



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)


การดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ



สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
การดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขเอกสาร CP๐๖
ปรับปรุงครั้งที่	
วันที่อนุมัติใช้	กันยายน ๒๕๖๐
จัดทำโดย	นางสาวเบญจพร มรรยาทอ่อน นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
สอบทานโดย	นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
อนุมัติโดย	นางสาวนงศลิณี โมสิกะ ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้อง ในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจทั่วไปได้ศึกษาหรือนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ตามความเหมาะสม

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลัก ในการขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในการแสวงหา ส่งเสริมและเร่งรัดการดำเนินความร่วมมือด้านการศึกษาเชิงรุกกับองค์การระหว่าง ประเทศที่เกี่ยวข้องและประเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทย การผลักดันความ ร่วมมือดังกล่าวก่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านบุคลากรด้านการศึกษา ตลอดจนเยาวชนเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานจำเป็นต้อง มีความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุน ฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจทั่วไปได้ศึกษา หรือนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ตามความเหมาะสม รวมทั้งเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สามารถสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ศึกษาและเป็นแนวทางในการบริหารทุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพต่อไป

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน ๒๕๖๐

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมาของคู่มือ	๑
วัตถุประสงค์ (Objectives)	๑
ขอบเขต (Scope).....	๑
คำจำกัดความ (Definition).....	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	๓
แผนผังกระบวนการ (Work Flow).....	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	๔
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)	๖
ระบบติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation system).....	๘
เอกสารอ้างอิง (Reference Document).....	๑๐
แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms)	๑๐
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มและตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๑
แบบฟอร์มรายละเอียดเกี่ยวกับทุน	๑๒
แบบฟอร์มคะแนนผลการสอบของผู้ผ่านการคัดเลือก (English Proficiency Test)	๑๔
หนังสือแจ้งการจัดสรรทุนและรายละเอียด	๑๕
บันทึกเสนอเรื่องการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อจากผู้ให้ทุน หนังสือภายนอก และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๓๒
รายละเอียดผู้สมัครรับทุนแต่ละหลักสูตร	๓๘
บันทึกขออนุมัติจัดสอบสัมภาษณ์ บันทึก/หนังสือภายนอกถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หนังสือเชิญกรรมการ	๔๒
แบบฟอร์มใบเสร็จค่าตอบแทนกรรมการ	๔๙
ตัวอย่างบันทึกเสนอประกาศผลการคัดเลือก	๕๐
ตัวอย่างประกาศผลการคัดเลือก	๕๑
บันทึก/หนังสือภายนอก แจ้งผลการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน/หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ถึงหน่วยงานผู้ให้ทุน	๕๓
ตัวอย่างหนังสือตอบรับการให้ทุนจากหน่วยงานแหล่งทุน	๕๗
ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดการประชุมพิเศษ	๕๘

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มวิเคราะห์กระบวนการตารางที่ ๑ - ๙	๖๕
ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	๖๖
ตารางที่ ๒ การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การวิเคราะห์ SIPOC)	๖๗
ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖๘
ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์ประเภท/ช่องทางการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการหลัก	๖๙
ตารางที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลัก	๗๐
ตารางที่ ๖ การจัดทำข้อกำหนดและตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก	๗๑
ตารางที่ ๗ ระบบการประเมินผลตัวชี้วัดในกระบวนการ	๗๓
ตารางที่ ๘ การออกแบบกระบวนการ	๗๕
ตารางที่ ๙ ผังกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๗๘

ความเป็นมาของคู่มือ

องค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asian Ministers of Education Organization – SEAMEO) ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๘ ภายใต้ความตกลงร่วมกันระหว่างรัฐบาลในภูมิภาคและได้มีการลงนามในกฎบัตร เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๑ ปัจจุบันมีสมาชิกทั้งหมด ๑๑ ประเทศ คือ บรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย เวียดนาม และติมอร์ เลสเต มีสมาชิกสมทบ (Associate Member) ๘ ประเทศ คือ ออสเตรเลีย แคนาดา ฝรั่งเศส เยอรมนี นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ สเปน และสหราชอาณาจักร มีหน่วยงานที่เป็นสมาชิกสมทบ (Affiliate Member) ๔ แห่ง คือ สภาระหว่างประเทศด้านการศึกษาทางไกล (International Council on Distance Education: ICDE) มหาวิทยาลัย Tsukuba บริติช เคาน์ซิล (British Council) และสมาคมเพื่อการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาระหว่างประเทศของสาธารณรัฐประชาชนจีน (China Education Association for International Exchange : CEAIE)

องค์การซีมีโอมีภารกิจในการเสริมสร้างความร่วมมือทางการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม ระหว่างประเทศสมาชิกซีมีโอ และสร้างความเป็นเอกภาพในระดับภูมิภาคระหว่างประเทศสมาชิกเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างศักยภาพทางการศึกษาในประเทศสมาชิก โดยมีศูนย์และเครือข่ายระดับภูมิภาคของซีมีโอ (SEAMEO Regional Centres and Network) ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ แห่ง (๑ เครือข่าย และ ๒๐ ศูนย์) ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากรของภูมิภาคเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านวิชาการและความรู้ความสามารถที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศสมาชิก โดยการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถให้กับผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาของประเทศสมาชิก นอกจากนี้ ยังมีการทำวิจัย การเผยแพร่เอกสารวิชาการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์จากการประชุม สัมมนา และกิจกรรมเชิงวิชาการ ในหัวข้อที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศสมาชิกด้วย

วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑. เพื่อให้บุคลากรสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจทั่วไปได้ศึกษาหรือนำไปปรับใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามความเหมาะสม

ขอบเขต (Scope)

กระบวนการดำเนินการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อเป็นกระบวนการส่งเสริมความร่วมมือทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด โดยเริ่มจากศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นข้อมูลการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ จากนั้นนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้เห็นชอบในการ

จัดสรรทุนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งกระทรวง/สถานศึกษา หน่วยงานด้านการศึกษาอื่น ๆ และด้านการเกษตร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน จัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน ประสานหน่วยงานผู้ให้ทุน เกี่ยวกับข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก จัดทำหนังสือแจ้งตอบรับการให้ทุนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน จัดปฐมนิเทศผู้รับทุน จนกระทั่งรวบรวมรายงานผู้รับทุน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ รวม ๘ ขั้นตอน

คำจำกัดความ (Definition)

“ความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ” หมายถึง ความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยกับศูนย์ระดับภูมิภาคของซีมีโอที่จัดสรรทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงประเทศไทย เป็นประจำทุกปี โดยช่วงเวลาของทุนฝึกอบรม จะใช้เวลาประมาณ ๑ – ๓ สัปดาห์/๒๔ – ๒๕ วัน/๓ เดือน และทุนศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ใช้เวลาประมาณ ๒ – ๓ ปี ซึ่งศูนย์ระดับภูมิภาคของซีมีโอที่ให้ทุนดังกล่าว มีจำนวน ๙ ศูนย์ ดังนี้ (ศูนย์เชียร์ก้าจะให้เฉพาะทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)

๑. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของซีมีโอ – อินโนเทค (SEAMEO Regional Centre for Educational Innovation and Technology : INNOTECH)

๒. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านภาษาของซีมีโอ – คีเทิปด้านภาษา (SEAMEO Regional Centre for Quality Improvement of Teachers and Education Personnel in Language : QITEP in Language)

๓. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านคณิตศาสตร์ของซีมีโอ – คีเทิปด้านคณิตศาสตร์ (SEAMEO Regional Centre for Quality Improvement of Teachers and Education Personnel in Mathematics : QITEP in Mathematics)

๔. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ของซีมีโอ – คีเทิปด้านวิทยาศาสตร์ (SEAMEO Regional Centre for Quality Improvement of Teachers and Education Personnel in Science : QITEP in Science)

๕. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ – เรคแสม (SEAMEO Regional Centre for Education in Science and Mathematics : RECSAM)

๖. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยภาษาของซีมีโอ – เรลค (SEAMEO Regional Language Centre : RELC)

๗. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการวิจัยและบัณฑิตศึกษาด้านการเกษตรของซีมีโอ – ซีแยร์ก้า (SEAMEO Regional Centre for Graduate Study and Research in Agriculture : SEARCA)

๘. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการจัดการศึกษาพิเศษของซีมีโอ – เซ็น (SEAMEO Regional Centre for Special Education : SEN)

๙. ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยเทคนิคและอาชีวศึกษาของซีมีโอ – โวคเทค (SEAMEO Regional Centre for Vocational and Technical Education : VOCTECH)

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

หน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง : กระบวนการการดำเนินงานความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ ซึ่งประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการ ดังนี้

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

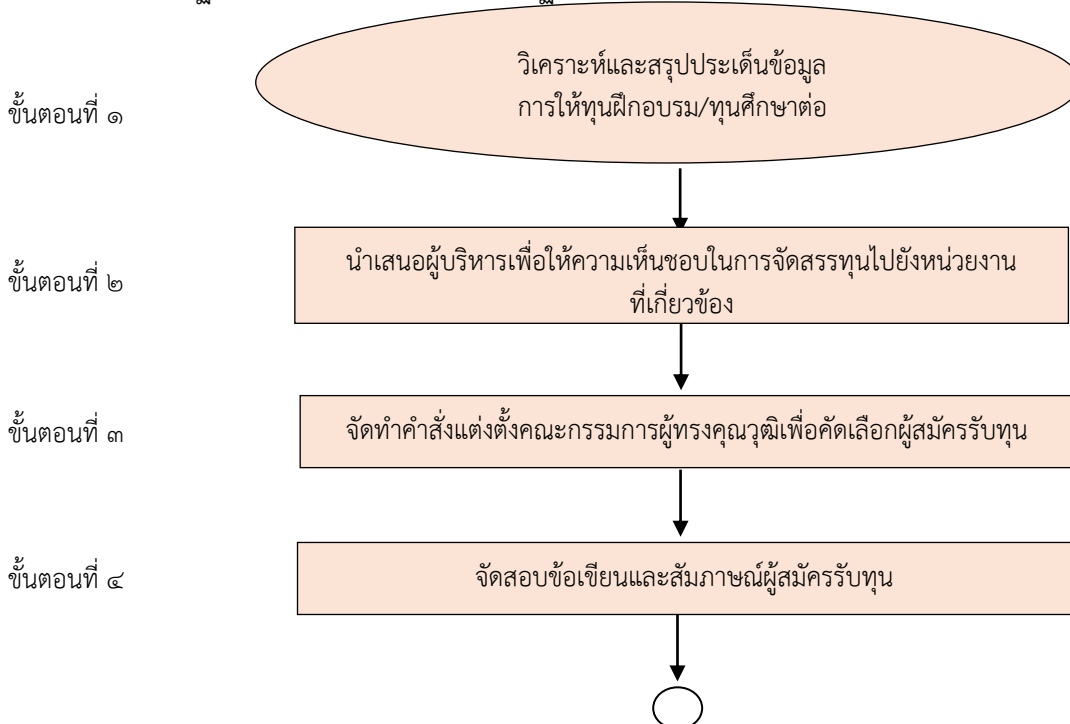
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบและพิจารณาความเหมาะสมในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ

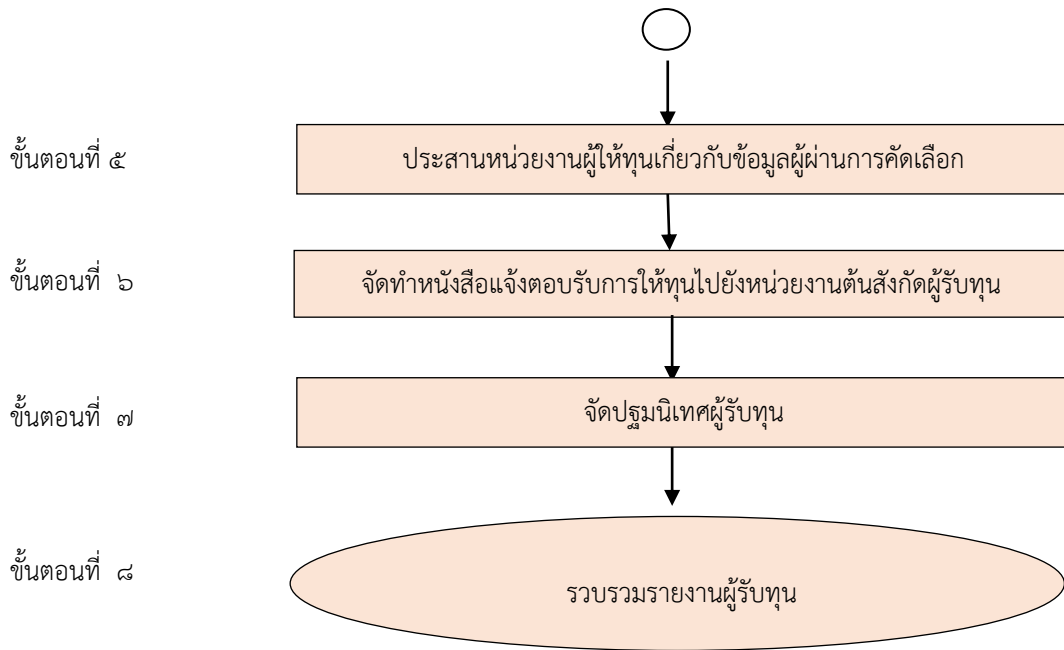
หัวหน้ากลุ่มความร่วมมือระดับภูมิภาค มีหน้าที่ความรับผิดชอบกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ

นักวิเคราะห์สัมพันธ์ ข้าราชการ และปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบจัดทำประกาศรับสมัครทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอชื่อผู้รับทุนฯ ดำเนินการเสนอชื่อ จัดทำสรุปข้อมูลผู้รับทุน และติดตามรายงานผลการอบรม/การศึกษาจากผู้รับทุน

แผนผังกระบวนการ (Work Flow)

การออกแบบกระบวนการดำเนินงานความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาเป็นการดำเนินการตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีการรับฟังความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและตัวชี้วัดกระบวนการ แล้วนำข้อกำหนดที่ได้ไปใช้ประกอบการออกแบบผังกระบวนการปฏิบัติงานโดยมีผังกระบวนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

กระบวนการการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาตามผังกระบวนการที่ได้นำเสนอข้างต้นกระบวนการจำนวน ๘ ขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ วิเคราะห์และสรุปประเด็นข้อมูล การให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

- ๑.๑ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นข้อมูลการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ
- ๑.๒ ประสานข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ให้ทุนให้ครบถ้วน
- ๑.๓ จัดเก็บข้อมูลแหล่งทุน

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดสรรทุนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุนประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

- ๓.๑ ประสานขอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน
- ๓.๓ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๓.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งไปยังกรรมการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ จัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

๔.๑ จัดทำข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครรับทุน
 ๔.๒ จัดทำ/ปรับปรุงข้อสอบให้เป็นปัจจุบัน
 ๔.๓ ประสานกับคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับกำหนดวันจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
 ๔.๔ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติการจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานของผู้สมัครรับทุน เพื่อแจ้งกำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๔.๕ จัดส่งหนังสือแจ้งกำหนดวันสอบฯ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุน
 ๔.๖ จัดทำใบเซ็นชื่อผู้สมัครรับทุน ใบเซ็นชื่อ กรรมการฯ และใบเสร็จค่าตอบแทน กรรมการฯ รวมถึงจัดเตรียมสำเนาหนังสืออนุมัติการจัดสอบฯ ให้ฝ่ายการเงิน เพื่อดำเนินการยืมเงิน สำหรับใช้เป็นค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน

