
งบประมาณประหยัด	-	-	๓๕,๘๕๐	๒๘.๒๓

หมายเหตุ *เป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๖. แนวทางการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานพิจารณาจากบทความบางเนื้อหาเขียนโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และบางเนื้อหาได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิในการเขียนบทความโดยไม่รับค่าใช้จ่าย อีกทั้งวารสารเผยแพร่ในลักษณะออนไลน์ทำให้ประหยัดต้นทุนในการจัดทำอาร์ตเวิร์ค การจัดพิมพ์รูปเล่ม และค่าจัดส่ง
๗. จัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินโครงการจัดทำวารสารความร่วมมือกับต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๙๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
๘. ดำเนินการสรุปรายงานผลการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานโดยนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบรายงานการประหยัดงบประมาณ สป. <https://bgm.sueksa.go.th> เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญเร่งรัดและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามมาตรการฯ
๒. ผู้ดำเนินโครงการและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดส่งร่วมตรวจสอบเอกสารตามมาตรการประหยัดงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ด้านบุคลากรซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำวารสารมีจำนวนจำกัดอีกทั้งยังขาดทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการจัดทำวารสารอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กระบวนการจัดทำวารสารประสานขอรับบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เขียนบทความในบางครั้งมีความล่าช้า บางครั้งผู้เขียนรับที่จะเขียนบทความให้ แต่เมื่อใกล้กำหนดส่งก็ขอยกเลิก เนื่องจากผู้เขียนบทความติดภารกิจอื่น รวมถึงบทความต้นฉบับที่ส่งมายังกองบรรณาธิการมีรูปแบบที่ไม่ถูกต้อง จึงทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจและกลั่นกรองบทความ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. ด้านบุคลากรควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวารสารได้เรียนรู้และเข้ารับการฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจจัดทำคู่มือการดำเนินการจัดทำวารสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านกระบวนการจัดทำควรมีการแสวงหาความร่วมมือและเครือข่ายในการจัดทำบทความและอาจจัดเตรียมบทความสำรองโดยกองบรรณาธิการเป็นผู้เขียน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คำสั่ง สต.สป.ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)
๒. รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๓. หนังสือขออนุมัติโครงการจัดทำวารสารความร่วมมือกับต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๕๘๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๔. หนังสือปรับเปลี่ยนโครงการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ (หนังสือบันทึกข้อความที่ สด ๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓)
๕. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดทำวารสารความร่วมมือกับต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒-๔) (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๓๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๖. หนังสือสรุปผลโครงการการจัดทำวารสารความร่วมมือกับต่างประเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๙๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓)
๗. รายงานสรุปงบประมาณและการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
๘. ระบบรายงานการประหยัดงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <https://bgm.sueksa.go.th>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.	
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางนฤมล สุวรรณเนตร ๒. นางเรืองศรี มรรคทรัพย์
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐	โทรศัพท์: ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๑
คำอธิบาย : <p>ระดับความสำเร็จในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยก การทิ้ง และการเก็บรวบรวมขยะภายในหน่วยงานภาครัฐทุกกระทรวง เพื่อให้การดำเนินการนำไปกำจัด ณ สถานที่ที่ถูกหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• การลดขยะมูลฝอย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการลดขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ ๑) ลดขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย) ๒) ลดการใช้ถุงพลาสติก ๓) ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และ ๔) ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร• การคัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็น ๔ ประเภท เพื่อให้ง่ายต่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์และการนำไปกำจัด ดังนี้ ๑) ขยะรีไซเคิล ๒) ขยะอินทรีย์ ๓) ขยะอันตราย และ ๔) ขยะทั่วไป• ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล• ถุงพลาสติกหิ้ว หมายถึง ถุงพลาสติกหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้ย่อยสลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว• แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อนำมาใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว• โฟมบรรจุอาหาร หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่ทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติก หรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทก หรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน	

การดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนัก ที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓ ประเด็น และดำเนินการ ดังนี้ ๑. ลดใช้ถุงพลาสติกแบบหิ้ว ๒. ลดใช้แก้วน้ำแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ๓. ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหารและไม่นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
๒	จัดกิจกรรมการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ โดยคัดแยกขยะมูลฝอย (ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป) ไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยก แล้วกลับมารวมอีก
๓	จัดหาที่ทิ้งขยะแบบคัดแยก ดังนี้ ๑) ขยะอินทรีย์ ๒) ขยะรีไซเคิล ๓) ขยะอันตราย และ ๔) ขยะทั่วไป พร้อมป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน และมีจุดเก็บรวบรวม ขยะอันตรายที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ
๔	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักเป็นรายวัน ตามแบบสำรวจที่กำหนด รายงานข้อมูลพื้นฐานและปริมาณขยะของสำนักเป็นรายเดือน ในระบบ e-report.pcd.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่าย หากเดือนนั้น มีการดำเนินการโครงการเข้าระบบดังกล่าวด้วย หมายเหตุ ดำเนินการเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓
๕	ปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง ดังนี้ ๑. ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ ๑๐ ๒. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว ลดลงร้อยละ ๓๐ ๓. แก้วน้ำพลาสติก ลดลงร้อยละ ๓๐ ๔. โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๗	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๒๘๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนด จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คำสั่ง สต.สป.ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ซึ่งคณะทำงานที่ ๑๔ คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธานคณะทำงานฯ และจัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย เพื่อจัดทำแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ลดใช้ถุงพลาสติกแบบหิ้ว
๒. ลดใช้แก้วน้ำแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
๓. ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหารและไม่นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๘๙๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๒ จัดกิจกรรมการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์โดยคัดแยกขยะมูลฝอย (ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป) ไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับมารวมอีก

ขั้นตอนที่ ๓ จัดหาที่ทิ้งขยะแบบคัดแยก ดังนี้ ๑) ขยะอินทรีย์ ๒) ขยะรีไซเคิล ๓) ขยะอันตราย และ ๔) ขยะทั่วไป โดยมีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจน และมีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ จุดเก็บขยะอันตรายหน่วยงานกำหนดให้ใช้ของสำนักผู้อำนวยการ สป. เป็นหลัก จากสภาพพื้นที่ของหน่วยงานไม่เหมาะสมในการจัดเก็บขยะดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักเป็นรายวันตามแบบสำรวจที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยรายงานข้อมูลและปริมาณขยะของหน่วยงานเป็นรายเดือน นำเข้าผ่านระบบ e-report.pcd.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งมีดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓ (ซึ่งมีการยกเว้นการรายงานผลในช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓ จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19))

ขั้นตอนที่ ๕ เป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผลคะแนนที่รับผิดชอบร่วมกันจากผลลัพธ์ปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ ๑๐
๒. ถุงพลาสติกแบบหิ้ว ลดลงร้อยละ ๓๐
๓. แก้วน้ำพลาสติก ลดลงร้อยละ ๓๐
๔. โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
๒. เจ้าหน้าที่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หน่วยงานมีพื้นที่ใช้สอยจำกัดและไม่เหมาะสมต่อการจัดเก็บ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขยะอันตรายจำเป็นต้องใช้ถังขยะในพื้นที่ส่วนรวมที่สำนักอำนวยการ สป. แทน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. สำนักอำนวยการ สป. ควรกำหนดจุดติดตั้งถังขยะจำแนกประเภทให้เพียงพอเหมาะสมเพื่อให้พนักงานทำความสะอาดไปทิ้งหลังจากเก็บข้อมูลแล้ว เพื่อมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม
๒. เกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดควรสอดคล้องกับความเป็นจริง เช่น กรณี การจัดหาถังขยะอันตรายควรมีหน่วยงานกลางจัดเตรียมพื้นที่ร่วมเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คำสั่ง สต.สป. ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)
๒. หนังสือรายงานสรุปผลการประชุมคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๘๙๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)
๓. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓
๔. แผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. แนวทางแนวทางมาตรการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ข้อมูลบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๘. ระบบ E-REPORT มาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ <http://e-report.pcd.go.th>
๙. เอกสาร/ประมวณภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.				
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววิมล ลุ่มพิกานนท์ ๒. นายจิรัฏฐ์ แสนดี	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐			โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๗	
คำอธิบาย : การจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ หมายถึง ๑. ผู้รับบริการ ในแต่ละกระบวนการหลักของหน่วยงาน ๒. การวิเคราะห์และประมวลข้อมูล ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาในแต่ละกระบวนการหลักของหน่วยงาน				
การดำเนินงาน :				
ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน			
๑	วิเคราะห์/ทบทวนทุกกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และส่งชื่อกระบวนการหลักทุกกระบวนการของหน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			
๒	วิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการของทุกกระบวนการหลักตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑)			
๓	รวบรวมสารสนเทศการให้บริการในแต่ละกระบวนการหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๒, ๓)			
๔	ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๓			
๕	ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๘	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการไว้ ๕ ขั้นตอน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจชุมสาย สต.สป. เพื่อพิจารณาประเด็นการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้ ตามเกณฑ์การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓ ได้กำหนดเกณฑ์ในขั้นตอนที่ ๑ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎหมาย และจัดส่งชื่อกระบวนการหลักไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. **ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ซึ่งกระบวนการหลักตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎหมายของหน่วยงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมีการวิเคราะห์ไว้จำนวนทั้งสิ้น ๗ กระบวนการหลัก ได้แก่

