

คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3

และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...
ต่อคณะรัฐมนตรี





คำนำ



ปัจจุบันประเทศไทยมีการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนระดับที่ 1 ซึ่งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัตินั้นจะดำเนินการผ่านการถ่ายทอดระดับเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ชาติสู่แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี พ.ศ. 2580 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนระดับที่ 3 จึงเป็นกลไกสำคัญของหน่วยงานในการใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ผ่านการดำเนินการของทุกหน่วยงานของรัฐเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) โดยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 จะดำเนินการผ่านแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายปีเป็นหลัก ขณะที่ แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น กล่าวคือ ต้องมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ หรือกรณีไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ หน่วยงานจะต้องมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้าน... ทุกแผนที่หน่วยงานจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบจะต้องเสนอสำนักงานฯ พิจารณาก่อนกรองตามขั้นตอนและกระบวนการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐผู้เป็นเจ้าของแผนระดับที่ 3 ทั้งแผนปฏิบัติการราชการและแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำของแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการด้าน... รวมถึงหลักการของกระบวนการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์และการนำเข้าสู่แผนฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจ สามารถแปลงยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศได้อย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม

05

บัญญัติ 10 ประการของแผนระดับที่ 3

06-10

ระดับของแผน ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

11-15

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ
ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

- การดำเนินงานของแผนระดับที่ 3 ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) (12)
- แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ (13-15)

16-17

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)

18-19

วิธีการจัดทำแผนระดับที่ 3
ตามหลักการวงจรรโยบาย (Policy Cycle)

20-21

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ
ผ่านแผนปฏิบัติราชการ



22-88

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

- หลักการและกระบวนการจัดทำแผนฯ (24-29)
- การจัดทำแผนฯ และนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (30-48)
- หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (49-53)
- การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (54-87)

89-156

แผนปฏิบัติการราชการรายปี

- หลักการและกระบวนการจัดทำแผนฯ (91-96)
- การจัดทำแผนฯ และนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (97-115)
- หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (116-120)
- การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (121-155)

157-237

แผนปฏิบัติการด้าน...

- หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน...
- และกระบวนการ/ขั้นตอนเสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ (160-169)
- การจัดทำแผนฯ (170-181)
- รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (182-189)
- การนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (190-196)
- หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (197-201)
- การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (202-237)

238-239

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. พระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง (238)
- ภาคผนวก ข. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (239)

บัญญัติ 10 ประการของแผนระดับที่ 3



1 ทุกแผน ยกเว้น ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2) ให้ถือเป็นแผนระดับที่ 3 ทั้งหมด



2 แผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการ (แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี) ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการด้าน... (ประเด็นร่วมบูรณาการระหว่างหน่วยงาน) โดยแผนระดับที่ 3 ต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติที่ถ่ายระดับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่อำนาจปฏิบัติ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 1 อย่างเป็นรูปธรรม



3 แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น หากไม่มีกฎหมายให้จัดทำแผนฯ ต้องมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำ (โดยให้ถือ พ.ร.ฎ. เป็นลำดับศักดิ์กฎหมายชั้นต่ำสุด)



4 ประเด็นของแผนปฏิบัติการด้าน... แต่ละแผนฯ จะต้องไม่มีความซ้ำซ้อน (มีหลายแผนจากหลายหน่วยงาน ในประเด็นเดียวกัน) โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการทบทวนกฎหมายที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนฯ และจัดให้มีการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้มีการจัดทำแผนฯ เพื่อให้เกิดเป็นแผนปฏิบัติการเดียว



5 แผนปฏิบัติการด้าน... ให้มีเพียงระดับเดียวเท่านั้นที่จะเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของคณะรัฐมนตรี โดยให้หน่วยงานถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้าน... ไปสู่แผนปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนย่อยของแผนปฏิบัติการด้าน... ภายหลังจากที่แผนปฏิบัติการด้าน... ได้รับการประกาศใช้ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ ยกเว้นแต่มีกฎหมายกำหนดอย่างชัดเจนให้ต้องนำเสนอ



6 สารของแผนระดับที่ 3 จะต้องมืองค์ประกอบอย่างน้อยตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่สำนักงานฯ กำหนด และจัดทำรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่สำนักงานฯ กำหนดในคู่มือฉบับนี้ ทั้งนี้ รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ให้หน่วยงานตรวจสอบความครบถ้วนตามองค์ประกอบของแผนฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ



7 ห้วงระยะเวลาของแผนระดับที่ 3 โดยเฉพาะช่วงเวลาดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2570 พ.ศ. 2575 และ พ.ศ. 2580)



8 แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ทุกแผน ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของคณะรัฐมนตรี ต้องผ่านกระบวนการพิจารณากลับกรองของสำนักงานฯ (ไม่มีข้อยกเว้น) โดยหน่วยงานต้องจัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้าน... สรุปแบบฟอร์มการจัดทำแผนฯ และรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) มายังสำนักงานฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลับกรอง ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ต้องจัดส่งแผนปฏิบัติราชการมายังสำนักงานฯ เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ



9 การเสนอแผนปฏิบัติการสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานฯ จะต้องดำเนินการในลักษณะการนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณา/ทราบที่กำหนดโดยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เสนอแผนฯ เข้าสู่กระบวนการฯ



10 แผนระดับที่ 3 ทุกแผน ทั้งแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี แผนปฏิบัติการด้าน... และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนทั้ง 3 ข้างต้น เมื่อประกาศใช้แล้วต้องนำเข้าสู่ข้อมูลแผนระบบ eMENSOCR รวมทั้งนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนในระบบ eMENSOCR ตามระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

• ระดับของแผน



ความหมายของแผน
ทั้ง 3 ระดับ

ระดับของแผน

ปัจจุบันประเทศไทยมีแผนเพียง 3 ระดับเท่านั้น ตามที่กำหนดไว้โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน



แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนการปฏิรูป
ประเทศ



แผนพัฒนา
เศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ



นโยบายและแผน
ระดับชาติ
ว่าด้วยความมั่นคงฯ



แผนระดับ 2

แผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
กระทรวง/กรม

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
และจังหวัด

แผนปฏิบัติราชการ
รายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี
กระทรวง/กรม

แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด
และจังหวัด

แผนปฏิบัติการ
ด้าน...