๔.๗ ดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
 - สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
 - สรุปผลคะแนนเบื้องต้น
 - แจ้งผู้สมัครเกี่ยวกับผลการสอบเบื้องต้น และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก กรอกข้อมูลในใบสมัครรับทุน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติมให้สำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป. ภายใน ๕ วันทำการ
 - รวบรวมเอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายกับฝ่ายการเงิน

ขั้นตอนที่ ๕ ประสานหน่วยงานผู้ให้ทุนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

๕.๑ รวบรวมใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับทุน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร
 ๕.๒ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามถึงหน่วยงานของผู้สมัครรับทุน และผู้ให้ทุน

๕.๓ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานของผู้สมัครรับทุน
 ๕.๔ จัดส่งหนังสือเสนอชื่อพร้อมเอกสารของผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุนไปยังผู้ให้ทุนทาง e-mail เพื่อความรวดเร็วในการรับข้อมูล จากนั้น จึงส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดไปยังผู้ให้ทุนทางไปรษณีย์ด่วนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำหนังสือแจ้งตอบรับการให้ทุนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร แจ้งผลการคัดเลือกจากผู้ให้ทุน และลงนามถึงหน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับทุน
 ๖.๒ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๖.๓ ประสานแจ้งผู้รับทุนในการจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทางให้กับผู้ให้ทุนทาง e-mail เพื่อดำเนินการในการจองตั๋วเครื่องบิน

ขั้นตอนที่ ๗ จัดปฐมนิเทศผู้รับทุน ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

- ๗.๑ ประสานคณะกรรมการเกี่ยวกับกำหนดวันปฐมนิเทศ
- ๗.๒ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อ
 - อนุมัติให้จัดปฐมนิเทศ
 - ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญผู้รับทุนปัจจุบัน ผู้รับทุนที่ผ่านการอบรมแล้วมาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฐมนิเทศผู้รับทุนรุ่นปัจจุบัน
 - ลงนามในหนังสือเชิญกรรมการฯ
- ๗.๓ จัดส่งหนังสือเชิญ กรรมการฯ และหนังสือแจ้งกำหนดวันปฐมนิเทศไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนปัจจุบัน และผู้รับทุนที่ผ่านการอบรมแล้ว
- ๗.๔ จัดทำเอกสารประกอบการปฐมนิเทศไบเซ็นชิ่งกรรมการและผู้รับทุน ไบเซ็นชิ่งคำตอบแทนกรรมการฯ และแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงจัดเตรียมสำเนาหนังสืออนุมัติการจัดปฐมนิเทศให้ฝ่ายการเงิน เพื่อดำเนินการยืมเงินสำหรับใช้เป็นค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน
- ๗.๕ ประสานแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ ได้แก่ ผู้รับทุนรุ่นปัจจุบัน ผู้รับทุนที่ผ่านการอบรมล่าสุด
- ๗.๖ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการปฐมนิเทศ
- ๗.๗ ดำเนินการปฐมนิเทศผู้รับทุนปัจจุบันและการรายงานผลการรับทุนของผู้รับทุนรุ่นที่ผ่านมา
- ๗.๘ จัดทำสรุปประมวลผลความพึงพอใจ และรวบรวมเอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายกับฝ่ายการเงิน

ขั้นตอนที่ ๘ รวบรวมรายงานผู้รับทุน ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ดังนี้

- ๘.๑ ประสานแจ้งเป็นการภายในไปยังผู้รับทุนที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานผลการรับทุน
- ๘.๒ รวบรวมรายงานผลการรับทุน และจัดส่งให้ห้องสมุดและศูนย์เอกสารนานาชาติ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เพื่อเผยแพร่ให้ผู้สนใจต่อไป
- ๘.๓ จัดทำสถิติรายชื่อผู้รับทุนให้เป็นปัจจุบัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (๒๕๒๙:๕๓) ได้ให้ความหมายว่า เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจ หรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นลักษณะข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในงานที่ต้องปฏิบัติ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมาตรฐานของงานบางประเภทจะออกมาในรูปแบบของปริมาณ ในขณะที่บางประเภทอาจออกมาในรูปแบบของคุณภาพ องค์การ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้น ๆ

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ

ภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (รายละเอียดโปรดศึกษาเพิ่มเติมในภาคผนวก) ตั้งแต่การกำหนดชื่อกระบวนการ การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ การรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดของกระบวนการ การออกแบบกระบวนการ และการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานของกระบวนการ โดยในส่วนของข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้น นับเป็นส่วนสำคัญในการควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะเป็แนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถสร้างผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ของงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด อันจะนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ (รายละเอียดที่มากการวิเคราะห์ตามเอกสารในภาคผนวก)

ในการออกแบบกระบวนการการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อจะมีการกำหนดจุดควบคุมการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแต่ละจุดควบคุมจะมีข้อกำหนดที่สำคัญให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม และข้อกำหนดเหล่านี้จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเหล่านั้นจะถูกกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการ

กระบวนการการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ (นาที)	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. วิเคราะห์และสรุปประเด็นข้อมูลการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ	๖๐๐	-มีการปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง -มีการถูกส่งคืนให้แก่ไขในรายละเอียดของทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อก่อนเผยแพร่จากหัวหน้างานได้ไม่เกิน ๑ ทุนจากจำนวนทั้งหมด
๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดสรรทุนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	มีการจัดทำรายละเอียดของทุน และการจัดสรรทุนนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบได้ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายละเอียด ของทุนจากผู้ให้ทุนครบถ้วน
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน	๑๕๐	มีการจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน
๔. จัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน	๙๖๐	
๕. ประสานหน่วยงานผู้ให้ทุนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก	๓๐๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ (นาที)	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖. จัดทำหนังสือแจ้งตอบรับการให้ทุนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน	๒๔๐	มีการประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนในเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับผู้รับทุนให้ครบถ้วนทุกหน่วย
๗. จัดประชุมทีมผู้รับทุน	๖๑๐	
๘. รวบรวมรายงานผู้รับทุน	๒๔๐	มีการติดตามรายงานผลการอบรม/การศึกษาจากผู้รับทุนให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการรับทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกคน
รวมทั้งสิ้น	๓,๕๒๐	

ระบบติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation system)

คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบกระบวนการนี้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สามารถสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้ ทั้งนี้ จะได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่รับผิดชอบกระบวนการเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดสำคัญและค่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นมาตรฐานของกระบวนการโดย

๑. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบกระบวนการฯ ต้องจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคล โดยต้องวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการ

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เมื่อดำเนินการสำเร็จครบทุกขั้นตอนของกระบวนการแล้ว

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานของกระบวนการที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ กำหนดระบบการประเมินผลตัวชี้วัดของกระบวนการ ดังนี้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ

ตัวชี้วัดภายใน กระบวนการ	แนวทางการประเมิน	ความถี่ ในการ ประเมิน	วิธีการประเมิน
มีการปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่ามีการปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายปี	ตรวจสอบจากหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น วันที่นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ วันที่ตรวจสอบข้อมูล

ตัวชี้วัดภายใน กระบวนการ	แนวทางการประเมิน	ความถี่ ในการ ประเมิน	วิธีการประเมิน
	หรือไม่		ในบันทึกการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลก่อน นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ
จำนวนทุนฝึกอบรม/ ทุนศึกษาต่อที่จัดทำ รายละเอียดก่อนเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ ไม่ครบถ้วน ชัดเจน หรือถูกส่งคืนให้ปรับปรุง แก้ไขจากหัวหน้างาน	พิจารณาจากการดำเนินงาน ของผู้รับผิดชอบว่ามีการ ดำเนินการจัดทำรายละเอียด ทุนฝึกอบรมไม่ครบถ้วน/ ไม่ชัดเจนโดยถูกส่งคืนให้ ปรับปรุงแก้ไขจากหัวหน้างานที่ ทุนเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด	รายปี	ตรวจสอบจากหลักฐาน การส่งคืนให้ปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดทุนการฝึกอบรม จากหัวหน้างาน
มีการจัดทำรายละเอียด ของทุน และการจัดสรร ทุนนำเสนอผู้บริหารเพื่อ ให้ ความเห็นชอบได้ ภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการดำเนินงาน ของผู้รับผิดชอบว่ามีการจัดทำ รายละเอียดของทุน และการ จัดสรรทุนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบได้ภายใน เวลาที่กำหนดหรือไม่	รายปี	ตรวจสอบจากระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่ได้ข้อมูลจาก แหล่งทุนครบถ้วนจนถึงวันที่ เสนอผู้บริหารให้ความ เห็นชอบรายละเอียดของ การจัดสรรทุนเทียบกับเวลา ที่กำหนด
มีการจัดทำทำเนียบ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ คัดเลือกผู้สมัครรับทุน	พิจารณาจากการดำเนินงาน ของผู้รับผิดชอบว่ามีการจัดทำ ทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการ คัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือไม่	รายปี	ตรวจสอบจากทำเนียบ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละ ปี
มีการประสานหน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้รับ ทุน ในเรื่องการเตรียมความ พร้อมก่อนการเดินทาง สำหรับผู้รับทุนให้ครบถ้วน ทุกหน่วย	พิจารณาจากการดำเนินงาน ของผู้รับผิดชอบว่ามีการ ประสานหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้รับทุนในเรื่องการเตรียม ความพร้อมก่อนการเดินทาง สำหรับผู้รับทุนให้ครบถ้วน ทุกหน่วยหรือไม่	รายปี	ตรวจสอบจากหลักฐาน เชิงประจักษ์ เช่น บันทึกแจ้ง หน่วยงานต้นสังกัด e-mail บันทึกการประสานทาง โทรศัพท์

ตัวชี้วัดภายใน กระบวนการ	แนวทางการประเมิน	ความถี่ ในการ ประเมิน	วิธีการประเมิน
มีการติดตามรายงานผลการ การศึกษา/อบรมจาก ผู้รับทุน ให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการดำเนินงาน ของผู้รับ ผิดชอบ ว่ามีการ ติดตามรายงานผลการศึกษา/ อบรมจากผู้รับทุน ให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่	รายปี	ตรวจสอบจากระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดเงื่อนไข การรับทุนตามระยะเวลา ที่กำหนดจนถึงวันที่ได้ รับรายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรมจากผู้รับทุน เทียบ กับระยะเวลาที่กำหนด ทุกราย

เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

๑. หลักเกณฑ์ ระเบียบทุนฝึกอบรมของศูนย์ระดับภูมิภาคของซีมีโอ
๒. ข้อมูลรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน
๓. ข้อมูลแหล่งผู้ให้ทุนและผู้สมัครรับทุนสำหรับพิจารณาการจัดสรรทุนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
๔. สรุปผลการคัดเลือกสำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้รับทุนได้อย่างเหมาะสม
๕. เอกสารประกอบการปฐมนิเทศสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเดินทางไปฝึกอบรม/ศึกษาต่อของผู้รับทุน
๖. รายงานผลของผู้รับทุนสำหรับผู้รับทุนในรุ่นต่อไป/บุคคลทั่วไป ได้นำไปใช้ประโยชน์

แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms)

- แบบฟอร์มใบสมัครรับทุน
- แบบฟอร์มคะแนนผลการสอบของผู้ผ่านการคัดเลือก

ภาคผนวก ก

- แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ตัวอย่างหนังสือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มรายละเอียดเกี่ยวกับทุน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนเรคแคม

ชื่อหลักสูตร _____

1. ชื่อและนามสกุล _____

Name _____

วุฒิ _____

2. วิชาเอก _____ วิชาโท _____

3. วันเดือนปีเกิด _____ อายุ _____ ปี อายุราชการ _____ ปี

4. ตำแหน่งและที่ทำงานปัจจุบันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (เขียนให้ละเอียดและชัดเจน)

ที่อยู่โรงเรียน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

5. ความรู้ภาษาอังกฤษ ดี ปานกลาง พอใช้

6. ความรู้ภาษาอื่น ๆ จีน ญี่ปุ่น อื่น ๆ โปรดระบุ _____

7. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ดี ปานกลาง พอใช้

8. ประสบการณ์และพินความรู้ทางด้านภาษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการอบรมที่เสนอขอรับทุน

8.1 _____

8.2 _____

8.3 _____

8.4 _____

8.5 _____

8.6 _____

8.7 _____

8.8 _____

9. เคยเดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรม/ ดูงาน/ประชุม/สัมมนาต่างประเทศหรือไม่

เคย ไม่เคย

(ถ้าเคยให้แจ้งด้วยว่า เคยไปศึกษา/ฝึกอบรม/ ดูงาน/ประชุม/สัมมนาในเรื่องใด ที่ไหน และเมื่อไร)

- 2 -

10. หน้าที่การงานปัจจุบัน
- 10.1 การสอนหรือการนิเทศ _____
- 10.2 งานพิเศษ _____
- 10.3 งานอื่น ๆ _____
11. เหตุผลที่ประสงค์จะไปอบรมที่ศูนย์เรดแชม _____
- _____
- _____
12. งานที่จะทำเมื่อกลับจากการอบรมแล้ว (หากได้รับทุน)
- _____
- _____
- _____
- _____
13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

ผู้สมัครลงนาม _____

ผู้บังคับบัญชา _____

ตำแหน่ง _____

แบบฟอร์มคะแนนผลการสอบของผู้ผ่านการคัดเลือก (English Proficiency Test)

English Proficiency Test

No	Name	Surname	Course	Reading (30 mark)	Writing (20 mark)	Listening (25 mark)	Speaking (25 mark)	Total (100 mark)
1			RC-SS-140-1		A+ 20			
2			RC-SS-140-1		A 18			
3			RC-SM-140-2		A- 16			
4			RC-SM-140-2		B+ 14			
5			RC-PS-140-3		B 12			
6			RC-PM-140-4		B- 10			
7			RC-PM-140-4					

Remark

91-100 mark A⁺
 81-90 mark A
 70 – 80 mark B⁺

Certified by
 Bureau of International Cooperation
 Office of the Permanent Secretary

หนังสือแจ้งการจัดสรรทุนและรายละเอียด



Southeast Asian Ministers of Education Organization
Regional Centre for Education in Science and Mathematics

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
เลขที่: ๒๒๓
วันที่: 18 ส.ค. 2559
เวลา: 15.16
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

Our Ref: RCP/GEN/157/V.24(09)

Date: 3 August 2016

Assoc. Prof. Kamjorn Tatiyakavee M.D.
Permanent Secretary
Ministry of Education
Rajdamnern Nok Avenue
Dusit, Bangkok 10300
THAILAND

Dear Sir/Madam,

REGULAR COURSES OFFERED BY SEAMEO RECSAM FOR FISCAL YEAR 2016/2017 (3 – 28 APRIL 2017)

We are honored to inform you that SEAMEO RECSAM will be offering courses for senior educators and teacher trainers to SEAMEO member countries. Attached herewith are the information and condition that will assist the various Ministries of Education in their selection of nominees to attend RECSAM Regular Courses.