๑. กระบวนการการจัดประชุมระหว่างประเทศ
๒. กระบวนการการจัดทำบันทึกความเข้าใจหรือข้อตกลงที่ส่งเสริมความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศคู่เจรจา
๓. กระบวนการจัดการเข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. กระบวนการงานฐานข้อมูลความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการศึกษา
๕. กระบวนการการให้บริการห้องสมุด และศูนย์เอกสารนานาชาติ
๖. กระบวนการดำเนินความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรและเยาวชน
๗. กระบวนการการบริหารจัดการทุนการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน

มติที่ประชุมเห็นชอบกระบวนการหลักของหน่วยงานใน ๗ กระบวนการหลักเดิม เพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินงาน เนื่องจากอยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ใหม่ หากโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ใหม่มีความชัดเจนแล้วก็ต้องพิจารณาทบทวนกระบวนการตามภารกิจใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่ปรับเปลี่ยน รายละเอียดตามรายงานประชุมและหนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีหนังสือแจ้งรายชื่อกระบวนการหลัก/โครงการเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการวิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการของทุกกระบวนการหลักตามแบบฟอร์มรายละเอียดแบบฟอร์มที่ ๑ ตารางวิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงานตาม ๗ กระบวนการหลักข้างต้น

ขั้นตอนที่ ๓ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศการให้บริการในแต่ละกระบวนการหลักของหน่วยงาน โดยการสำรวจข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ตารางวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน และแบบฟอร์มที่ ๓ ตารางวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ -

ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสาร

และ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๒๒๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กลุ่มผู้รับบริการ และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถเก็บข้อมูลความต้องการและความคาดหวังในลักษณะทางตรงได้ จึงมีความจำเป็นต้องรวบรวมและประมวลผลจากเอกสาร หรือข้อสั่งการทางอ้อม อีกทั้งความต้องการและความคาดหวังมีแนวโน้มที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีวิธีการศึกษาที่มีหลากหลายในแต่ละกลุ่ม