แผนพัฒนาภาค

แผนอื่น ๆ



แผนระดับที่ 3

หมายเหตุ



- ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 คณะรัฐมนตรี มีมติกำหนดการตั้งชื่อแผนในระดับที่ 3 ที่ไม่ใช่แผนปฏิบัติราชการ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... ระยะที่... (พ.ศ. -)” เว้นแต่ได้มีการระบุชื่อแผนไว้ในกฎหมาย ก่อนที่จะมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น ให้นำชื่อชื่อแผนว่า แผนแม่บทด้าน... แผนพัฒนา... หรือแผนอื่น ๆ จึงสามารถใช้ชื่อแผนตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายนั้น ๆ
- แผนปฏิบัติราชการสำหรับองค์กรมหาชน และองค์กรอิสระ ให้ใช้ชื่อ “แผนปฏิบัติการ... (ชื่อหน่วยงาน)...” สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ “แผนวิสาหกิจ...” เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น และ “แผนปฏิบัติการด้าน...” สำหรับกรณีแผนที่เป็น Issue Base
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 เพิ่มเติม ได้แก่ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข หน้า 239
- แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ (แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด และแผนพัฒนาภาค) เป็นการดำเนินการตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ



ระดับที่

1



ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามนัยของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65



“ยุทธศาสตร์ชาติ”สามารถใช้ได้กับแผนระดับที่ 1 เท่านั้น

ระดับที่

2



แผนระดับที่ 2 คือ แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และการถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้



“แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” เป็น แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติตามนัยของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 โดยเป็นแผนที่กำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องและประเด็นการพัฒนาจะไม่มี ความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บท เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการเกิดความสับสน โดยการกำหนดค่าเป้าหมาย แบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ห้วงการพัฒนา ห้วงละ 5 ปี

“แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564 - 2565” ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นในช่วงเวลาการพัฒนาการประเทศท่ามกลางสถานการณ์โควิด-19 ผ่านการนำแนวคิดล้มแล้วลุกไว (Resilience) ได้แก่ การพร้อมรับ การปรับตัว และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565



“แผนการปฏิรูปประเทศ” เป็น แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามนัยของพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560

โดยเป็นแผนที่มุ่งเน้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขประเด็นปัญหาและอุปสรรคเร่งด่วนเชิงโครงสร้าง วิธีและกระบวนการ หรือกลไก หรือกฎระเบียบ ในห้วงระยะเวลา 5 ปีแรกของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้รากฐานการพัฒนามีความมั่นคง เหมาะสม และสมควรกับบริบทประเทศ





ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ



ระดับที่

2



“แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ” เป็น แผนพัฒนาตามนัยของ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561

เป็นแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่องในแต่ละห้วงระยะเวลา 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนนโยบายแห่งรัฐ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศและของโลก ทิศทางการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันและมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีความผาสุกและยั่งยืนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค โดยจะเป็น**แผนชั้นนำ** **ประเด็นการพัฒนาที่จะต้องให้ความสำคัญในห้วงระยะเวลา 5 ปีนั้น**

“นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” เป็น นโยบายและแผนตาม นัยของพระราชบัญญัติสภาความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2559 มาตรา 13

โดยเป็นแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ



คำว่า “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น...” “แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน...” “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่...” และ “นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” สามารถใช้กับแผนในระดับที่ 2 เท่านั้น

แผนระดับที่ 2 ในปัจจุบันมีเพียง 4 แผนนี้เท่านั้น
โดยแผนอื่น ๆ ทั้งหมดถือเป็นแผนระดับที่ 3





ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ



ระดับที่ 3

แผนระดับที่ 3 คือ แผนที่จัดทำขึ้นโดย **หน่วยงานของรัฐ** เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาาระหว่างประเทศ

ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ดังนี้



1. “**แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี**” เป็นแผนของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี โดย**แผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก** ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม



แผนปฏิบัติราชการสำหรับองค์การมหาชน และ องค์การอิสระ ให้ใช้ชื่อ “**แผนปฏิบัติการ... (ชื่อหน่วยงาน)...**” สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ “**แผนวิสาหกิจ...**” เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น

2. “**แผนปฏิบัติการด้าน ...**” เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น ที่ไม่ใช่การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 หน่วยงาน ตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติซึ่งต้องมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดในคู่มือแนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของการต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน... โดยต้องมีแผนเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และ**ต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วย** เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผน และ/หรือการควบรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกการจัดทำแผนฯ โดยเฉพาะในกรณีที่ไม่มีความจำเป็นให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...