2.0 NOMINATION OF PARTICIPANTS

2.1 Please send the list of Nominees, Participants' Application Forms and Scholarship Agreements for the courses as stipulated in the following table. It is much appreciated if the Ministries of Education could cooperate to meet with the deadlines suggested (**24 November 2016**). The participants may be nominated to the courses according to the allocations as stated below:

Course Code	Course Title	No. of Scholarships Offered Per Country
RC-PS-141-1	Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education	2
RC-SM-141-2	Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms	2
RC-PS-141-3	Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology	1
RC-SM-141-4	Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community	2

Member Countries are welcome to send fee-paying participants for the above courses (see item 5.0 for conditions). Applications for places could be made earlier through telephone call or e-mail at director@recsam.edu.my followed by an official letter to Director, SEAMEO RECSAM, Jalan Sultan Azlan Shah, 11700 Gelugor, Penang, Malaysia.

SEAMEO RECSAM, Jalan Sultan Azlan Shah, 11700 Gelugor, Penang, MALAYSIA
Tel: 60 4-6522700 Fax: 60 4-6522737 Email: director@recsam.edu.my

๑๕ ๒๕๕๙

2.2 The qualifications required for the course participants are described in the annexures of the different courses. **Please follow the required qualifications as strictly as possible in your selection** of participants for the respective courses. This is to ensure active participation during the course and to allow participants to derive full benefit from the courses. In addition, to enhance the impact of these courses it is suggested that the nominated participants are key personnel who are/will be likely to effect considerable multiplier effects upon their return to their respective positions.

2.3 The nominated participants must be in good health both physically, mentally and certified medically fit in order to complete the course (Applicants must submit his/her **medical certificate** together with the application form).

2.4 Nominations would normally be considered only upon receipt of the duly completed application forms of the nominees. Please notify RECSAM soonest possible if your country is unable to fill the number of the scholarships specified. The vacant places may be offered to other member countries with due notice.

2.5 Applicants should also submit a photocopy of the front page of their passports with their particulars clearly printed. Applicants who do not have a passport at the time of application will need to submit the documents **two weeks** after notification of acceptance.

2.6 **Attention.** Application forms are to be completed in duplicates by each candidate. Kindly reproduce more copies of the forms if necessary. Completed application forms, scholar agreement, medical report, photocopy of international passport and other relevant documents of the nominated candidates must sent to RECSAM before the deadline given. If this is not possible, then a list of the names of potential candidates with the certified copy of their qualifications in Science/Mathematics must be sent in advance to RECSAM. All member countries are expected to NOMINATE AT LEAST THREE NAMES as candidates for each course. RECSAM will select two candidates from these nominees for courses RC-PS-141-1, RC-SM-141-2, RC-SM-141-4 and one candidate from these nominees for course RC-PS-141-3. If any of the candidate's qualification does not meet the requirements stated, RECSAM has the right to reject that particular candidate and the scholarship be given to candidates from other member countries.

3.0 COURSE INFORMATION

3.1 *Details of the Courses*

Please refer to attached booklet on course descriptions.

3.2 *Compulsory Requirement*

All participants must have a good working knowledge of spoken and written English in order to get the maximum benefit out of the courses. **A certified copy of their proficiency in English must be attached with the participants' form.**

4.0 GENERAL INFORMATION

4.1 *Personal Accident Insurance*

Participants should secure their own personal insurance themselves throughout the duration of the course. RECSAM will not be responsible for taking insurance to cover personal insurance accidents. **No responsibility for any form of insurance or any other expenses such as passport fee, visa fee, exit fee, insurance premium, etc. will be assumed by RECSAM, SEAMEO Secretariat or the Government of Malaysia.**

4.2 Health and Age Limit

The nominated participant must be in excellent health and should not be more than 50 years of age.

4.3 Expectant Mothers

Because of the intensive nature of the training programme, it may not be advisable for female participants who are in the family to attend these courses. Moreover, most airlines generally do not accept passengers who are in an advanced stage of pregnancy, normally around 7 months and above. As such, nominating Ministries should ensure that participants will not face this problem particularly on their homeward journey. RECSAM reserves the right to terminate the training programme of any participant who likely to face such a problem. However, the termination procedure will, as usual, be made in consultation with the nominating Ministry.

4.4 Terms of Scholarships

Participants from SEAMEO countries on SEAMEO Scholarships will be provided with:

- i) Economy class air-ticket from capital city International Airport from participant's work station to Penang and back. As soon as nominations are received and accepted by RECSAM Office, airline tickets will be dispatched to the respective Ministries of Education unless otherwise requested by the Ministries of Education to be sent to the nearest city where the participants live. If, for any reasons whatsoever, the Centre wishes to alter these terms and conditions in any way, we reserve the right to do so entirely at our discretion. Any alterations, amendments or additions to these terms and condition of service shall be advised to you in writing.
- ii) Food and accommodation on twin-sharing basis are provided at RECSAM International House for the duration of the course.

Attention: Any fee incurred by a participant due to last minute cancellation of ticket or replacement of participant, after the ticket is issued, should be borne by the Ministry of Education of that nominating country. SEAMEO RECSAM will not take on the responsibility for such penalty charge or extra charge of any kind pertaining to the above.

4.5 Each participant is requested to complete and sign 3 copies of the "SEAMEO RECSAM Scholar Agreement" Forms. Kindly reproduce more copies of the agreement if necessary. Two fully completed copies are to be returned and one copy to be kept by the Ministries of Education for reference.

4.6 Accommodation, Food and Attire

Participants will be accommodated at RECSAM International House and food will be provided at RECSAM Cafeteria. On occasions when meals are not catered for, food allowance will be given. The rooms are of double occupancy with bathroom attached. RECSAM has the right to allocate room-mates to the participants. All participants are expected to be **formally dressed for classes** – no T shirts and jeans during class sessions. Participants should also wear **proper attire while travelling to Malaysia and back**.

4.7 Early Issue of Exit Permits and Entry Visas to Malaysia

No visa is required for a stay of less than one month for nationals of all ASEAN countries except Myanmar. For a stay exceeding one month a visa will be required, except for nationals Brunei and Singapore. It is requested that the following be done as early as possible:

- i. **Exit permit** for nominated participants must be obtained from their own Government, and
- ii. **Entry visa** for nominated participants into Malaysia must be obtained from the Malaysian Embassy in the participants' own country. RECSAM will send the participants a letter of offer to help expedite the visa application process when we receive the participants' names from the Ministries of Education.

4.8 National Costume for Closing Ceremony

It is requested that each participant from the various member countries bring along with him/her the country's national costume to be worn during the Closing Ceremony.

4.9 Cultural Performance

It is a normal practice in RECSAM that at the end of every batch of courses, there will be a cultural performance held after the closing ceremony and certificate presentation. Participants from different SEAMEO countries are expected to give a cultural presentation (eg. Dance, drama, and the like) that depicts the culture of their countries. It would certainly be very helpful if they could come prepared with the necessary items such as costumes, musical instruments, etc. related to their culture.

4.10 Gifts Exchange

Before the participants leave for their home countries, there will usually be the exchanging of souvenirs and gifts among participants. It is advisable that the participants bring along souvenirs for this purpose.

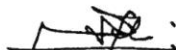
5.0 PARTICIPANTS FROM MEMBER COUNTRIES ON FEE-PAYING BASIS

The following are the conditions for participants from Member Countries on fee-paying basis:

- i. They will also abide by the stipulations of the RECSAM Scholar Agreement and follow the requirements of the programme;
- ii. They are physically fit and meet the necessary qualifications to attend the course;
- iii. They pay a minimum course fee which does not cover airfare, medical expenses, insurance, and extension of visa fees. (For further enquiries, kindly write to Director, SEAMEO RECSAM, Jalan Sultan Azlan Shah, 11700 Gelugor, Penang, Malaysia, or email director@recsam.edu.my; Fax: +604-6522737 or + 604-6522742).

Thank you.

Yours sincerely,



Dr. HJ. MOHD JOHAN BIN ZAKARIA
Centre Director
SEAMEO RECSAM

Copies to:

Chairman & Members of RECSAM Governing Board
SEAMEO Affairs Officers, Ministries of Education, SEAMEO Member Countries.
Director, SEAMEO Secretariat, Bangkok 10110, Thailand

* Enclosed please find the following documents for your kind perusal and action:

- i. Application form
- ii. Course description for fiscal year 2016/2017
- iii. Checklist for the documents to be submitted to SEAMEO RECSAM by each participants
- iv. Scholar Agreement

COURSE DESCRIPTION

REGULAR COURSES FOR FISCAL YEAR 2016/2017

3 – 28 April 2017

COURSE CODE	COURSE TITLE
RC-PS-141-1	FOSTERING HIGHER ORDER THINKING SKILLS IN PRIMARY SCIENCE EDUCATION
RC-SM-141-2	ENHANCING MATHEMATICAL THINKING IN SECONDARY CLASSROOMS
RC-PS-141-3	TECHNOLOGY-ENHANCED LEARNING (TEL): ENHANCING PRIMARY SCIENCE TEACHING AND LEARNING THROUGH TECHNOLOGY
RC-SM-141-4	ENHANCING SECONDARY MATHEMATICS TEACHING AND LEARNING THROUGH PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY



**SOUTHEAST ASIAN MINISTERS OF EDUCATION ORGANISATION
REGIONAL CENTRE FOR EDUCATION IN SCIENCE AND MATHEMATICS**

Jalan Sultan Azlan Shah, 11700 Gelugor, Penang, Malaysia

Telephone: 604-6522700

Fax: 604-6522737

Website: <http://www.recsam.edu.my/>

REGULAR COURSES FOR FISCAL YEAR 2016/2017

3 – 28 April 2017

Course Code	Course Title	No. of Scholarships Offered Per Country	Deadline for Documents to Reach RECSAM
RC-PS-141-1	Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education	2	24 November 2016
RC-SM-141-2	Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms	2	24 November 2016
RC-PS-141-3	Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology	1	24 November 2016
RC-SM-141-4	Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community	2	24 November 2016

Level

P: Primary
S: Secondary

Subject

S: Science
M: Mathematics

REGULAR COURSES FOR FISCAL YEAR 2016/2017**Course Code: RC-PS-141-1****Course Title: FOSTERING HIGHER ORDER THINKING SKILLS IN PRIMARY SCIENCE EDUCATION****Rationale:**

Recently there have been widespread discussions on the need for the teaching of higher order thinking skills (HOTS) to prepare students to be the creative and innovative workforce. No longer is it enough for high school graduates simply to know basic facts and skills. To be successful, students must master decision-making, prioritising, strategising and collaborative problem solving. Moreover, higher order thinking allows students to excel and achieve intellectual freedom (Limbach & Waugh, 2010).

Although we often assume that thinking skills develop automatically as students go through their schooling years, higher order thinking, specifically, needed to be taught, either implicitly or explicitly. In order to help students develop HOTS, teachers need to purposely and persistently practice strategies that promote higher order thinking such as bringing real-world problems into the classrooms, encouraging open-ended class discussions, and to carry out inquiry-oriented experiments (Miri, David, & Uri, 2007)

This course will introduce the participants to the what, why and how of higher order thinking as well as useful teaching and learning approaches, strategies and thinking tools that foster HOTS among the students.

Objectives:

The main objective of this course is to provide participants with the knowledge and skills required to foster higher order thinking among their students.

At the end of the course, participants should be able to:

1. understand the definition and learning theories related to HOTS;
2. acquire the necessary skills to develop HOTS through contemporary teaching and learning approaches such as Inquiry-based Science Education (IBSE) and Socio-Scientific Issues-based Education;
3. utilise questioning techniques and metacognition to promote higher order thinking in science classrooms;
4. incorporate ICT and thinking tools to cultivate creative, critical and inquiry thinking skills; and
5. develop higher order thinking assessment tools.

Course Contents:

This course is activity-oriented and participants will engage actively in initiating activities that facilitate discussions, sharing of experiences, planning and developing science lessons incorporating HOTS.

The major areas include:

- 1 Science Education
 - 1.1 Trends and Issues in Primary Science Education
 - 1.2 Science Process Skills as Fundamentals to HOTS
 - 1.3 Definition and Learning Theories related to HOTS
- 2 Teaching and Learning Approaches to Foster Higher Order Thinking
 - 2.1 IBSE
 - 2.2 Socio-scientific Issues-based Education
 - 2.3 Outdoor Science Learning
- 3 Strategies to Foster Higher Order Thinking
 - 3.1 Questioning Techniques for Higher Order Thinking
 - 3.2 Metacognition
 - 3.3 Integration of ICT
 - 3.4 Classroom Discourse, e.g. Reasoning, Argumentation, Debate
 - 3.5 Thinking Tools, e.g. Thinking Maps, Concept Cartoons, Graphic Organisers
- 4 Assessing Higher Order Thinking
 - 4.1 Assessing Higher Order Thinking in the Classroom
 - 4.2 International Assessments: Analysis of TIMSS and PISA Items
 - 4.3 Higher Order Thinking Items Construction
- 5 Theory into Practice
 - 5.1 Planning, Designing, Implementing and Improving Lessons Plans and Strategies with Emphasis on Developing HOTS Using the Lesson Quality Improvement Processes.

Duration: Four Weeks

Participants: Science Educators or Key Primary Science Teachers

English Proficiency:

- should possess a good command of the English language (both spoken and written abilities)

- Preferably with IELTS Band of 4.5 or Equivalent

Expected Output:

1. Group Project Work Report
2. Individual Multiplier Effect Action Plan

References:

- Limbach, B. & Waugh, W. (2010). Developing Higher Level Thinking. *Journal of Instructional Pedagogies Journal* (3). Academic & Business Research Institute.
- Miri, B., David, B-C. & Uri, Z. (2007). Purposely Teaching for the Promotion of Higher-order Thinking Skills: A Case of Critical Thinking. *Research in Science Education*: 37(4): pp 353-369. Retrieved from <http://link.springer.com/article/10.1007/s11165-006-9029-2>

Course Code: RC-SM-141-2

Course Title: ENHANCING MATHEMATICAL THINKING IN SECONDARY CLASSROOMS

Rationale:

The most important ability that mathematics educators need to cultivate among students is mathematical thinking, which instills the ability to think and make judgments independently. Students need the ability to perform the following on their own: find issues, learn, think, make judgments and act so that they can solve problems skillfully in the ever changing world scenarios (Isoda, & Katagiri, 2012). Unfortunately, the teaching of mathematical thinking has been far from adequate in reality.

Research on learning show that there are instructional practices that enhance our teaching effectiveness in instilling mathematical thinking in students. Several studies (Isoda & Katagiri, 2012; Schoenfeld, 1994) suggest problem solving approaches to cultivate mathematical thinking. This course will focus on some of these practices and strategies that promote students' mathematical thinking in the mathematics classrooms. Participants will also be exposed to elements of appreciating mathematical thinking and ideas.

Objectives:

The main objective of this course is to provide participants with the knowledge and skills required to promote the cultivation of mathematical thinking in their own classroom.