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรจัดให้มีการอบรมเทคนิควิธีการสำรวจหรือวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการ และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คำสั่ง สต.สป.ที่ ๗/๒๕๖๓ สั ง ญ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)
๒. รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๓. หนังสือแจ้งชื่อกระบวนการหลัก/โครงการเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๔. หนังสือจัดส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๒๒๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓)
๕. แบบฟอร์มที่ ๑ ตารางวิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน
๖. แบบฟอร์มที่ ๒ ตารางวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน
๗. แบบฟอร์มที่ ๓ ตารางวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน
๘. เอกสารการประเมินผล/สำรวจความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักของหน่วยงาน
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.				
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวจิตรลดา จันทร์ไทมม ๒. นางสาวกนกวรรณ แก้วนถิ่นกู	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐			โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อสะท้อนผลการให้บริการ ต่อผู้รับบริการของหน่วยงานและนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน • ประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการสำรวจผู้รับบริการ คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพของการให้บริการ • ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของหน่วยงาน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น 				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน			
๑	วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการที่จะสำรวจความพึงพอใจ แจ้งชื่อไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			
๒	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักที่ได้รับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑			
๓	นำผลการสำรวจมาจัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ			
๔	ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับคะแนนที่ ๑ - ๕ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ			
๕	ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าครั้งที่ ๑			
เงื่อนไข : กระบวนการหลักที่คัดเลือกมาดำเนินการต้องสามารถปรับปรุงกระบวนการได้ภายในปีงบประมาณ				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมาซึ่งกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการไว้ ๕ ขั้นตอน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวง มานิจชุมสาย สต.สป. เพื่อพิจารณาประเด็นการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมายและเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการที่จะสำรวจความพึงพอใจซึ่งจะต้องแจ้งชื่อไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกโครงการภายใต้กระบวนการหลักของหน่วยงานจากกระบวนการการดำเนินงานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรและเยาวชน คือ “โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน ณ ประเทศญี่ปุ่น (JENESYS 2019 หัวข้อ “Japanese Language and Culture)”” ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินงานลักษณะเดียวกันจำนวน ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับใช้ประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๔ รายละเอียดตามรายงานประชุมและหนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้จัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อกระบวนการหลัก/โครงการเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๒ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน ณ ประเทศญี่ปุ่น (JENESYS 2019) หัวข้อ “Japanese Language and Culture” เป็นโครงการแลกเปลี่ยนเพื่อส่งเสริมความเข้าใจประเทศญี่ปุ่นชื่อภาษาอังกฤษ Japan’s Friendship Ties Programs ที่ดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศของญี่ปุ่นเป็นโครงการที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนระหว่างเยาวชนของประเทศญี่ปุ่นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย - แปซิฟิก อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกากลางและใต้ภายใต้ชื่อ “JENESYS 2019” (Japan-East Asia Network of Exchange for Students and Youths) ซึ่งได้เชิญเยาวชนที่มีบทบาทสำคัญในอนาคตในสาขาต่าง ๆ จากประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ประเทศไทย และอินโดนีเซีย เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ สำหรับประเทศไทยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ครั้งที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ราย มีกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กรุงโตเกียว และจังหวัดมิเอะ ประเทศญี่ปุ่น รวมระยะเวลา ๙ วัน จากผลการสำรวจความพึงพอใจปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมโครงการ JENESYS 2019 ผ่านระบบออนไลน์ พบว่า ผลการประเมินโครงการฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๑๕๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการโดยนำผลการสำรวจมาจัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๑๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จากผลการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม ครั้งที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒) ด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ ๔) ด้านคุณภาพ โดยจากคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๔ ด้าน พบว่า ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมีผลคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือร้อยละ ๙๓.๔๑ ซึ่งกลุ่มความร่วมมือทวิภาคี พิจารณาเห็นว่าควรนำผลสรุปดังกล่าวไปปรับปรุงในการดำเนินการโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมโครงการให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าควรมีการจัดโครงการนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนไทยได้รับประสบการณ์ในต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการ JENESYS 2019 ครั้งต่อไปดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด จึงกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป ดังนี้

๑. จัดการประชุมนิเทศให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมและให้ความรู้/แนวทางการปฏิบัติตนที่ดีในฐานะตัวแทนเยาวชนไทยเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยจัดเตรียมสถานที่ที่มีความสะดวกและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งก่อนการเดินทางและในระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ ณ ประเทศญี่ปุ่น

๓. คัดเลือกเยาวชนเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำกลุ่มและเลขานุการกลุ่ม สำหรับติดต่อประสานงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างเข้าร่วมและภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล

๔. จัดประชุมนักเรียนในระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน

๕. ติดตามความคืบหน้าของการต่อยอดและนำความรู้/ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนที่ ๔ จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินโครงการฯ ซึ่งมีกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ประเทศญี่ปุ่น และมีข้อสั่งการ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานราชการสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาทั่วประเทศ ปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค โควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการชะลอการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยงแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ไต้หวันเขตบริหารพิเศษฮ่องกงเขตบริหารพิเศษมาเก๊า มาเลเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งสถานการณ์มีแนวโน้มของผู้ติดเชื้อ เพิ่มมากขึ้น สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จึงได้มีหนังสือแจ้งสถานเอกอัครราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย เพื่อขอระงับการเดินทางเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เนื่องจากคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของ ผู้ร่วมโครงการเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตามหากฝ่ายญี่ปุ่นมีกำหนดการจัดโครงการในครั้งต่อไป และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเห็นควรขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณานักเรียน ที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้อีกเพื่อเข้าร่วมโครงการเป็นอันดับแรกตามความเหมาะสมต่อไป รายละเอียดตามหนังสือ บันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จากปัจจัยปัญหาข้างต้นจึงไม่สามารถจัดโครงการฯ ในครั้งที่ ๒ ได้ ซึ่งเกณฑ์ตัวชี้วัดได้กำหนดเงื่อนไขว่า ระดับขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการ และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับคะแนนที่ ๑ - ๔ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ และระดับขั้นตอนที่ ๕ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าครั้งที่ ๑

ซึ่งเป็นเกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการขั้นตอนที่ ๔ ถึงแม้ว่าจะขยายเวลาการดำเนินการแล้วสถานการณ์การแพร่ระบาดมีที่ท่าว่าจะไม่สามารถกลับเข้าสู่ปกติได้ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานได้รายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินโครงการ JENESYS 2019 ซึ่งเป็นขั้นเตรียมการเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ ซึ่งเห็นควรยื่นอุทธรณ์ตัวชี้วัดต่อไปตามขั้นตอน รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการขอให้พิจารณาข้อยกเว้นการประเมินในขั้นตอนที่ ๔ - ๕ เนื่องจากไม่สามารถจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๒ ได้จากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ จึงไม่สามารถนำผลการประเมินครั้งที่ ๒ มาเทียบครั้งที่ ๑ ได้ อีกทั้ง โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้งของหน่วยงานไม่มีโครงการในลักษณะดังกล่าวที่จะเสนอเพื่อเป็นตัวชี้วัดแทนได้ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า คณะกรรมการมีมติให้คงประเมินตามเดิม เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวบังคับทุกสำนักต้องดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และการอุทธรณ์ตัวชี้วัดทำได้เฉพาะประเด็นการประเมินประสิทธิผลในตัวชี้วัดที่ ๑ เท่านั้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน
๒. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. มีระบบบริหารจัดการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานและผู้เข้าร่วมโครงการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐบาลไทยและรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในลักษณะ (face to face) จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรพิจารณารับคำร้องขออุทธรณ์ตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินอื่น ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ ไม่ควรกำหนดเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๑ ประเด็นการประเมินประสิทธิผลเพียงเท่านั้น

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คำสั่ง สต.สป. ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)
๒. หนังสือรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๓. หนังสือแจ้งรายชื่อกระบวนการหลัก/โครงการเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๔. หนังสือรายงานการเข้าร่วมโครงการ JENESY 2019 หัวข้อ “Japanese Language and Culture” (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๖๑๕๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
๕. หนังสือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ JENESYS ๒๐๑๙ (หนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๑๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
๖. หนังสือขอระงับการดำเนินทางเข้าร่วมโครงการ JENESYS ๒๐๑๙ ขอระงับการเดินทางเข้าร่วมโครงการ JENESYS 2019 หัวข้อ “Japanese Language Communication and Japanese Culture Exchange” ณ ประเทศญี่ปุ่น (หนังสือบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๗. หนังสือรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินโครงการ JENESYS ๒๐๑๙ (หนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓)
๘. หนังสืออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๘๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
๙. หนังสือผลการพิจารณาข้ออุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๓๔๘๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)
๑๐. ระบบแบบประเมินผลผ่านระบบออนไลน์
๑๑. ตารางสรุปผลการสำรวจความคิดเห็น
๑๒. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>				
<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน</p>				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาววิไลลักษณ์ ผดุงกิตติมาลย์ ๒. นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี</p>	
<p>โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐</p>			<p>โทรศัพท์ : ๐๒ ๖๒๘๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๘</p>	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • การบูรณาการ หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ให้/รับข้อมูล ร่วมแก้ปัญหา งบประมาณ เวลา ขั้นตอนการทำงาน เป้าหมายการดำเนินงาน • หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานในสังกัดและหรือนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ • โครงการที่เลือกต้องเป็นโครงการที่สำนักเป็นเจ้าภาพหลัก/ผู้รับผิดชอบโครงการ 				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>				
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน			
๑	เลือกโครงการในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ โครงการ และแจ้งชื่อโครงการ ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			
๒	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำผังงาน (Flowchart) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด			
๓	ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน			
๔	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ			
๕	สรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และรายงานผู้บริหารหน่วยงาน			
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๑๒	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p>				