At the end of the course, participants should be able to:

- 1 acquire basic knowledge and philosophy of conducting mathematics lesson that focus on problem solving;
- 2 select appropriate as well as develop and refine mathematical tasks;
- 3 identify appropriate strategies to solve problems;
- 4 develop skills to create mathematics lesson that promote mathematical thinking,
- 5 adopt teaching and learning approaches/strategies to promote mathematical thinking;
- 6 assess mathematical thinking; and
- 7 collaboratively plan, design, implement, analyse and make conclusion of a quality lesson plan that promote and enhance mathematical thinking.

Course Contents:

This course is activity-oriented and highlights the exemplary mathematics approaches and good classroom practices. Participants are encouraged to engage actively in initiating activities that facilitate classroom discussions, sharing of experiences, demonstrations and presentations, and, planning and designing a lesson that promotes mathematical thinking in the classroom. Furthermore, it provides a platform for the participants to practice good global citizenship in learning together with fellow Southeast Asian teacher educators.

The major areas include:

- 1 Trends and Issues in Mathematics Education
 - 1.1 Nature of Mathematics
 - 1.2 Sustainable and Life-long Learning
 - 1.3 Learner-centred Learning
- 2 Strategies and Approaches to Enhance and Promote Mathematical Thinking
 - 2.1 Problem Solving
 - 2.2 Structured Problem Solving and the Management of the Blackboard (Bansho)
 - 2.3 Model and Heuristics Approaches
 - 2.4 Problem-based Learning (PBL4C)
 - 2.5 Questioning Techniques and Facilitation
- 3 Assessment for Learning
 - 3.1 Assessment for Mathematical Thinking
 - 3.2 Observation Skills
 - 3.3 Instruments and Techniques of Assessment for Learning
- 4 Planning, Designing, Implementing and Improving Lessons Plans and Strategies with Emphasis on Promoting and Enhancing Mathematical Thinking Using the Lesson Quality Improvement Processes.

Duration: Four Weeks

Participants: Mathematics Educators or Key Secondary Mathematics Teachers

English Proficiency:

- should possess a good command of the English language (both spoken and written abilities)
- Preferably with IELTS Band of 4.5 or Equivalent

Expected Output:

1. Group Project Work Report
2. Individual Multiplier Effect Action Plan

References

- Schoenfeld, A. (1994). Reflections on doing and teaching mathematics. In A. Schoenfeld (Ed.). *Mathematical Thinking and Problem Solving*. (pp. 53-69). Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum Associates
- Isoda, M & Katagiri, S (2012). *Mathematical Thinking: How to Develop it in the Classroom*. Singapore: World Scientific

Course Code: RC-PS-141-3

Course Title: TECHNOLOGY ENHANCED LEARNING (TEL): ENHANCING PRIMARY SCIENCE TEACHING AND LEARNING THROUGH TECHNOLOGY

Rationale:

For the last two decades digital technologies have become inseparable from development and research in the science education. However, it has not been fully integrated into the field of teaching and learning of science. "Billions of dollars have been invested to equip schools with educational technological tools, yet the vast majority of the teachers do not use technology in meaningful ways in their instruction (Guzey & Roehrig, 2012, p.162)". There is a potential for supporting and enabling learning through exploring the use of animations, simulations and games of scientific phenomena. Therefore, technology-enhanced learning (TEL) should be maximised to improve the hands-on and minds-on activities in science classrooms.

The TEL, which is organized around the types of learning technologies to make science learning authentic and to provide the tools to sustain engaged participation in making sense of the real world. There is a growing importance of technological applications that will improve the students' understanding of teaching and learning of science contents. There is a need to understand various strategies and effective learning approaches to implement learning technologies. TEL complements well with constructivist teaching approaches and assessment for developing higher order thinking skills (HOTS).

Objectives:

The main objective of this course is to provide participants opportunities to use technology to enhance science pedagogical content knowledge and skills.

At the end of the course, participants should be able to:

- 1 acquire basic knowledge on types of TEL;
- 2 develop skills in using TEL applications and tools to improve teaching and learning in primary science;
- 3 adopt strategies such as project-based learning, active learning, life-long learning for enhancing effective teaching and learning of primary science; and
- 4 collaboratively plan, design, implement, and make conclusion of a primary TEL lesson study.

Course Contents:

This course emphasizes a good learning of theory with reflective classroom practices based on TEL. The knowledge and skills acquired would enable participants to initiate TEL for improving primary science classroom practices in their respective schools.

The major areas include:

- 1 Type of Technology Enhanced Learning
 - 1.1 E-Learning

- 1.2 Blended Learning
- 1.3 Mobile Learning
- 1.4 Web-based Learning
- 1.5 Game-based Learning
- 2 Applications that Support Technology Enhanced Learning
 - 2.1 Animations
 - 2.2 Simulations
 - 2.3 Digital Games
 - 2.4 Videos
- 3 Tools for Technology Enhanced Learning
 - 3.1 Non-digital Games
 - 3.2 Digital Games
- 4 Strategic Approaches for Technology Enhanced Learning
 - 4.1 Project-based Learning
 - 4.2 Active Learning
 - 4.3 Problem-based Learning
- 5 Science Education
 - 5.1 Issues and Trend in Primary Science Education
 - 5.2 Selected Strategies/Approaches in Teaching and Learning of Science
 - 5.3 Technology-based Assessment (e.g. Google Docs, Clickers, Hot Potatoes)

Duration: Four Weeks

Participants: Science/ICT Educators or Key Primary Science/ICT teachers

English proficiency:

- should possess a good command of the English language (both spoken and written abilities)
- Preferably with IELTS Band of 4.5 or Equivalent

Expected output:

1. Project Work Report
2. Individual Multiplier Effect Action Plan

References:

- Allen, B., (2007). *Blended learning: tools for teaching and training*. London: Facet Publishing.
- Becker, K., Kehoe, J. & Tennent, B. (2007). Impact of personalised learning styles on online delivery and assessment. *CampusWide Information Systems*, 24(2), 105-119.
- Campbell, T., Wang, S. K., Hsu, H. Y., Duffy, A. M., & Wolf, P. G. (2010). Learning with web tools, simulations, and other technologies in science classrooms. *Journal of Science Educational Technology*, 19, 505-511.
- Cooper, S. (2010). Predicting protein structures with a multiplayer online game. *Nature*, 466, 756-60.
- Divaharan, S., & Lim, C. P. (2010). Secondary school socio-cultural context influencing ICT integration: A case study approach. *Australasian Journal of Educational Technology*, 26(6), 741-763.
- Guzey, S. S., & Roehrig, G. H. (2012). Integrating educational technology into the secondary science teaching. *Contemporary Issues in Technology and Teacher Education*, 12(2), 162-183.
- Hartley, J. (2007). Teaching, learning and new technology: A review for teachers. *British Journal of Educational Technology*, 38(1), 42-62.

Course Code: RC-SM-141-4

Course Title: ENHANCING SECONDARY MATHEMATICS TEACHING AND LEARNING THROUGH PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY

Rationale:

Teachers are continuing seeking ways, albeit systematically, to improve classroom teaching and learning. To facilitate learning, teachers prepare lessons, develop instructional materials, evaluate student work, and share outcome with students with the intention of improving learning. This may sound like daily classroom teaching routines. But, if those activities are seen in a different perspective, that describes teachers designing and implementing a plan of action, observing and analysing outcomes, and modifying plans to better meet the needs of students, then the description is robust enough to be seen as a classroom research (Anderson, 2004). These activities will yield the ultimate goal of improving the quality of teaching and enhance better learning. As such, it is certainly appropriate to regard teachers as researchers. In fact, meaningful teacher research should be an intentional and systematic inquiry in order to improve classroom practice, and accordingly the outcome should also be a formal way of recording a good teaching in a written format.

However, it is equally important that all academic staff of a school work on the school's common purpose. Otherwise the various staff may be moving in different directions that could result in a lack of alignment of the scope and reducing the effect of collegial cohesion. Hence, all teachers at the school should come together to meet as one community, to share what the individual teachers or smaller units are learning, and to carry out the specific research learning that the whole school group deems important. This is the basic purpose of establishing Professional Learning Community (PLC) to upgrade the quality of teaching and thereby enhancing students' successful learning (Hord, Roussin & Sommers, 2010). Quality teaching is strengthened by continuing professional development of the teachers, and PLC sets the environment that facilitates collegiality and close collaboration among them.

To promote the notion of teachers as researchers, and to increase the effectiveness of PLC, three classroom-based research methodologies, i.e. action research, case study and lesson study are recommended to be used by teachers to research on their own teaching. In the process of implementing any one or all of those methodologies, the teacher would have to choose a research question that he wants to focus on as provided by the whole school group, and then plan how to gather data for deriving useful information. Through data analysis, the teacher will then be able to reflect on what he has learned, and make conclusions or decisions on how to improve instructional practices to better serve student needs.

Objectives:

The main objectives of this course is to provide participants with the knowledge and skills required to conduct classroom-based research with the intention of establishing PLC in their own schools to enhance secondary mathematics teaching and learning.

At the end of the course, participants should be able to:

1. acquire basic knowledge and philosophy of classroom-based research, such as action research, case study and lesson study;

- 2 develop basic research skills necessary to conduct classroom-based research in education to improve teaching and learning of secondary mathematics;
- 3 attain simple statistical techniques for data analysis;
- 4 adopt alternative teaching methods/strategies derived from classroom-based research for enhancing effective teaching and learning of secondary mathematics;
- 5 plan, design, implement, analyse and make conclusion collaboratively on a secondary classroom-based research study; and
- 6 establish PLC in their own schools.

Course Contents:

This course emphasises a good grounding of theory in educational research and reflective classroom practices. Participants will have to engage actively in course activities and discussions, as well as fostering team work in designing and carrying out a small-scale classroom-based research study. The knowledge and skills acquired would enable them to initiate classroom-based research and form PLC for improving secondary mathematics classroom practices in their respective schools upon returning to their own countries.

The major areas include:

- 1 Introduction to Educational Research
 - 1.1 Teachers as Researchers
 - 1.2 Nature and Elements of Educational Research
 - 1.3 Types of Research: Qualitative, Quantitative and Mix-mode Research
- 2 Mathematics Education
 - 2.1 Issues and Trends in Secondary Mathematics Education
 - 2.2 Selected Strategies/Approaches in Teaching and Learning of Secondary Mathematics
 - 2.3 Formative Assessment
- 3 Classroom-based Research Methodologies
 - 3.1 Action Research
 - 3.2 Case Study
 - 3.3 Lesson Study
- 4 Theory into Practice: Implementation of a Small-scale Classroom-based Research
 - 4.1 Research Question
 - 4.2 Research Design
 - 4.3 Data Collection

- 4.4 Data Analysis
- 4.5 Interpretation, Conclusion and Report Writing
- 5 Simple Statistical Techniques
 - 5.1 Types of Descriptive Statistics
 - 5.2 Concepts Underlying Inferential Statistics
 - 5.3 Statistical Packages for Data Analysis
- 6 Professional Learning Community
 - 6.1 What, Why and How: Establishing PLC
 - 6.2 Sharing Personal Practice for Collective/Whole School Group Learning

Duration: Four Weeks

Participants: Mathematics Educators or Key Secondary Mathematics Teachers

English Proficiency:

- should possess a good command of the English language (both spoken and written abilities)
- Preferably with IELTS Band of 4.5 or Equivalent

Expected Output:

1. Group Project Work Report
2. Individual Multiplier Effect Action Plan

References:

- Anderson, A. (2004). An Introduction to Teacher Research. Retrieved on April 18, 2014 from <http://www.learnnc.org/lp/pages/659>
- Hord, S.M., Roussin, J.L. and Sommers, W.A. (2010). *Guiding Professional Learning Communities: Inspiration, Challenge, Surprise, and Meaning*. USA: Corwin

บันทึกเสนอเรื่องการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อจากผู้ให้ทุน หนังสือภายนอกและ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือฯ ภูมิภาค โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘ ภายใน ๑๒๕๔
ที่ ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ (ซีมีโอเรคแคม) เมืองปิ่นัง ประเทศมาเลเซีย แจ้งว่าจะดำเนินการจัดหลักสูตรอบรม ประจำปี ๒๕๕๙- ๒๕๖๐ ให้แก่ประเทศสมาชิกซีมีโอ รวม ๔ หลักสูตร ระหว่างวันที่ ๓- ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หลักสูตร RC-PS-141-1: Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์จำนวน ๒ ทุน

๒. หลักสูตร RC-SM-141-2: Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน

๓. หลักสูตร RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูวิทยาศาสตร์ หรือผู้สอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประถมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน ๑ ทุน

๔. หลักสูตร RC-SM-141-4: Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านคณิตศาสตร์จำนวน ๒ ทุน

ในการนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้ขอความร่วมมือจากกระทรวงศึกษาธิการในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งผู้สมัครควรมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ศูนย์เรคแคมจะรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเดินทางระหว่างประเทศ (ไป-กลับ ชั้นประหยัด) ค่าที่พัก และค่าอาหาร ให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนดังกล่าว รายละเอียดดังแนบ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. พิจารณาเห็นสมควรแจ้งเรื่องนี้ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าว หลักสูตรที่ ๑, ๒, ๔ หลักสูตรละ ๓ คน และหลักสูตรที่ ๓ จำนวน ๒ คน มายังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรมต่อไป อนึ่ง เห็นสมควรตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และปฐมนิเทศผู้สมัครรับทุนเรคแคม ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

/๑. นาย...

- ๒ -

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นักวิเทศสัมพันธ์ | เลขานุการกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
- สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ดังแนบ
๒. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ดังแนบ
๓. มอบสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
ที่ ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา/
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน /

ด้วยศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ (ซีมีโอเรคแคม) เมืองป็นัง ประเทศมาเลเซีย แจ้งว่าจะดำเนินการจัดหลักสูตรอบรม ประจำปี ๒๕๕๙- ๒๕๖๐ ให้แก่ประเทศสมาชิกซีมีโอ รวม ๔ หลักสูตร ระหว่างวันที่ ๓- ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หลักสูตร RC-PS-141-1: Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์จำนวน ๒ ทุน

๒. หลักสูตร RC-SM-141-2: Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านคณิตศาสตร์จำนวน ๒ ทุน

๓. หลักสูตร RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูวิทยาศาสตร์ หรือผู้สอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประถมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน ๑ ทุน

๔. หลักสูตร RC-SM-141-4: Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านคณิตศาสตร์จำนวน ๒ ทุน

ในการนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้ขอความร่วมมือจากกระทรวงศึกษาธิการในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งผู้สมัครควรมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ศูนย์เรคแคมจะรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเดินทางระหว่างประเทศ (ไป-กลับ ชั้นประหยัด) ค่าที่พัก และค่าอาหาร ให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนดังกล่าว รายละเอียดดังแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครสมบัติเหมาะสม หลักสูตรที่ ๑, ๒, ๔ หลักสูตรละ ๓ คน และหลักสูตรที่ ๓ จำนวน ๒ คน พร้อมทั้งส่งใบสมัครและสำเนา รวม ๕ ชุดมายังสำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับกำหนดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในเรื่องข้างต้นด้วย จะขอบคุณมาก



ที่ ศธ ๐๒๐๕/

กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร/ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร และแบบฟอร์มใบสมัครรับทุน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ (ซีมีโอเรคแคม) เมืองปีนัง ประเทศมาเลเซีย แจ้งว่าจะดำเนินการจัดหลักสูตรอบรม ประจำปี ๒๕๕๙- ๒๕๖๐ ให้แก่ประเทศสมาชิกซีมีโอ รวม ๔ หลักสูตร ระหว่างวันที่ ๓- ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หลักสูตร RC-PS-141-1: Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์จำนวน ๒ ทุน

๒. หลักสูตร RC-SM-141-2: Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านคณิตศาสตร์จำนวน ๒ ทุน

๓. หลักสูตร RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูวิทยาศาสตร์ หรือผู้สอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประถมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน ๑ ทุน

๔. หลักสูตร RC-SM-141-4: Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community ผู้เข้าอบรมควรเป็นครูคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา หรือนักการศึกษาด้านคณิตศาสตร์จำนวน ๒ ทุน

ในการนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้ขอความร่วมมือจากกระทรวงศึกษาธิการในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งผู้สมัครควรมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี มีสุขภาพแข็งแรง และมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ศูนย์เรคแคมจะรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเดินทางระหว่างประเทศ (ไป-กลับ ชั้นประหยัด) ค่าที่พัก และค่าอาหาร ให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนดังกล่าว รายละเอียดดังแนบ

/สำนักงาน.....

- ๒ -

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม หลักสูตรที่ ๑, ๒, ๔ หลักสูตรละ ๓ คน และหลักสูตรที่ ๓ จำนวน ๒ คน พร้อมทั้งส่งใบสมัครและสำเนาพร้อม ๕ ชุดมายังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับกำหนดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์และปฐมนิเทศผู้รับทุนฝึกอบรมของ
ศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ จะจัดสอบสัมภาษณ์และปฐมนิเทศผู้สมัครรับทุนฝึกอบรม
ของศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ (ซีมีโอเรคแคม) ประจำปี
๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓- ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์เรคแคม เมืองป็นัง
ประเทศมาเลเซีย จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑. RC-PS-141-1: Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education
๒. RC-SM-141-2: Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms
๓. RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL) :Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology
๔. RC-SM-141-4: Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกทุนฝึกอบรมข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส
ยุติธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์และปฐมนิเทศฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นักวิเทศสัมพันธ์ | เลขานุการกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

รายละเอียดผู้สมัครรับทุนแต่ละหลักสูตร

ผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

อบรมระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

๑. หลักสูตร RC-PS-141-1 : Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education

(ผู้สมัคร ๗ คน เลือก ๒ คน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/อายุ	หน้าที่/วิชาที่สอน
๑.	นายสุทธิกานต์ เลขานุกุล	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม สพป. สมุทรสงคราม (สพฐ.) อายุ ๓๘ ปี	- สอนวิชาคณิตศาสตร์ชั้น ป.๖ - หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - ร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ในการอบรม ครูวิทย์ฯ - ครูเครือข่ายในการพัฒนาแบบทดสอบ ของ สทศ.
๒.	นางสาวอภามารณ์ กิจฉัตรพิชัย	ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดเขารวก สพป. พิจิตร เขต ๒ (สพฐ.) อายุ ๒๘ ปี	- สอนวิชาภาษาอังกฤษ ป.๑ - ๖ และวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๖ - สอนวิทยาศาสตร์ (STEM Education)
๓.	นางสุขกัญญา ณงทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา สพม. ๒๘ จังหวัดศรีสะเกษ (สพฐ.) อายุ ๔๕ ปี	- สอนวิชาฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ - สอนวิชาคณิตศาสตร์และฟิสิกส์ ที่โรงเรียนศูนย์ภาษาอังกฤษ ทองใบมาก - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
๔.	นางลภัสรดา บุรณเครือ	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)อายุ ๓๐ ปี	- สอนวิชาวิทยาศาสตร์ระดับ ป. ๓ - ๖ - งานประกันคุณภาพการศึกษา
๕.	นางสาวสุวิษณุ สุภา	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนเทศบาลหางดง (ประชาคมสร้างสรรค์) จังหวัดเชียงใหม่ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) อายุ ๓๐ ปี	- สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ประถมศึกษาตอนปลาย - งานวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
๖.	นางสาวณัฐจิณา สกุลหมาย ดี	ครู โรงเรียนดวงกมล จังหวัดปทุมธานี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) อายุ ๓๙ ปี	- สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับ ป. ๑, ๔ และ ๕ - หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

๗.	นายวรรณพฤกษ์ เทียมเดช	ครู โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี (สกอ.) อายุ ๓๔ ปี	- สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์
----	-----------------------	---	-------------------------

๒. หลักสูตร RC-SM-141-2 : Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms

(ผู้สมัคร ๕ คน เลือก ๒ คน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/อายุ	หน้าที่/วิชาที่สอน
๑.	นายอเนก วงศ์วรรณ	ครู โรงเรียนพระมารดาอิมมาคูเอะห์ กรุงเทพฯ (สช.) อายุ ๓๖ ปี	- สอนวิชาคณิตศาสตร์ ม.๓ - ๔ - หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - คณะกรรมการสร้างข้อสอบร่วม ข้อสอบการวิเคราะห์ ของฝ่ายการศึกษา ฯ
๒.	นางสุรางค์ เตชะแก้ว	ศึกษานิเทศก์ สพป.พะเยา เขต ๒ (สพฐ.) อายุ ๔๕ ปี	- ศึกษานิเทศก์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โรงเรียน ในสังกัดสพป.พะเยา เขต ๒ - อาจารย์พิเศษในรายวิชาคณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวันของวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี พะเยา - อาจารย์พิเศษในรายวิชาสถิติตอน พาราเมตริกซ์
๓.	นางสาวมิ่งขวัญ โรจน์ตระกูล	ครู คศ.๑ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา กรุงเทพฯ (สพฐ.) อายุ ๓๑ ปี	- สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ม.๕ - ๖ - หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน
๔.	นางสาวกิตติมา ปัทมาวิไล	ครู คศ.๒ โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย สพม. ๑๐ จังหวัดสมุทรสงคราม (สพฐ.) อายุ ๓๓ ปี	- ครูสอนวิชาคณิตศาสตร์ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย - หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา - คณะทำงานสพม. ๑๐ - คณะทำงานสพฐ.
๕.	นางสาวเพ็ญพร ทิพย์อินทรีย์	ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดบ้านไร่ สพป.นครราชสีมา เขต ๖ (สพฐ.) อายุ ๓๐ ปี	- ครูสอนวิชาคณิตศาสตร์ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น - งานวิชาการ งานประจำชั้น กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

๓. หลักสูตร RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology

(ผู้สมัคร ๕ คน เลือก ๑ คน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/อายุ	หน้าที่/วิชาที่สอน
๑.	นางสาวจันทร์สุดา จังหาญ	ครูชำนาญการ โรงเรียนน้ำพองศึกษา สพป. เขต ๔ จังหวัดขอนแก่น (สพฐ.) อายุ ๓๔ ปี	- สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ชั้น ม.๔ - ๖ - สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.๕
๒.	นางสาวนงลักษณ์ มีแก้ว	ครู โรงเรียนโนนสะอาดพิทยาสรรค์ สพม. ๒๐ (สพฐ.) อายุ ๓๑ ปี	- สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ม.๔ และ ม.๖ - สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์กับชีวิตประจำวัน - หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ - หัวหน้างานพัฒนาการเรียนรู้สะเต็มเต็มศึกษา (STEM Education)
๓.	นางวรัญญา มีรอด	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาล วัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร) จังหวัดอุดรธานี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) อายุ ๓๙ ปี	- สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๖ และ ม.๑ - รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนและส่งเสริมความเป็นเลิศ - หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๔.	นางสาวพัชรีมา ไทนิธิพิมพ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนดวงกลม จังหวัดปทุมธานี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) อายุ ๓๙ ปี	- สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๑, ๓ และ ๖ - ดูแลระบบสารสนเทศของโรงเรียน - หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ
๕.	นายพูนเพิ่ม เสรีวิชัยสวัสดิ์	อาจารย์ มหาวิทยาลัยดุสิตธานี กรุงเทพฯ (สกอ.) อายุ ๓๙ ปี	- สอนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - สอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

๔. หลักสูตร RC-SM-141-4 : Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community

(ผู้สมัคร ๖ คน เลือก ๒ คน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/อายุ	หน้าที่/วิชาที่สอน
๑.	นางสาวมลชนก ภาคภูมิ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สพม. ๙ จังหวัดนครปฐม (สพฐ.) อายุ ๔๘ ปี	- สอนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย - สอนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติมพิเศษ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอน ปลาย เพื่อเตรียมสอบเข้าศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา
๒.	นายวินัย หาญพรหม	ครูชำนาญการ โรงเรียนสตูลวิทยา สพม. ๓๘ จังหวัดตาก (สพฐ.) อายุ ๓๗ ปี	- สอนวิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ม.๕ - หัวหน้างานแผนงาน หัวหน้า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓.	นายภัทวกร หมดนิม	อาจารย์ โรงเรียนสตูลวิทยา สพม. ๑๖ จังหวัดสตูล (สพฐ.) อายุ ๓๒ ปี	- สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ม.๑ – ม.๖ - หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - ครีตศาสตร์
๔.	นายสุระสิทธิ์ คุณณา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาเยี่ยศึกษา รัชมิ่งคลาภิเษก สพม. ๒๙ จังหวัดอุบลราชธานี (สพฐ.) อายุ ๔๘ ปี	- สอนวิชาคณิตศาสตร์ระดับชั้น ม.๖ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์
๕.	รองศาสตราจารย์ภาคี/ ปณระชา	อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร (สกอ.) อายุ ๔๓ ปี	- สอนหลักสูตร ค.บ.คณิตศาสตร์ใน รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับครู คณิตศาสตร์ - นิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ โปรแกรม วิชาคณิตศาสตร์
๖.	นายศราวุธ จอมหน้า /	อาจารย์ โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี (สกอ.) อายุ ๓๐ ปี	- สอนวิชาคณิตศาสตร์ระดับ มัธยมศึกษา - พัฒนาหลักสูตรโรงเรียน

บันทึกขออนุมัติจัดสอบสัมภาษณ์บันทึก/หนังสือภายนอกถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หนังสือเชิญกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือฯ ภูมิภาค โทร. ๐๒๒๘๑-๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘ ภายใน ๑๒๔๔
ที่ ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ทูลفقอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแชม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย.....

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้เห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย พิจารณาเสนอชื่อ
ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์
และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ (ซีมีโอเรคแชม) ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ จำนวน ๕ หลักสูตร
และกระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์และปฐมนิเทศผู้รับทุน
ฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแชม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ซึ่งมี นาย..... เป็นประธานกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ขอเรียนว่า หน่วยงานดังกล่าวได้เสนอชื่อผู้สมัคร
รับทุนแล้วจำนวน ๒๓ คน รายชื่อดังแนบ (สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ไม่เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน) ทั้งนี้
ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เห็นชอบให้มีการจัดสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแชม
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ
ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จึงเห็นสมควรมีหนังสือถึงกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและหน่วยงาน
ของผู้สมัครรับทุนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแชม ตามวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าว
๒. ลงนามในหนังสือถึงกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและหน่วยงานของผู้สมัครรับทุน ดังแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ...สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ...โทร. ๐ ๒๒๘๑-๖๓๗๐...ต่อ. ๑๐๘
 ที่ ศธ. ๐๒๐๕/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง...ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐...ประเทศมาเลเซีย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เสนอชื่อครูและบุคลากรในสังกัด
 จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|----------------|---------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๘. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๙. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๑๐. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๑๑. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๑๒. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๑๓. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |

สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
 ผู้สมัครรับทุน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุม
 หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงาน
 ของท่านในการแจ้งผู้สมัครรับทุนดังกล่าว เข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่
 ข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเตรียมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป มาในวันสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในเรื่องข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ...สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ...โทร...๑๒๒๘๑.๖๓๗๐.๗๑.๑๐๘
 ที่ ศธ.๑๒๐๕/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เสนอชื่อครู และอาจารย์ในสังกัด จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว..... โรงเรียน จังหวัด
๒. นาย/นาง/นางสาว..... มหาวิทยาลัย จังหวัด
๓. นาย/นาง/นางสาว..... มหาวิทยาลัย จังหวัด
๔. นาย/นาง/นางสาว..... โรงเรียน จังหวัด

สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ผู้สมัครรับทุน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐น. ณ ห้องประชุม หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการแจ้งผู้สมัครรับทุนดังกล่าว เข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเตรียมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป มาในวันสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในเรื่องข้างต้นด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ...สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ...โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
 ที่ ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง .ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้เสนอชื่อ นาย.....ครูโรงเรียน
 จังหวัด สมุทรปราการ ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
 ผู้สมัครรับทุน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐น. ณ ห้องประชุม
 หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงาน
 ของท่านในการแจ้งผู้สมัครรับทุนดังกล่าว เข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่
 ข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเตรียมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป มาในวันสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในเรื่องข้างต้นด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง



ที่ ศธ ๐๒๐๕/

กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เสนอชื่อครูในสังกัดจำนวน ๕ คน ดังนี้

- | | | |
|------------------------|----------------|---------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |

สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ผู้สมัครรับทุน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการแจ้งผู้สมัครรับทุนดังกล่าว เข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเตรียมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป มาในวันสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในเรื่องข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓

ที่ ศธ ๐๒๐๕/

กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ทูลเกล้าฯ ถวายรายชื่อผู้มีโอกาสสมัครรับทุนฝึกอบรบของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้เสนอชื่อครูในสังกัดจำนวน ๕ คน ดังนี้

- | | | |
|------------------------|----------------|---------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว..... | โรงเรียน | จังหวัด |

สมัครรับทุนฝึกอบรบของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดจัดให้มีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ผู้สมัครรับทุน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม หม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการแจ้งผู้สมัครรับทุนดังกล่าว เข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเตรียมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป มาในวันสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในเรื่องข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓



ที่ ศธ ๐๒๐๕/

กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ทูลเกล้าขอรับทุนของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน นาย...../นาง...../นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ (ซีมีโอเรคแคม) ได้แจ้งให้ทูลเกล้าขอรับทุนประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ แก่ประเทศไทย จำนวน ๔ หลักสูตร ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้เห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต่างๆ พิจารณาเสนอชื่อผู้มีความสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการแต่งตั้งให้ท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์และปฐมนิเทศผู้สมัครรับทุนของศูนย์เรคแคม ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ ดังแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนแล้ว จำนวน ๒๓ คน จึงเห็นสมควรจัดสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนดังกล่าวในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนข้างต้น ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๑ ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓

ใบเสร็จค่าตอบแทนกรรมการ

ฎีกาที่.....ใบสำคัญ.....