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอรายงานสรุปผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมาซึ่งกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการไว้ ๕ ขั้นตอน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวง มานิจชุมสาย สต.สป. พิจารณาคัดเลือกโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อนำมาจัดทำตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงานจะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพหลักโดยมีรูปแบบการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น ร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ โดยจะต้องแจ้งชื่อโครงการไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบคัดเลือกโครงการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังสำหรับประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๕ รายละเอียดตามรายงานการประชุมและหนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หน่วยงานได้จัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อกระบวนการหลัก/โครงการเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำผังงาน (Flowchart) ตามแบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน โดยจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับปฏิญญาด้านการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชวัลลภ อาคารราชวัลลภ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ รายงานการประชุมฯ ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๐๕/๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้รวบรวมเอกสาร/ปฏิญญาภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนของประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับปฏิญญาด้านการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมของอาเซียน โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กรมมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการรวบรวมเอกสาร และคัดเลือกปฏิญญาที่จำเป็นเข้าไปในเอกสารที่จะเผยแพร่ทำให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและเกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เนื้อหา รูปภาพ ระหว่างกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดพิมพ์เอกสารไม่สามารถแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนที่สนใจผลลัพธ์จากการบูรณาการดังกล่าวทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และประหยัดเวลาในการจัดแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแต่ละหน่วยงานมีการจัดแปลเอกสาร/ปฏิญญาแล้วสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลได้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน
๒. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
๓. ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อการบริหารจัดการด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้ากว่าปกติ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรแนวทาง/มาตรการแผนงานส่งเสริมปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤตที่ชัดเจนเพื่อรองรับเหตุการณ์ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานภายในสำนักงานได้โดยกำหนดรูปแบบการทำงานผ่านระบบออนไลน์ในลักษณะปฏิบัติงานที่บ้าน (Work Form Home) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คำสั่ง สต.สป. ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (หนังสือบันทึกข้อความที่ สต ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๓. หนังสือแจ้งรายชื่อกระบวนการหลัก/โครงการเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. (หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๒๐๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๔. แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน

๕. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ หนังสือการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ปฏิญา/ความตกลงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๘๐๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓)

๕.๒ หนังสือขออนุมัติโครงการเพื่อสนับสนุนบทบาทการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทย (หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๐๑๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๕.๓ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป ๖๓๖/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับปฏิญญาด้านการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๔ หนังสือการประชุมคณะกรรมการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับปฏิญญาด้านการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๑๙๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๕.๕ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำหนังสือเกี่ยวกับปฏิญญาด้านการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง (หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๕.๖ หนังสือขออนุมัติการจัดพิมพ์หนังสือภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๔๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๕.๗ หนังสือขอความเห็นชอบร่างขอบเขตงานการจัดพิมพ์หนังสือภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาในอาเซียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง หนังสือเรื่อง “ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล

ยั่งยืน: การศึกษาเพื่อสร้างสังคมและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนของอาเซียน (หนังสือที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๗๓๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)

๕.๘ หนังสือขออนุมัติค่าแปลเอกสารสำหรับโครงการพัฒนาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาในอาเซียนโดยไม่มีทั้งใครไว้ข้างหลัง (หนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๓๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓)

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑ ก นราชนาเมือง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๕๖ ต่อ ๑๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓

www.bic.moe.go.th