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด

ได้รับเงินจาก สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน หลักสูตรฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี	1,000	-
วันที่		
บาท	1,000	-

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างบันทึกเสนอประกาศผลการคัดเลือก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือฯ ภูมิภาค โทริ.๑.๒๒๘๑.๖๓๗๐.ตย.๑๐๘.ภายใน ๑๒๕๔
 ที่ ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐.ประเทศไทยเลงเซีย
 เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์
 และปฐมนิเทศผู้รับทุนของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙- ๒๕๖๐จำนวนรวม ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร RC-PS-141-1: Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education
๒. หลักสูตร RC-SM-141-2: Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms
๓. หลักสูตร RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology
๔. หลักสูตร RC-SM-141-4: Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนของศูนย์ซีมีโอเรคแคม โดยมี
 นายกมล ดิฐกมล เป็นประธานกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อสมัครรับทุน
 ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังปรากฏผลการสอบคัดเลือกตามประกาศผลที่แนบ

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรมีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือก
 ผู้สมัครรับทุนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้สมัครรับทุนไปยัง
 ศูนย์ซีมีโอเรคแคมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบผลการคัดเลือกผู้สมัครรับทุนเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามข้างต้น
๒. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผลการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ดังแนบ
๓. ลงนามในหนังสือถึงศูนย์ซีมีโอเรคแคม ดังแนบ

ตัวอย่างประกาศผลการคัดเลือก



ประกาศผลการสอบคัดเลือกทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐
 อบรมระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
 ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองปินัง ประเทศมาเลเซีย

ตามที่ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้แจ้งให้ทุนฝึกอบรมแก่ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร และกระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกผู้สมัครรับทุนดังกล่าว นั้น
 บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครรับทุน โดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์แล้ว และขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. หลักสูตร RC-PS-141-1 : Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education

ผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. นายสุทธิกานต์ เลขานุกการ
โรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม สพป. สมุทรสงคราม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางลภัสสรดา บูรณเครือ
โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง จังหวัดเชียงใหม่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำรอง

๑. นางสาวอาภาภรณ์ กิจธนะทรัพย์
โรงเรียนวัดเขารวก สพป. พิจิตร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางสาวสุวิทย์ สุภา
โรงเรียนเทศบาลหางดง (ประชาคมสร้างสรรค์) จังหวัดเชียงใหม่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. หลักสูตร RC-SM-141-2 : Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms

ผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. นายอนงก์ วงศ์วรรณ
โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์ กรุงเทพฯ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒. นางสาวมิ่งขวัญ โรจน์ตระกูล
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา กรุงเทพฯ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำรอง

๑. นางสุรางค์ เตชะแก้ว
สพป.พะเยา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๒ -

๓. หลักสูตร RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology

ผู้ผ่านการคัดเลือก

- นางสาวจันทร์สุดา จังหาญ
โรงเรียนน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำรอง

- นางวรัญญา มีรอด
โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด (กวีธรรมสาร) จังหวัดอุดรธานี
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. หลักสูตร RC-SM-141-4 : Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community

ผู้ผ่านการคัดเลือก

- นายสุระสิทธิ์ คุณนา
โรงเรียนนาเยี่ยศึกษา รัชมิ่งคลาภิเษก จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นายศราวุธ จอมน้ำ
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จ.ปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำรอง

- นายภัทรกร หมดฉิม
โรงเรียนสตูลวิทยา สพม. ๑๖ จังหวัดสตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นางกมลชนก ภาคภูมิ
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หมายเหตุ
- ศูนย์ซีมีโอเรคแคมทรงสิทธิ์ในการพิจารณาจะให้หรือไม่ให้ทุนตามรายชื่อที่ประเทศไทยเสนอไป
 - คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีข้อเสนอแนะว่า หากสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่ได้รับทุนสำรองไปเข้ารับการฝึกอบรม ก็จะเป็นประโยชน์กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกมล ดิฐกมล)

ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

บันทึก/หนังสือภายนอก แจ้งผลการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน/หนังสือแจ้งรายชื่อ
ผู้ผ่านการคัดเลือกถึงหน่วยงานผู้ให้ทุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ..สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ..โทร. ๑.๒๒๘๑.๖๓๗๑. ต่อ. ๑๐๘
ที่ ..ศธ.๑๒๐๕/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา/
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน /

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนซีมีโอเรคแคม
ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองปินัง ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน
๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนของศูนย์ซีมีโอเรคแคม
ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อสมัครรับทุนข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
โดยมีข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุนดังกล่าวด้วย ดังปรากฏผล
การสอบคัดเลือกตามประกาศผลที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หากศูนย์ซีมีโอเรคแคมได้แจ้งตอบรับการให้ทุนแก่ผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือกดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะได้แจ้งให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ผู้สมัคร
รับทุนข้างต้นเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประเทศมาเลเซียต่อไป



ที่ ศร ๐๒๐๕/

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองป็นัง ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อสมัครรับทุนข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมีข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุนดังกล่าวด้วย ดังปรากฏผลการสอบคัดเลือกตามประกาศผลที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หากศูนย์ซีมีโอเรคแคมได้แจ้งตอบรับการให้ทุนแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะได้แจ้งให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนข้างต้นเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประเทศมาเลเซียต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓

Ref. 0205 / **4965**Ministry of Education
Bangkok 10300
Thailand**30** November B.E. 2559 (2016)**Subject: RECSAM Regular Courses for Fiscal Year 2016/2017**

Dear Dr. Hj. Mohd Johan bin Zakaria,

Please refer to your letter Ref. RCP/GEN/157/V.24 (09) of 3 August 2016 concerning the above-mentioned subject. I would like to inform you that the Ministry of Education, Thailand is pleased to nominate the following teachers and educators for the courses during 3 - 28 April 2017:

1. RC-PS-141-1: Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education

- Nominee: 1. Mr. Suttikan Lakanukan
Anuban Samutsongkhram School
Office of the Higher Education Commission
2. Miss Lapatrada Buranakruea
Sripingmuang School
Office of the Basic Education Commission

2. RC-SM-141-2: Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classrooms

- Nominee: 1. Mr. Aneq Vongsevan
Pramanda School
Office of the Private Education Commission
2. Miss Mingkwan Rojtrakul
Nawamintharachinuthit Bodindecha School
Office of the Higher Education Commission

3. RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology

- Nominee: 1. Miss Jansuda Janghan
Nampong School
Office of the Basic Education Commission

4. RC-SM-141-4: Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community

- Nominee: 1. Mr. Surasit Kudna
Na Yia Suksa Ratchamangkhal Phisek School
Office of the Basic Education Commission
2. Mr. Sarawut Jomnum
Thammasat Secondary School
Office of the Higher Education Commission

- 2 -

Attached please find their application forms and related documents for your further action.

Thank you very much for your kind cooperation.

Yours sincerely,



Chaiyosh Imsuwan, Ph.D.
Deputy Permanent Secretary
for Permanent Secretary

Dr. Hj. Mohd Johan bin Zakaria
Centre Director
SEAMEO RECSAM
Jalan Sultan Azlan Shah
11700 Gelugor, Penang, Malaysia

นาง/คุณพี่
นาย/คุณจ
นาย/คุณจ

ตัวอย่างหนังสือตอบรับการให้ทุนจากหน่วยงานแหล่งทุน



Southeast Asian Ministers of Education Organization
Regional Centre for Education in Science and Mathematics

สำนักความร่วมมือต่างประทศ	เลขที่	1626
วันที่	14 พฤษภาคม 2560	
เวลา	11.45	

Our Ref: RCP/GEN/157/V.24(111)
Date: 27 April 2017

Assoc. Prof. Kamjorn Tatiyakavee M.D.
Permanent Secretary
Ministry of Education
Rajdamnern Nok Avenue
Dusit, Bangkok 10300
THAILAND

Dear Sir/Madam,

SEAMEO RECSAM REGULAR COURSES FOR FISCAL YEAR 2016/2017 (3 – 28 APRIL 2017)

We are pleased to inform you that the Regular Courses for Fiscal Year 2016/2017 has been successfully conducted from 3 to 28 April 2017. Enclosed herewith are the Multiplier Effect Proposals for the following participants:

RC-PS-141-1: Fostering Higher Order Thinking Skills in Primary Science Education

- Ms. Lapatrada Buranakruea
- Mr. Suttikan Lakanukan

RC-SM-141-2: Enhancing Mathematical Thinking in Secondary Classroom

- Mr. Aneq Vongsevan
- Ms. Mingkwan Rojtrakul

RC-PS-141-3: Technology-Enhanced Learning (TEL): Enhancing Primary Science Teaching and Learning through Technology

- Ms. Jansuda Janghan
- Ms. Warunya Meerod

RC-SM-141-4: Enhancing Secondary Mathematics Teaching and Learning through Professional Learning Community

- Mr. Surasit Kudna
- Mr. Sarawut Jomnum

Thank you for your kind cooperation and support.

Yours sincerely,

Dr. HAJI MOHD JOHAN BIN ZAKARIA, D.J.N.
Centre Director
SEAMEO RECSAM

กลุ่มวิทยากร
คุณ...

ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจัดการปฐมนิเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือฯ ภูมิภาค โทร. ๐ ๒๒๘๑.๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘ ภายใน ๑๒๕๔
 ที่ ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 เรื่อง ..ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย.....

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙- ๒๕๖๐ ไปยังศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประเทศมาเลเซีย โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุน จำนวน ๗ คน นั้น

บัดนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้มีหนังสือตอบรับการให้ทุนฝึกอบรมแก่ผู้สมัครดังกล่าวแล้ว รายละเอียดดังแนบ ทั้งนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรจัดให้มีการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ และเชิญผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ จำนวน ๗ คน รายงานผลการฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๑ จึงเห็นสมควรมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ และประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ รวมทั้งมีหนังสือเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมการประชุมเพื่อปฐมนิเทศและรับทราบรายงานผลผู้รับทุนฯข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ และรับทราบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

๒. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานของผู้รับทุนฯ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ..สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ..โทร. ..๐.๒๒๘๑.๖๓๗๐. ต่อ ๑๐๘
 ที่ ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐.....
 เรื่อง ..ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคมประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองปินัง ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้มีหนังสือตอบรับการให้ทุนฝึกอบรมแก่ผู้สมัครดังกล่าวแล้ว รายละเอียดดั่งแนบ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีกำหนดจัดการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ และรับทราบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ในวันที่พุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สทฐ.๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีข้าราชการในสังกัดของท่านดังนี้

๑. การปฐมนิเทศผู้รับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑.๑ นายสุทธิกานต์ เลขานุการ | โรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม
สพ. สมุทรสงคราม |
| ๑.๒ นางสาวมิ่งขวัญ โรจน์ตระกูล | โรงเรียนนวมินทราชินูทิศดินทรเดชากรุงเทพฯ |
| ๑.๓ นางสาวจันทร์สุดาจันทาญ | โรงเรียนน้ำพองจังหวัดขอนแก่น |
| ๑.๔ นายสุระสิทธิ์คุณา | โรงเรียนนาเยียมศึกษา รัชมิ่งคลาสิก
จังหวัดอุบลราชธานี |

๒. การรายงานผลการฝึกอบรมของผู้รับทุน ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๒.๑ นางสาววรรณภา ยาวิชัย | โรงเรียนพานพิทยาคมจังหวัดเชียงราย |
| ๒.๒ นางสาวลฎาภา นาคคุบัว | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สระบุรี เขต ๒ |
| ๒.๓ นายนวัช ปานสุวรรณ | โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๓
จังหวัดสุพรรณบุรี |
| ๒.๔ นางสาวสาลินี จงใจสุธรรม | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พัทลุง เขต ๑ |
| ๒.๕ นางสาวบุญสุดา แสงธิ | โรงเรียนพญาไท กรุงเทพฯ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดของท่านจำนวน ๔ คน ตามข้อ ๑ เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ ประเทศมาเลเซียระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือเดินทางราชการให้กับบุคลากรดังกล่าว

๓. แจ้งข้าราชการตามข้อ ๑ และ ๒ เข้าร่วมการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ และรายงานผลการฝึกอบรมผู้รับทุนฯ ในวัน เวลา และสถานที่ตามข้างต้นด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ..สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ..โทร..๐.๒๒๘๑.๖๓๗๐.ตย.๑๐๘
 ที่ ..ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐.....
 เรื่อง ..ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ -๒๕๖๐.ประเทศมาเลเซีย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามที่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคมประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองปินัง ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้มีหนังสือตอบรับการให้ทุนฝึกอบรมแก่ผู้สมัครดังกล่าวแล้ว รายละเอียดดังแนบ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีกำหนดจัดการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ และรับทราบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีข้าราชการในสังกัดของท่านดังนี้

๑. การปฐมนิเทศผู้รับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ได้แก่ นายศราวุธจอมนำ
 โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จังหวัดปทุมธานี

๒. การรายงานผลการฝึกอบรมของผู้รับทุน ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

๒.๑ นางสาวอัมพร วิจารณ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ

๒.๒ นายชนม์เจริญ ชัยรัตน์สิริพงศ์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
 จังหวัดพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดของท่านเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม ณ ประเทศมาเลเซีย รวมทั้งกรุณาแจ้งให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องข้างต้น เข้าร่วมการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ และรายงานผลการฝึกอบรมผู้รับทุนฯตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
 จักขอบคุณยิ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ .สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ .โทร.๐.๒๒๘๑.๖๓๗๐. ต่อ ๑๐๘
 ที่ .ศธ.๐๒๐๕/..... วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 เรื่อง .ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตามที่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคมประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองป็นัง ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้มีหนังสือตอบรับการให้ทุนฝึกอบรมแก่ผู้สมัครดังกล่าวแล้ว รายละเอียดดังแนบ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีกำหนดจัดการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ และรับทราบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีข้าราชการในสังกัดของท่านดังนี้

๑. การปฐมนิเทศผู้รับทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ได้แก่ นายเอนกวงศ์วรรณ โรงเรียนพระมารดานิจจานุเคราะห์กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดของท่านเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม ณ ประเทศมาเลเซีย และกรุณาแจ้งให้บุคลากรข้างต้น เข้าร่วมการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ และรายงานผลการฝึกอบรมผู้รับทุนฯตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ที่ ศร ๐๒๐๕/

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ -๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือตอบรับการให้ทุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่นางลักสรดา บุณศรีโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุนฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองปีนัง ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้มีหนังสือตอบรับการให้ทุนฝึกอบรมแก่ผู้สมัครดังกล่าวแล้ว รายละเอียดดังแนบ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีกำหนดจัดให้มีการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ และรับทราบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้รับทุนฯ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดของท่านเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม ณ ประเทศมาเลเซีย และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือเดินทางราชการให้กับบุคลากรดังกล่าว รวมทั้งกรุณาแจ้งให้ข้าราชการข้างต้น เข้าร่วมการประชุมเพื่อปฐมนิเทศผู้รับทุนฯ และรายงานผลการฝึกอบรมผู้รับทุนฯตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓



ที่ ศธ ๐๒๐๕/

กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ทูลฝีกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน นาย...../นาง...../นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนของศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ (ซีมีโอเรคแคม) ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ เพื่อเข้ารับการฝีกอบรม ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองป็นัง ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร นั้น

บัดนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้มีหนังสือตอบรับการให้ทุนฝีกอบรมแก่ผู้สมัครดังกล่าวแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ อนึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการฝีกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ และการปฐมนิเทศผู้รับทุนของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สทฐ.๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุม และการปฐมนิเทศฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓



ที่ ศธ ๐๒๐๕/

กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ประเทศมาเลเซีย

เรียน นาย...../นาง...../นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุนของศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของซีมีโอ (ซีมีโอเรคแคม) ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ณ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม เมืองปินัง ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร นั้น

บัดนี้ ศูนย์ซีมีโอเรคแคม ได้มีหนังสือตอบรับการให้ทุนฝึกอบรมแก่ผู้สมัครดังกล่าวแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ อนึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดจัดการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการฝึกอบรมของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ และการปฐมนิเทศผู้รับทุนของศูนย์ซีมีโอเรคแคม ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย อาคาร สทฐ.๕ ชั้น ๑ กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุม และการปฐมนิเทศฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๕๓

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มวิเคราะห์กระบวนการตารางที่ ๑ - ๙

ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

หน่วยงาน : สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ : หน่วยงานหลักที่เป็นเลิศในการขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการศึกษา

รัฐธรรมนูญ/กฎหมาย อื่น ๆ/ มติ ครม.	กฎกระทรวง	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์	กระบวนการหลัก	สินค้า/บริการของ หน่วยงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หลักเกณฑ์ ระเบียบ เกี่ยวกับทุนฝึกอบรมของ ศูนย์ระดับภูมิภาคของ ซีมีโอ	ประสานการระดม ทรัพยากรและความ ร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากร ของกระทรวง รวมทั้ง ประสานการระดม นักวิชาการเพื่อร่วม เป็นคณะกรรมการ ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน ระหว่างประเทศ	-พัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานด้าน ต่างประเทศ -เชื่อมโยงเครือข่าย และบูรณาการความ ร่วมมือด้านการศึกษ กับต่างประเทศ	-ส่งเสริม และ ขยาย เครือข่ายความร่วมมือ ด้านการศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ -พัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ด้านต่างประเทศ	ดำเนินความร่วมมือ กับภาคีที่เกี่ยวข้อง ในการให้ทุนฝึกอบรม/ ทุนศึกษาต่อในกรอบ ความร่วมมือซีมีโอ	- ทุนฝึกอบรม - ทุนศึกษาต่อ (ทักษะความรู้และ ประสบการณ์เพื่อ พัฒนาศักยภาพ)	หน่วยงานผู้รับทุน (ภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ)	ผู้รับทุน (ครู อาจารย์ บุคลากร ทางการศึกษา บุคลากร จากกระทรวง/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ตารางที่ ๒ การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การวิเคราะห์ SIPOC)

กระบวนการ : การดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ

Suppliers : S	Inputs : I	Process : P	Outputs: O	Customers : C	Stakeholders :s
<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงศึกษาธิการ - สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถาบันการศึกษา - รัฐบาลต่างประเทศ - องค์กรระหว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านการศึกษา - ความร่วมมือแลกเปลี่ยนบุคลากร - ทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรม - งบประมาณสนับสนุน <p>การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้รับทุน - จำนวนทุน - ฐานข้อมูลทุนการศึกษา - แบบฟอร์มดำเนินการ 	<p>Process Description</p> <p>กระบวนการส่งเสริมความร่วมมือทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p> <p>Process (Map)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์และสรุปประเด็นข้อมูลการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ ๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้เห็นชอบในการจัดสรรทุนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ๔. จัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน ๕. ประสานหน่วยงานผู้ให้ทุนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก ๖. จัดทำหนังสือแจ้งตอบรับการให้ทุนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับทุน ๗. จัดปฐมนิเทศผู้รับทุน ๘. รวบรวมรายงานผู้รับทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุนฝึกอบรม - ทุนศึกษาต่อ 	<p>หน่วยงานผู้รับทุน (ภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ)</p>	<p>ผู้รับทุน (ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรจากกระทรวง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p>

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางในการรับฟังความต้องการ				วิธีวิเคราะห์ ข้อมูล ความต้องการ	ข้อมูลความต้องการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	แบบสำรวจ	ข้อร้องเรียน	สายด่วน	อื่น ๆ			
๑. ผู้รับบริการ							
๑.๑ หน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	จากการติดต่อ ประสานงาน	ประมวล และสรุป ความต้องการ จำแนกเป็น รายชื่อ	- ต้องการได้รับการจัดสรรจำนวนทุนที่เพิ่มขึ้น - การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง - มีฐานข้อมูลแหล่งทุน	กลุ่มงานใน สำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.
๑.๒ หน่วยงานและสถานศึกษา นอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	จากการติดต่อ ประสานงาน			
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	จากการติดต่อ ประสานงาน		- มีฐานข้อมูลแหล่งทุนที่ชัดเจน - ประสานการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทาง ได้แก่ การจัดทำหนังสือเดินทางและวีซ่า การขอ อนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อลาไปฝึกอบรม/ศึกษา ต่อ	
๒.๒ ครู	-	-	-	จากการติดต่อ ประสานงาน			
๒.๓ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	จากการติดต่อ ประสานงาน			

ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์ประเภท/ช่องทางการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลัก

กระบวนการหลัก	แหล่งข้อมูล		ช่องทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ /เอกสารหลักฐาน
	ภายใน	ภายนอก			
การดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ	✓	✓	๑. การสัมภาษณ์ ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ผลการวิเคราะห์ด้านประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และการลดต้นทุนของการดำเนินงาน	กลุ่มงานในสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. สรุปผลการสัมภาษณ์ ๒. ตารางการวิเคราะห์ด้านประสิทธิภาพและการลดต้นทุนของการดำเนินงาน

ตารางที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลัก

กระบวนการหลัก	ความต้องการ		กฎหมาย (Law : L)	ด้านประสิทธิภาพ (Efficiency : E)	ด้านความคุ้มค่าและ ลดต้นทุน (Value : V)	ข้อกำหนดที่สำคัญ
	ผู้รับบริการ (Customer: C)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder : S)				
การดำเนินการร่วมมือกับ ภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุน ฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ	มีฐานข้อมูลแหล่งทุน	<ul style="list-style-type: none"> - มีฐานข้อมูลแหล่งทุนที่ชัดเจน - ประสานการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับผู้รับทุน ได้แก่ การจัดทำหนังสือเดินทางและวีซ่า การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อลาไปฝึกอบรม/ศึกษาต่อ 	-	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนรายละเอียดหลักเกณฑ์ของทุนให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้รับทุนตามคุณสมบัติ - นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนโดยเร็ว - จัดทำบัญชีทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน - กำหนดเกณฑ์รายงานผลที่ชัดเจนของผู้รับทุนภายหลังสำเร็จการศึกษา/อบรมแล้วเสร็จ 	ไม่มีกิจกรรม/ขั้นตอนใดที่ต้องลดต้นทุนในการดำเนินงาน	<p><u>ความชัดเจน</u> C1,S1,S2,E1</p> <p><u>ความรวดเร็ว</u> E2,E4</p> <p><u>ครบถ้วน สมบูรณ์</u> E1,E3</p>

ตารางที่ ๖ การจัดทำข้อกำหนดและตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก

กระบวนการหลัก	กิจกรรม/ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดภายใน	ตัวชี้วัดผลของกระบวนการ
การดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ	๑. วิเคราะห์และสรุปประเด็นข้อมูลการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ ๑.๑ วิเคราะห์สรุปประเด็นฯ ๑.๒ ประสานข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ๑.๓ จัดเก็บข้อมูลแหล่งทุน (C1,S1)	- มีการปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ (C1,S1) - ต้องจัดทำรายละเอียดของทุนให้ครบถ้วน ชัดเจน ก่อนเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง (E1)	- มีการปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - จำนวนทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อที่จัดทำรายละเอียดก่อนเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ไม่ครบถ้วน ชัดเจน หรือถูกส่งคืนให้ปรับปรุงแก้ไขจากหัวหน้างาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ
	๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดสรรทุนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ต้องจัดทำรายละเอียดของทุน และการจัดสรรทุน นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบโดยเร็ว (E2)	- มีการจัดทำรายละเอียดของทุน และการจัดสรรทุนนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบได้ภายในเวลาที่กำหนด	
	๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน	- ต้องจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (E3)	- มีการจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน (E3)	
	๔. จัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน			
	๕. ประสานหน่วยงานผู้ให้ทุนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก			
	๖. จัดทำหนังสือแจ้งตอบรับการให้ทุนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน	- ต้องประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนในเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับผู้รับทุน	- มีการประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนในเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับผู้รับทุนให้ครบถ้วนทุกหน่วย	

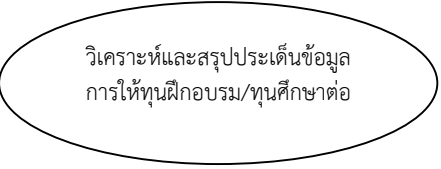
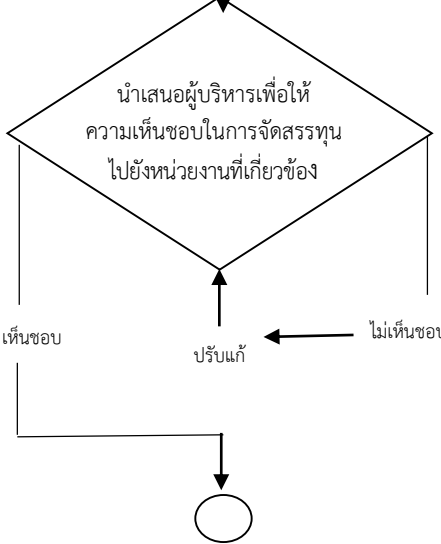
กระบวนการหลัก	กิจกรรม/ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดภายใน	ตัวชี้วัดผลของกระบวนการ
		ให้ครบถ้วนทุกหน่วย (การจัดทำหนังสือเดินทางและ วีซ่า การขออนุญาตหน่วยงาน ต้นสังกัด เพื่อไปฝึกอบรม/ ศึกษาต่อ) (S2)		
	๗. จัดปฐมนิเทศผู้รับทุน			
	๘. รวบรวมรายงานผู้รับทุน	- ต้องติดตามรายงานผล การอบรม/การศึกษาจาก ผู้รับทุนให้ครบถ้วนโดยเร็ว (E4)	- มีการติดตามรายงานผลการอบรม/ การศึกษาจากผู้รับทุนให้ครบถ้วนภายใน เวลาที่กำหนด	

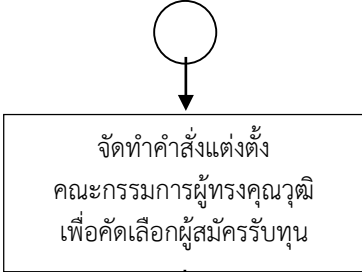
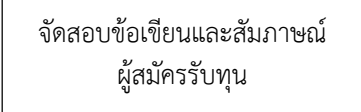
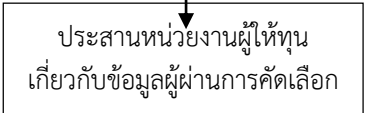
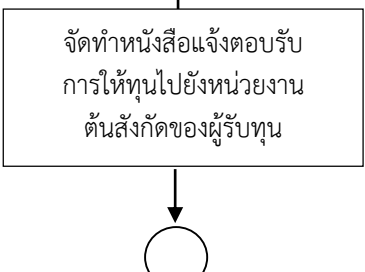
ตารางที่ ๗ ระบบการประเมินผลตัวชี้วัดในกระบวนการ

ตัวชี้วัด	แนวทางการประเมิน	ความถี่ในการประเมิน			วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		รายเดือน	รายไตรมาส	รายปี		
มีการปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่ามี การปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งหรือไม่			✓	ตรวจสอบจากหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น วันที่นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ วันที่ตรวจสอบข้อมูลในบันทึก การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ	กลุ่มงานในสำนัก ความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
จำนวนทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อที่ จัดทราวยละเอียด ก่อนเผยแพร่หรือ ประชาสัมพันธ์ไม่ครบถ้วน ชัดเจน หรือถูกส่งคืนให้ปรับปรุงแก้ไข จาก หัวหน้างาน	พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่ามี การดำเนินการจัดทำรายละเอียดทุนฝึกอบรม ไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน โดยถูกส่งคืนให้ปรับปรุงแก้ไข จากหัวหน้างานกี่ทุนเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด			✓	ตรวจสอบจากหลักฐานการส่งคืนให้ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดทุนการ ฝึกอบรมจากหัวหน้างาน	
มีการจัดทำรายละเอียดของทุน และการจัดสรรทุนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบได้ภายใน เวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่า มีการจัดทำรายละเอียดของทุน และการจัดสรรทุน นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบได้ภายในเวลา ที่กำหนดหรือไม่			✓	ตรวจสอบจากระยะเวลานับตั้งแต่ วันที่ได้ข้อมูลจากแหล่งทุนครบถ้วน จนถึงวันที่เสนอผู้บริหารให้ความ เห็นชอบรายละเอียดของการจัดสรร ทุนเทียบกับเวลาที่กำหนด	
มีการจัดทำทำเนียบรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน	พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่ามี การจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้ง เป็นกรรมการคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือไม่			✓	ตรวจสอบ จากทำเนียบ รายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละปี	
มีการประสานหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้รับทุนในเรื่อง การเตรียม ความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับ ผู้รับทุนให้ครบถ้วนทุกหน่วย	พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่ามี การประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนในเรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับผู้รับ ทุนให้ครบถ้วนทุกหน่วยหรือไม่			✓	ตรวจสอบจากหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น บันทึกแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด e-mail บันทึกการประสานทาง โทรศัพท์	

ตัวชี้วัด	แนวทางการประเมิน	ความถี่ในการประเมิน			วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		รายเดือน	รายไตรมาส	รายปี		
มีการติดตามรายงานผลการศึกษา/อบรมจากผู้รับทุน ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด	พิจารณาจากการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบว่ามี การติดตามรายงานผลการศึกษา/อบรมจากผู้รับทุน ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่			✓	ตรวจสอบจากระยะเวลานับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดเงื่อนไขการรับทุนตามระยะเวลา ที่กำหนดจนถึงวันที่ได้รับรายงานผล การเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้รับทุน เทียบกับระยะเวลาที่กำหนดทุกราย	

ตารางที่ ๘ การออกแบบกระบวนการ

กระบวนการหลัก	กิจกรรม/ขั้นตอน	ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม (ปรับแก้ไขใหม่) (Work Flow)	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่ (Work Flow)
การดำเนินการร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ	๑. วิเคราะห์และสรุปประเด็นข้อมูลการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ ๑.๑ วิเคราะห์สรุปประเด็นฯ ๑.๒ ประสานข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ๑.๓ จัดเก็บข้อมูลแหล่งทุน	- มีการปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ - ต้องจัดทำรายละเอียดของทุนให้ครบถ้วน ชัดเจน ก่อนเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง	- มีการปรับปรุงข้อมูลแหล่งทุนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - จำนวนทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อที่จัดทำรายละเอียดก่อนเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ไม่ครบถ้วน ชัดเจน หรือถูกส่งคืนให้ปรับปรุงแก้ไขจากหัวหน้างาน		
	๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดสรรทุนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ต้องจัดทำรายละเอียดของทุน และการจัดสรรทุนนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบโดยเร็ว	- มีการจัดทำรายละเอียดของทุน และการจัดสรรทุนนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบได้ภายในเวลาที่กำหนด		


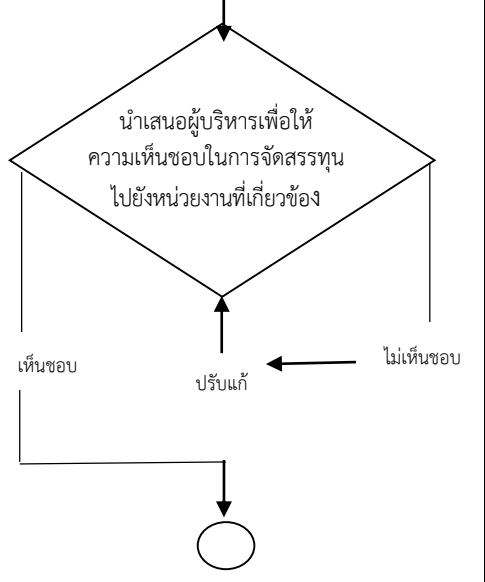
กระบวนการหลัก	กิจกรรม/ขั้นตอน	ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม (ปรับแก้ไขใหม่) (Work Flow)	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่ (Work Flow)
	๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน	- ต้องจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (E3)	- มีการจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน		
	๔. จัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ผู้สมัครรับทุน				
	๕. ประสานหน่วยงานผู้ให้ทุนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก				
	๖. จัดทำหนังสือแจ้งตอบรับการให้ทุนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน	ต้องประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนในเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับผู้รับทุนให้ครบถ้วนทุกหน่วย (การจัดทำหนังสือเดินทางและวีซ่า การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อลาไปฝึกอบรม/ศึกษาต่อ)	- มีการประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนในเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับผู้รับทุนให้ครบถ้วนทุกหน่วย		

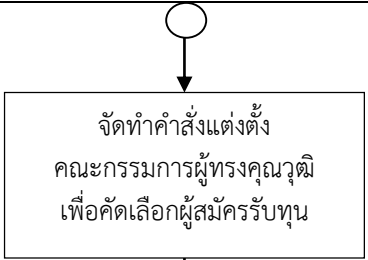
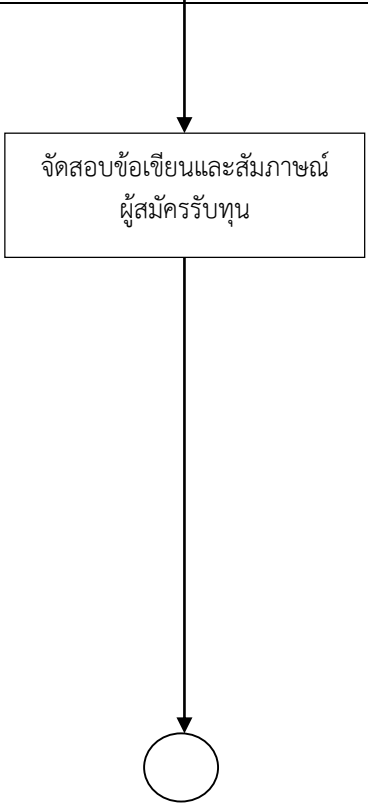
กระบวนการหลัก	กิจกรรม/ขั้นตอน	ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม (ปรับแก้ไขใหม่) (Work Flow)	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่ (Work Flow)
	๗. จัดปฐมนิเทศผู้รับทุน			 <pre> graph TD Start([]) --> Process[จัดปฐมนิเทศผู้รับทุน] </pre>	
	๘. รวบรวมรายงานผู้รับทุน	- ต้องติดตามรายงานผลการอบรม/การศึกษาจากผู้รับทุนให้ครบถ้วนโดยเร็ว	- มีการติดตามรายงานผลการอบรม/การศึกษาจากผู้รับทุนให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด	 <pre> graph TD Process[จัดปฐมนิเทศผู้รับทุน] --> End([รวบรวมรายงานผู้รับทุน]) </pre>	

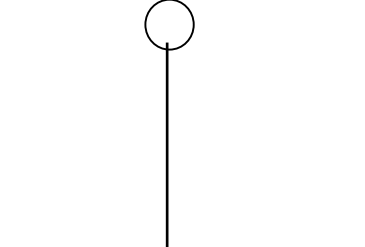
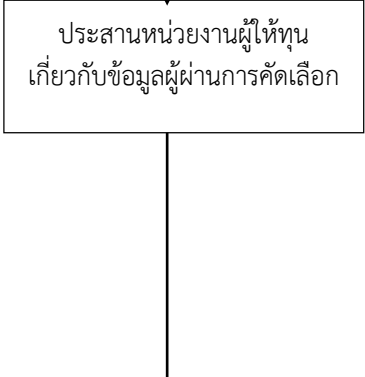
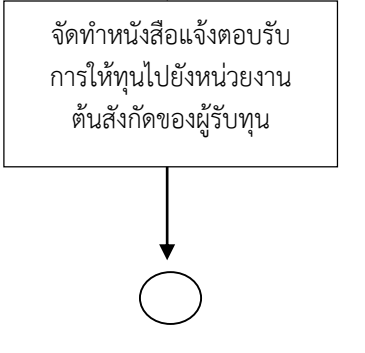
ตารางที่ ๙ ผังกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

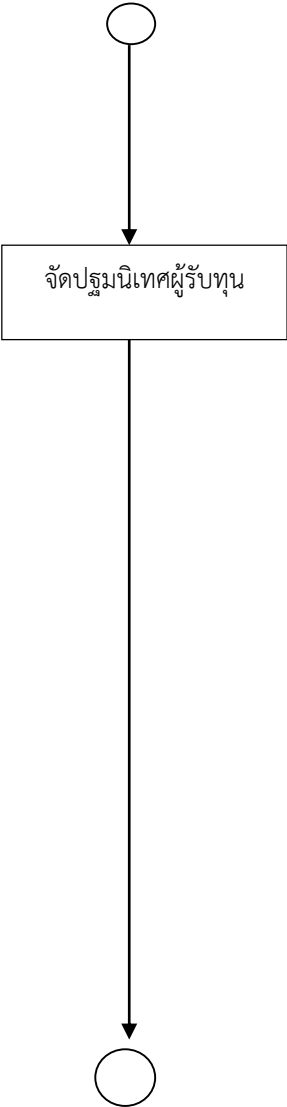
กระบวนการ : การดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ

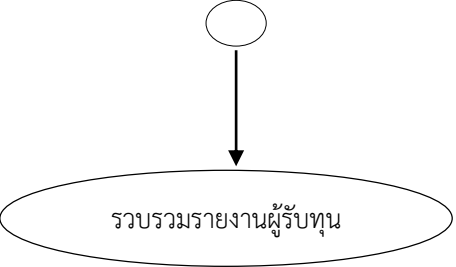
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการให้ทุนฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (นาที)	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑.๑ วิเคราะห์และสรุปประเด็นข้อมูลการให้ทุน ฝึกอบรม/ทุนศึกษาต่อ ๑.๒ ประสานข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ให้ทุนให้ครบถ้วน ๑.๓ จัดเก็บข้อมูลแหล่งทุน	๔๘๐ ๓๖๐ ๖๐	- มีการปรับปรุงข้อมูล แหล่งทุนให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง - มีการถูกส่งคืนให้ แก้ไขในรายละเอียดของ ทุนฝึกอบรม/ ทุนศึกษาต่อก่อนเผยแพร่ จากหัวหน้างาน ได้ไม่เกิน ๑ ทุน จากจำนวน ทั้งหมด	- ข้อมูลทุนฝึกอบรม/ ทุนการศึกษาต่อ - ข้อมูลเพิ่มเติมจาก ผู้ให้ทุน	กลุ่มงานในสำนัก ความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.
๒		๒.๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน	๙๐ ๓๐	มีการจัดทำรายละเอียด ของทุน และการจัดสรร ทุนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบได้ ภายใน ๒ วันทำการ นับ จาก วันที่ ได้ รับ รายละเอียด ของทุน จากผู้ให้ทุนครบถ้วน	- บันทึกเสนอลงนาม - หนังสือแจ้งหน่วยงาน - ข้อมูลรายละเอียดทุน - แบบฟอร์มใบสมัคร	กลุ่มงานในสำนัก ความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (นาที)	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓		๓.๑ ประสานขอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ๓.๓ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๓.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งไปยังกรรมการฯ	๖๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐	มีการจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน	- คำสั่ง - บันทึกเสนอลงนาม - หนังสือแจ้งเวียนคำสั่ง	กลุ่มงานในสำนัก ความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.
๔		๔.๑ จัดทำข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครรับทุน ๔.๒ จัดทำ/ปรับปรุงข้อสอบให้เป็นปัจจุบัน ๔.๓ ประสานกับคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับกำหนดวันจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ๔.๔ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติการจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานของผู้สมัครรับทุนเพื่อแจ้งกำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ๔.๕ จัดส่งหนังสือแจ้งกำหนดวันสอบฯ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุน ๔.๖ จัดทำใบเซ็นชื่อผู้สมัครรับทุน ใบเซ็นชื่อกรรมการฯ และใบเสร็จค่าตอบแทนกรรมการฯ รวมถึงจัดเตรียมสำเนาหนังสืออนุมัติการจัดสอบฯ ให้ฝ่ายการเงิน เพื่อดำเนินการยืมเงินสำหรับใช้เป็นค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ๔.๗ ดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ <ul style="list-style-type: none"> - สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ - สรุปละเอียดเบื้องต้น - แจ้งผู้สมัครเกี่ยวกับผลการสอบเบื้องต้น และ 	๑๘๐ ๑๘๐ ๖๐ ๙๐ ๓๐ ๖๐ ๓๖๐		- รายละเอียดผู้รับทุน - บันทึกขออนุมัติ - หนังสือเชิญกรรมการ - หนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนเกี่ยวกับกำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ - ข้อสอบ - ใบเซ็นชื่อผู้สมัครรับทุน - ใบเซ็นชื่อกรรมการฯ และใบเสร็จค่าตอบแทนกรรมการฯ - รายงานสรุปละเอียดและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก - เอกสารใบสมัครรับทุน	กลุ่มงานในสำนัก ความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (นาที)	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก กรอกข้อมูลในใบสมัครรับทุน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติมให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายใน ๕ วันทำการ</p> <p>- รวบรวมเอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายกับฝ่ายการเงิน</p>				
๕		<p>๕.๑ รวบรวมใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๕.๒ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามถึงหน่วยงานของผู้สมัครรับทุน และผู้ให้ทุน</p> <p>๕.๓ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานของผู้สมัครรับทุน</p> <p>๕.๔ จัดส่งหนังสือเสนอชื่อพร้อมเอกสารของผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุนไปยังผู้ให้ทุนทาง e-mail เพื่อความรวดเร็วในการรับข้อมูล จากนั้น จึงส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดไปยังผู้ให้ทุนทางไปรษณีย์ด่วนต่อไป</p>	<p>๑๒๐</p> <p>๔๐</p> <p>๓๐</p> <p>๖๐</p>		<p>- ผลการคัดเลือกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุน</p> <p>- หนังสือแจ้งผลการคัดเลือกไปยังหน่วยงานของผู้สมัครรับทุน</p> <p>- หนังสือเสนอชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครรับทุน</p>	<p>กลุ่มงานในสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>
๖		<p>๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร แจ้งผลการคัดเลือกจากผู้ให้ทุน และลงนามถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับทุน</p> <p>๖.๒ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖.๓ ประสานแจ้งผู้รับทุนในการจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทางให้กับผู้ให้ทุนทาง e-mail เพื่อดำเนินการในการจองตั๋วเครื่องบิน</p>	<p>๔๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๒๐</p>	<p>มีการประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนในเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางสำหรับ ผู้รับ ทุน ให้ครบถ้วนทุกหน่วย</p>	<p>- หนังสือตอบรับการให้ทุน</p> <p>- บันทึกเสนอลงนาม</p> <p>- หนังสือแจ้งหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มงานในสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (นาที)	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	 <pre> graph TD Start(()) --> Box[จัดปฐมนิเทศผู้รับทุน] Box --> End(()) </pre>	<p>๗.๑ ประสานคณะกรรมการเกี่ยวกับกำหนดวันปฐมนิเทศ</p> <p>๗.๒ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติให้จัดปฐมนิเทศ - ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญผู้รับทุนปัจจุบัน ผู้รับทุนที่ผ่านการอบรมแล้ว มาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฐมนิเทศผู้รับทุนรุ่นปัจจุบัน - ลงนามในหนังสือเชิญกรรมการฯ <p>๗.๓ จัดส่งหนังสือเชิญกรรมการฯ และหนังสือแจ้งกำหนดวันปฐมนิเทศ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนปัจจุบัน และผู้รับทุนที่ผ่านการอบรมแล้ว</p> <p>๗.๔ จัดทำเอกสารประกอบการปฐมนิเทศ ใบเซ็นชื่อกรรมการและผู้รับทุน ใบเสร็จค่าตอบแทน กรรมการฯ และแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงจัดเตรียมสำเนาหนังสืออนุมัติการจัดปฐมนิเทศให้ฝ่ายการเงิน เพื่อดำเนินการยืมเงินสำหรับใช้เป็นค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน</p> <p>๗.๗ ประสานแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ ได้แก่ ผู้รับทุนรุ่นปัจจุบัน ผู้รับทุนที่ผ่านการอบรมล่าสุด</p> <p>๗.๗ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการปฐมนิเทศ</p> <p>๗.๘ ดำเนินการปฐมนิเทศผู้รับทุนปัจจุบันและการรายงานผลการรับทุนของผู้รับทุนรุ่นที่ผ่านมา</p> <p>๗.๙ จัดทำสรุปประมวลผลความพึงพอใจ และรวบรวมเอกสารเคลียร์ค่าใช้จ่ายกับฝ่ายการเงิน</p>	<p>๔๐</p> <p>๙๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๖๐</p> <p>๓๐</p> <p>๑๘๐</p> <p>๖๐</p>		<p>- หนังสือแจ้งบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ</p> <p>- ใบเซ็นชื่อผู้สมัครรับทุน</p> <p>ใบเซ็นชื่อกรรมการฯ และใบเสร็จค่าตอบแทนกรรมการฯ</p>	<p>กลุ่มงานในสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.</p>

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (นาที)	มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เอกสารการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		<p>๘.๑ ประสานแจ้งเป็นการภายในไปยังผู้รับทุนที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานผลการรับทุน</p> <p>๘.๒ รวบรวมรายงานผลการรับทุน และจัดส่งให้ห้องสมุดและศูนย์เอกสารนานาชาติ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เพื่อเผยแพร่ให้ผู้สนใจต่อไป</p> <p>๘.๓ จัดทำสถิติรายชื่อผู้รับทุนให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑๒๐</p> <p>๖๐</p> <p>๖๐</p>	<p>มีการติดตามรายงานผลการอบรม/การศึกษาจากผู้รับทุนให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการรับทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดทุกคน</p>		