3. “**แผนอื่น ๆ**” หมายถึง แผนปฏิบัติการด้าน... อื่น ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ



แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐระดับต่ำกว่ากรมหรือเทียบเท่าลงไป หน่วยงาน**ไม่ต้องดำเนินการจัดส่งมายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรี** รวมทั้งไม่ต้องนำแผนดังกล่าวเข้าระบบ eMENSER ด้วย

“**หน่วยงานของรัฐ**” ได้แก่ หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการหรือไม่น้อยไปกว่าที่ระบุไว้ตาม**นัยของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560**



แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติ ตามหลักการบริหารงาน คุณภาพ (PDCA)

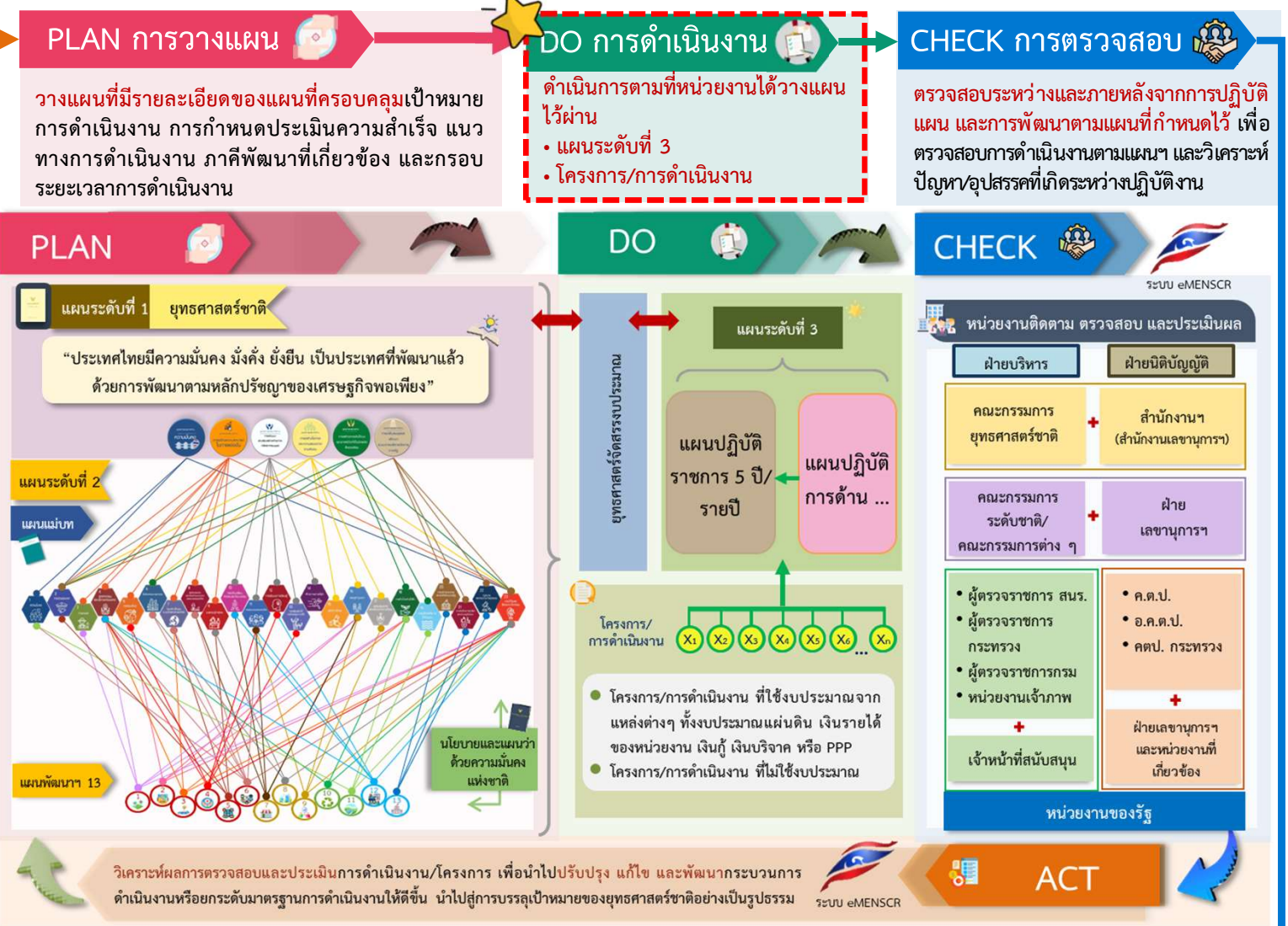
การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ มีหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” แนวทางการดำเนินงานให้มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นการดำเนินการในส่วนของการปฏิบัติ “Do”



การดำเนินงานของแผนระดับที่ 3 ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)



คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) เพื่อให้เกิดกระบวนการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่



ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน
ปรับปรุงแผนและการปฏิบัติให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนระดับที่ 3 และโครงการ/การดำเนินงานให้เหมาะสมขึ้น

DO การดำเนินงาน
การดำเนินงาน (Do) จะมุ่งเน้นการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน โดยที่ผ่านมา สำนักงานฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานของรัฐในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนระดับที่ 3 (แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายปี แผนปฏิบัติการด้าน...) และการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน ให้สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)

แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ผ่านแผนระดับที่ 3

นอกจากแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ยังมีแผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการพัฒาที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ซึ่งมีอัตลักษณ์และทรัพยากรแตกต่างกันไป

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องอาศัยกลไกของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด และแผนพัฒนาภาค เป็นกระบวนการสำคัญในการถ่ายระดับการพัฒนาตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551

กำหนดให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี... ของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยเป็นแผนที่แปลงแผนพัฒนาจังหวัดสู่การปฏิบัติโดยระบุถึงโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการในจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของจังหวัด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560

กำหนดให้มีคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และแผนบริหารงบประมาณจังหวัด ตลอดจนให้ความเห็นชอบแผนต่าง ๆ ข้างต้น

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

มีมติรับทราบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วย 3 แนวทาง ดังนี้

1. แผนในระดับพื้นที่ต้องตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
2. จัดทำโครงการ/การดำเนินงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยใช้ข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (Final Value Chain Thailand: FVCT)
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้วยระบบ eMENS CR

แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ผ่านแผนระดับที่ 3



กลไกของแผนระดับที่ 3 เป็นกลไกหลักสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การดำเนินงานของระดับพื้นที่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในทุกระดับสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่เป็นทิศทางเดียวกันอย่างเป็นเอกภาพ ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ ประกอบด้วย

ประเภทของแผนระดับที่ 3 ในระดับพื้นที่



แผนพัฒนาภาค

แผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล มีมิติการพัฒนาเชิงกายภาพและพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ เป็นเครื่องมือบูรณาการแผนของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและประเด็นการพัฒนาภาคสู่การปฏิบัติ โดยโครงการที่บรรจุจะต้องมีการเชื่อมโยงกับโครงการขนาดใหญ่ที่สามารถส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม มักมีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี



แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด : เป็นแผนที่มุ่งเน้นการชี้้นำการพัฒนาของพื้นที่ในลักษณะกลุ่มจังหวัด โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัด มีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี

แผนพัฒนาจังหวัด : เป็นแผนที่มุ่งเน้นการชี้้นำการพัฒนาของพื้นที่จังหวัดซึ่งมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ บรรจุข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานของส่วนราชการในพื้นที่ ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อการวางแผนภาพรวมของพื้นที่ในรูปแบบห่วงโซ่คุณค่า มีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี



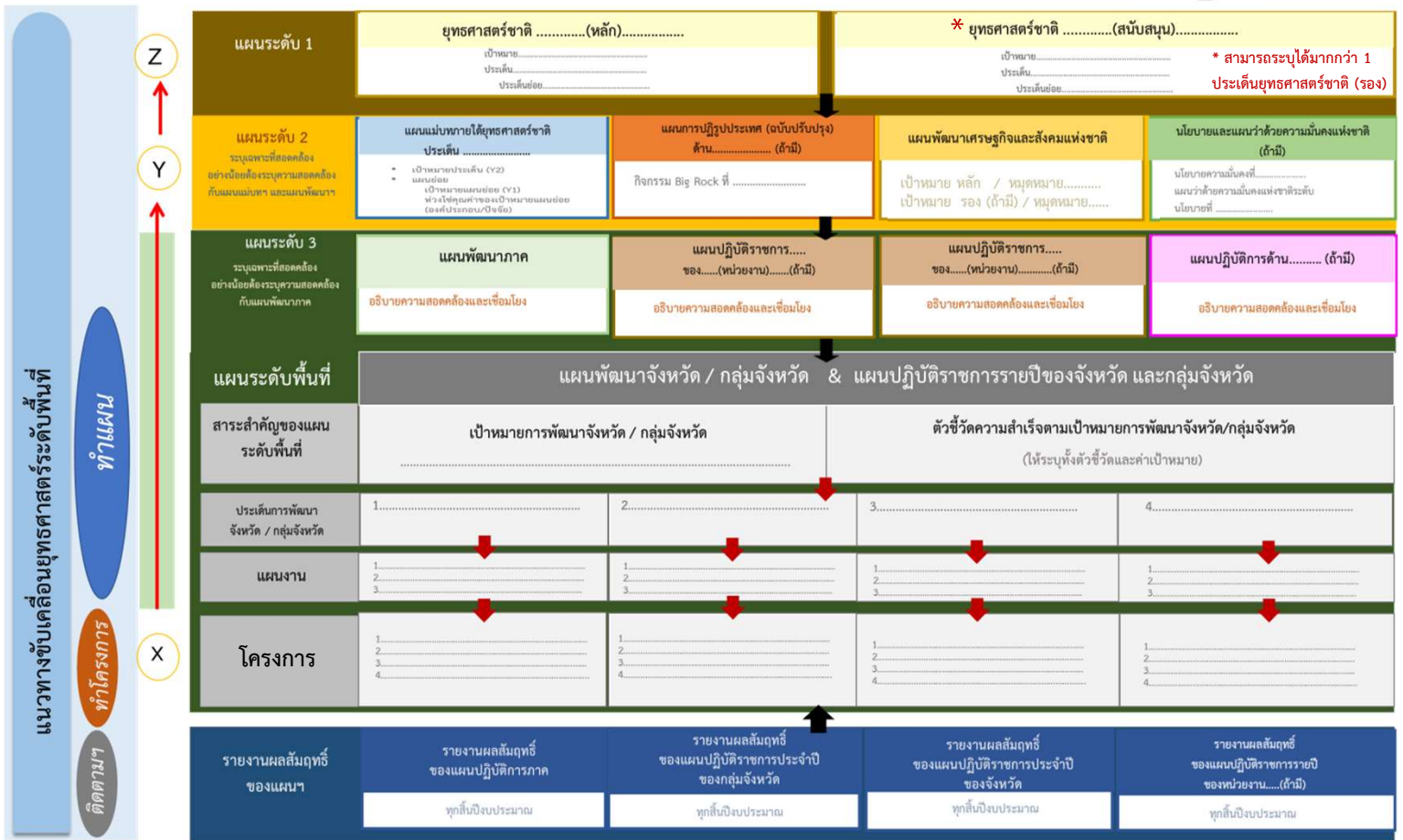
แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด

แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด : เป็นแผนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐในระดับกลุ่มจังหวัด

แผนปฏิบัติราชการจังหวัด : เป็นแผนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐในระดับกลุ่มจังหวัด โดยโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนฯ จะต้องมีการเชื่อมโยงกับโครงการขนาดใหญ่ที่สามารถส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีระยะเวลาการจัดทำแผนฯ 1 ปี

แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่

การแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่



- 1 แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ต้องตอบสนองความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 เนื้อหาของแผนฯ ระบุรายละเอียดของโครงการ/การดำเนินงาน เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายดำเนินการเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรือแผนงานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง
- 3 ดำเนินการจัดทำแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำแผนของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ตามที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ) กำหนด และนำเข้าข้อมูลแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เมื่อแล้วเสร็จตามนัยของมติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่



หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) คือ หลักในการดำเนินการและปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เป็นแนวทางจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/การดำเนินงานให้ส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

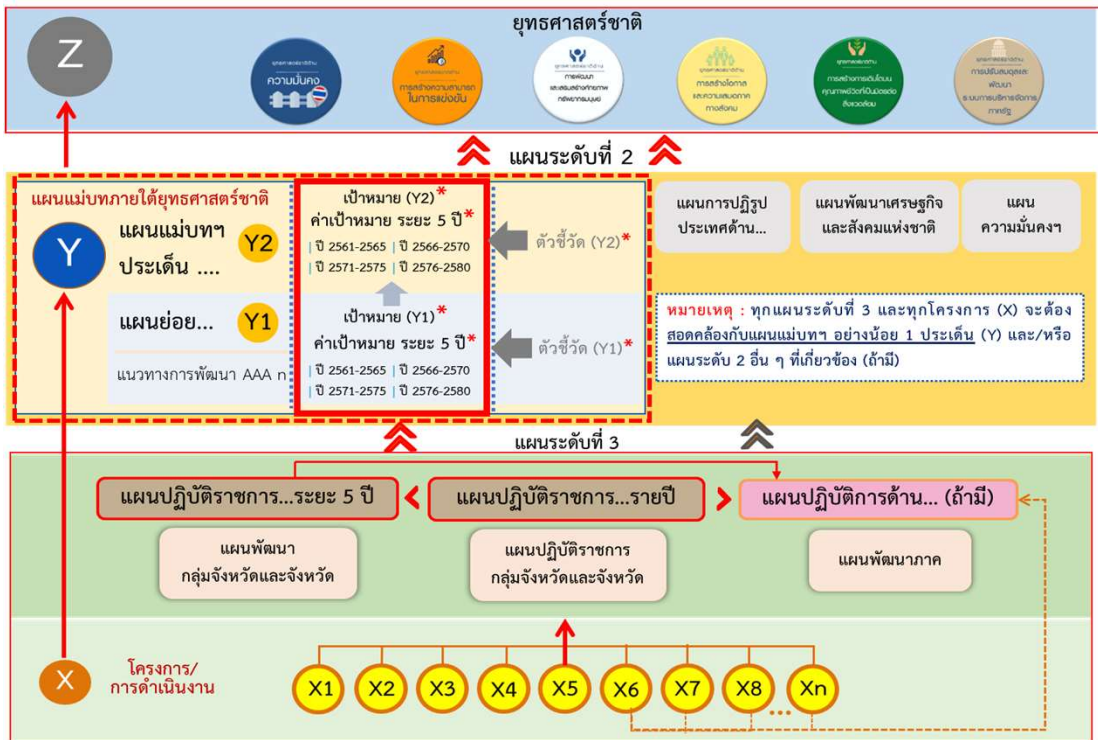
- ผลลัพธ์สุดท้าย คือ วิสัยทัศน์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (Z)
- ผลลัพธ์ชั้นกลาง คือ เป้าหมายของแผนแม่บทในระดับประเด็น (Y2) เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็น
- ผลลัพธ์เบื้องต้น คือ เป้าหมายของแผนแม่บทในระดับแผนย่อย (Y1) เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละแผนย่อยอย่างชัดเจน และเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน
- ผลผลิต คือ เป้าหมายของแผนงาน/โครงการ (X)



สรุปหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)



แผนระดับที่ 3 เป็น แผนเชิงปฏิบัติ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อบรรลุภารกิจของหน่วยงานหรือประเด็นปัญหาเฉพาะด้าน และสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติ โดยต้องสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 โดยเฉพาะแผนแม่บทฯ อย่างน้อย 1 ประเด็น และต้องส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ประกอบด้วยแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน...



Z

หมายถึง เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในภาพรวม และเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านความมั่นคง (2) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (4) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

Y

หมายถึง เป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ประกอบด้วย (1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (2) แผนการปฏิรูปประเทศ (3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ (4) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ข้างต้น ถ่ายทอดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติไปสู่แนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ เป้าหมายของแผนแม่บทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ คือ เป้าหมายของแผนแม่บทระดับประเด็น (Y2) และเป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

Y2	เป้าหมายแผนแม่บทระดับประเด็น 37 ประเด็น
Y1	เป้าหมายแผนแม่บทย่อย 140 เป้าหมายย่อย



แผนระดับที่ 3 เป็นแผนที่บรรจุแผนงาน โครงการหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่หน่วยงานของรัฐและส่วนราชการจัดทำขึ้น ผ่านแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... (ถ้ามี) โดยเฉพาะแผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการถ่ายระดับยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

X

หมายถึง โครงการ/การดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้น โดยจำเป็นต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม



วิธีการจัดทำแผนระดับที่ 3 ตามหลักการวงจรรงนโยบาย (Policy Cycle)

แผนระดับที่ 3 เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ การจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดทำ ตลอดจนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ และการตรวจสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนตามหลักการวงจรรงนโยบาย (Policy Cycle)

วงจรรโยบาย (Policy Cycle)

วงจรรโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ โดยทั่วไปประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียมกัน



*หมายเหตุ : ห่วงโซ่คุณค่าฯ รายละเอียดปรากฏตามหน้า 27

1

การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย : ศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน สถานการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น งานวิจัยในระบบ Open-D ข้อมูลในระบบ eMENS CR และข้อมูลไฟล์ JSON เพื่อประมวลข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีประสิทธิภาพ

2

การกำหนดนโยบาย : เป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดแผนฯ โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ มาจัดทำข้อเสนอแผนฯ โดยมีขั้นตอน ได้แก่ (1) การพัฒนาทางเลือก (2) การประเมินทางเลือก และ (3) การตัดสินใจทางเลือก

3

การตัดสินใจเชิงนโยบาย : การนำทางเลือกที่ผู้จัดทำแผนฯ ตัดสินใจเลือก มาดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนฯ การเสนอแผนฯ และการประกาศใช้แผนฯ

4

การนำนโยบายไปปฏิบัติ : หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเข้าสู่แผนฯ ในระบบ eMENS CR เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของแผนฯ ในระยะต่อไป

5

การทบทวนและประเมินผลนโยบาย : หน่วยงานของรัฐทบทวน และประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของแผนฯ รวมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 เพื่อวิเคราะห์และทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการจัดทำแผนฯ ในอนาคต โดยดำเนินการผ่านการนำเข้าสู่ข้อมูลของแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENS CR



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและ แผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ ผ่านแผนปฏิบัติราชการ

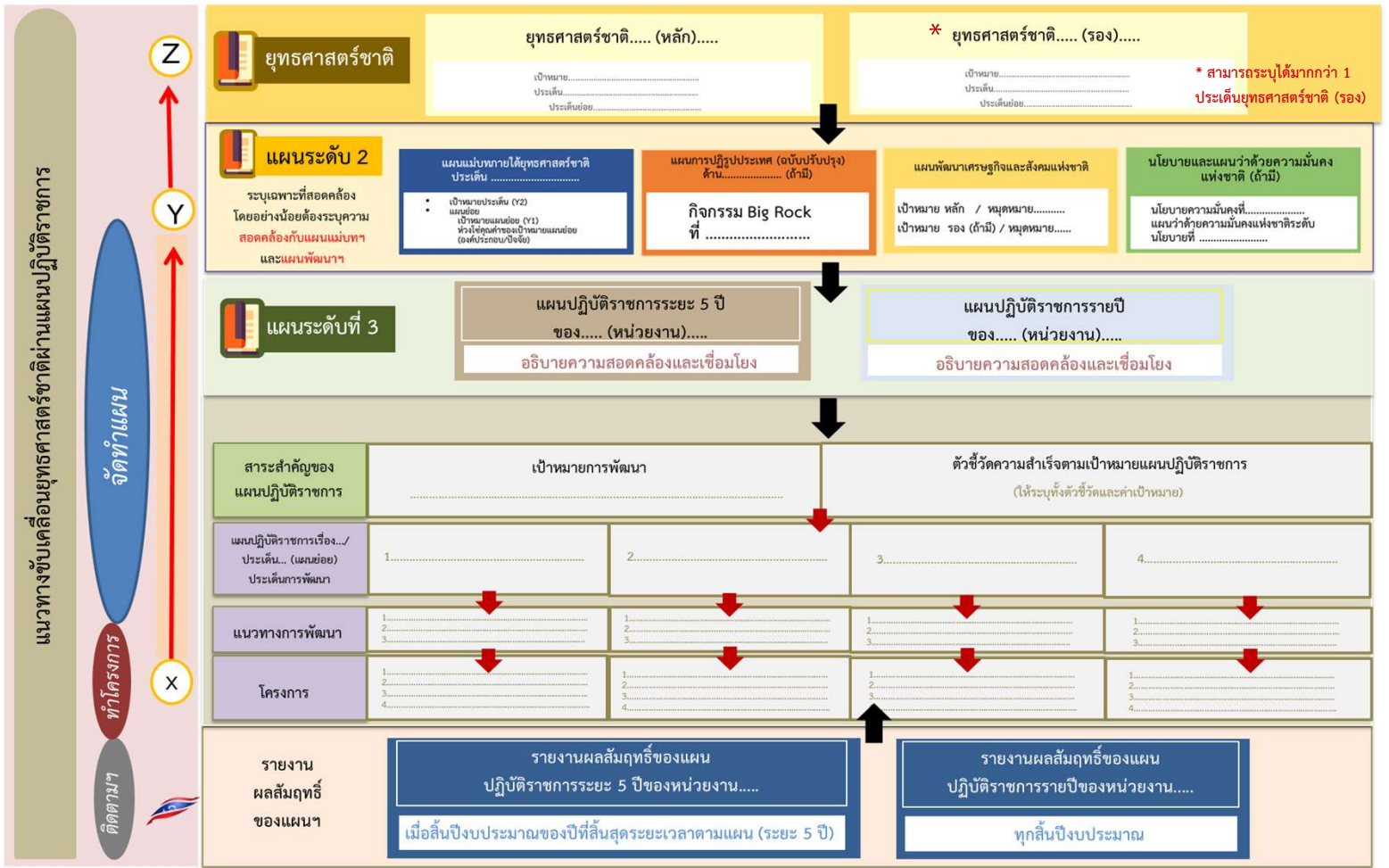
แผนปฏิบัติราชการเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะดำเนินการบนหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ดังนั้นแผนปฏิบัติราชการจึงต้องสามารถถ่ายทอดระดับเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านแผนระดับที่ 3



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติผ่านแผนปฏิบัติการ



1 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีและรายปี ต้องตอบสนองต่อภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

2 สาระสำคัญของแผนฯ ควรระบุความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่มีความเกี่ยวข้อง เป้าหมายการพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จ ประเด็นการพัฒนา แนวทางการพัฒนา ตลอดจนโครงการและงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายดำเนินการเป็นอย่างน้อย

3 ดำเนินการจัดทำแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำแผนตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ เมื่อแล้วเสร็จ หน่วยงานต้องนำเข้าสู่ข้อมูลแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSOCR ตามนัยของมติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ 5 ปี ในการบรรลุภารกิจหลักของหน่วยงานของรัฐ และขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายแผนระดับที่ 2 ตลอดจนแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำประเทศไทยไปสู่ ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และนำเข้าสู่ข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR





1



การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ★ กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ★ หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ★ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

2



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

3



การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENS CR

- ★ วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENS CR

4



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ★ หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ★ กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

5



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

6



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENS CR

- ★ วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENS CR



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

01

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปี



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นกรอบในการปฏิบัติการในระยะเวลา 5 ปีซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ**แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี** ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง



มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

กำหนดให้จำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยการเสนอแผนระดับที่ 3 ให้ทุกหน่วยงานของรัฐเสนอแผนฯ ไปยัง สำนักงานฯ เพื่อพิจารณาก่อนกรองตามขั้นตอนที่ สำนักงานฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ**แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี** เพื่อเป็น**แผนระดับที่ 3** หลัก ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม **หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายปี ไม่ต้องส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ พิจารณาก่อนกรอง** เนื่องจากไม่ต้องเสนอ**คณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ**



มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐต้อง**รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี** ตามรายการที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ทั้งนี้ ต้องนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนภายใน**ไตรมาสที่ 1** ของปีงบประมาณถัดไป ในระบบ eMENSCR นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตาม**หลักการบริหารงานคุณภาพ (PLAN DO CHECK ACT: PDCA)** โดยทาง สำนักงานฯ ต้องส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนข้อมูล/องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา**นโยบายหรือแนวทางต่าง ๆ** ของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม



มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

นำเข้าข้อมูล **แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี** ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



หลักการในการจัดทำแผนฯ

1

แผนฯ ต้องตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

2

เนื้อหาของแผนฯ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจนโครงการ/การดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่คาดการณ์ว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 5 ปี

3

ช่วงเวลาของแผนฯ ต้องสอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนแม่บทฯ (ปี 2560 ปี 2570 ปี 2575 และปี 2580)

4

หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องส่งแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานพิจารณาถ้อยแถลง เนื่องจากไม่ต้องมีการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนการประกาศใช้

5

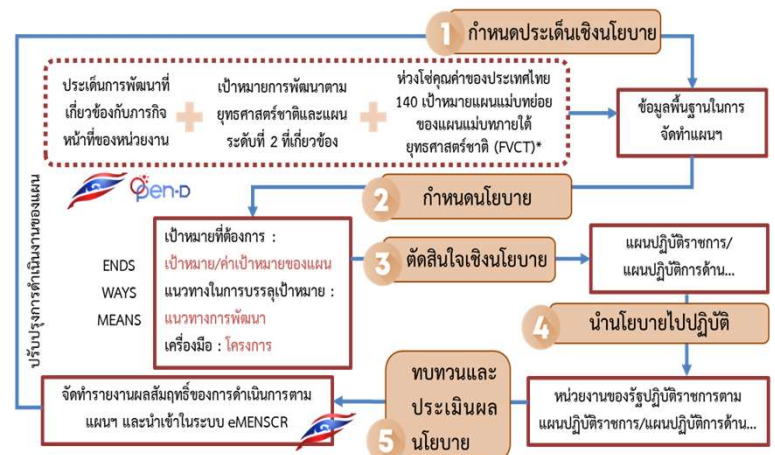
หน่วยงานของรัฐต้องนำเข้า ข้อมูลแผนฯ ในระบบ eMENSCR รวมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ (หัวงระยะเวลา 5 ปี) และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการรวบรวม ประมวลผล รายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR และนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

เนื้อหาของแผนฯ เป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนให้แผนเป็นแผนที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี หน่วยงานจึงควรประยุกต์นำหลักการวงจรมานโยบาย (Policy Cycle) มาใช้ในการจัดทำแผน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ



วงจรมานโยบาย (Policy Cycle)

วงจรมานโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (1) การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย (2) การกำหนดนโยบาย (3) การตัดสินใจเชิงนโยบาย (4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ และ (5) การทบทวนและประเมินผลนโยบาย ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียม





หลักการในการจัดทำแผนฯ

การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบกิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง



ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน
ในระบบ eMENSCR
รูปแบบไฟล์ JSON



ระบบ eMENSCR



ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)



รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ
รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศ





แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต้องบรรจุโครงการ/การดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรมสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้



โครงการ/การดำเนินงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม



หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ “คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ” ที่สำนักงานฯ จัดทำ



คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

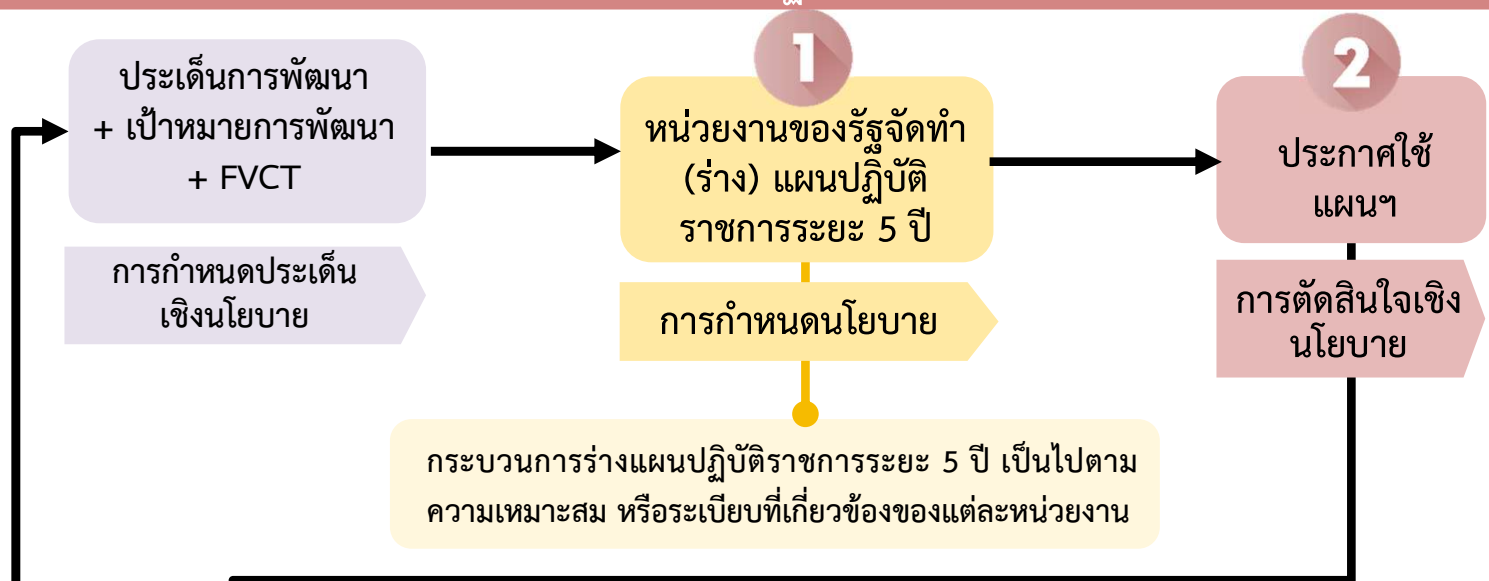


หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ตามวงจรมโยบาย (Policy Cycle)



ไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณในปัจจุบัน (ก.ค. - ก.ย. พ.ศ. 25XX)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)



ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป (ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค. พ.ศ. 25XX)



* หมายเหตุ: สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่นำเข้าไปในระบบ eMENSCR และดำเนินการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

02

แบบฟอร์มการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(ชื่อ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -))
 ของ (ส่วนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมทคณະรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก)

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง)

X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน.....(รอง)

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น..... (หลัก)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒) ประเด็น..... (รอง)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน

๒.๓.๒ แผน

๒.๓.X แผน

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

๔. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง...

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

๕) โครงการ

๔.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕XX - ๒๕XX)

๔.๓.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

๔.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

๑) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

๒) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

X) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนที่ระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการเรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- งบประมาณที่คาดการณ์ในช่วงระยะเวลา 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....

- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ
- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ



(สรุปสาระสำคัญของแผนฯ)

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก).....

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ
ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ
บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้โดยตรงอย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิง
เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวมต่อการบรรลุเป้าหมาย และการ
บรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR
โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของ
แบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง)..... ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยอ้อม
- (๑) เป้าหมาย ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้โดยอ้อมอย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวมต่อการบรรลุเป้าหมาย และการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องอธิบาย ความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น(หลัก).....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

• เป้าหมายที่.....

• เป้าหมายที่...(กรณีที่มีแผนแม่บท)

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

- ★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร
- ★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทา

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทา (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● เป้าหมายของแผนย่อย.....

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทา.....(โปรด

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทา ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทา ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้อย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทา/แผนย่อยของแผนแม่บทา/เป้าหมาย)

(๒) ประเด็น(รอง).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายได้โดยอ้อม

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทา.....

● เป้าหมายที่.....

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทา (Y2) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

● เป้าหมายที่...(กรณีที่มีแผนแม่บทา มี.....)

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทา(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทา ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องในเชิงสนับสนุน ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● แนวทางการพัฒนา ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● เป้าหมายของแผนย่อย ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ(โปรด ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายใน ระดับของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละ เป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่า เป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● แนวทางการพัฒนา ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● เป้าหมายของแผนย่อย ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....(โปรด ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายใน ระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละ เป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมาย ต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผน แม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องในเชิงสนับสนุน ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้อย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็น จำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/ เป้าหมาย)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของ แบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๓

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

ระบุเป้าหมายหลักที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ 13

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี) ...

ระบุเป้าหมายระดับของหมวดหมู่ของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ 13

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(เค้าโครงของโครงสร้างแผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่ประกาศใช้ ณ ห้วงระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติการ)

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่

ระบุนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับปัจจุบันที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบาย

ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๔) ตัวชี้วัด

ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

๕) กลยุทธ์

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)



หน่วยงานระบุรายละเอียดเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องและตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๔

- กรณีที่แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน (ระดับกระทรวง) มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง และ/หรือสนับสนุน แผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้อง หรือ
- กรณีที่แผนปฏิบัติการฯ เป็นของหน่วยงานระดับกรม ให้ระบุแผนปฏิบัติการกระทรวงต้นสังกัด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด

ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) (โปรดระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) (โปรดระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

* ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าว ในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th




หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม




แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)


๔.๑ ภาพรวม

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ 

ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนฯ

๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ..... 


ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๔.๑.๓ วัตถุประสงค์..... 

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัด*

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย 

ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓) ตัวชี้วัด

* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

* ในกรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของแผนฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลผลิต และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์



๒) ค่าเป้าหมาย

ระบุค่าเป้าหมายของแผนฯ ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด



๓) ตัวชี้วัด

ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าสามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด



๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

ระบุแนวทางการพัฒนา/แนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่จะส่งผลต่อการบรรลุ

(๔.๒).....

เป้าหมายของแผนฯ นั้น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม โดยอธิบายหลักการสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้แผนสัมฤทธิ์ผล สามารถระบุได้มากกว่า 1 แนวทางการพัฒนา



(๔.๓).....

๕) แผนงาน/โครงการ

(๕.๑).....

ระบุแผนงาน/โครงการ ที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการให้แผนสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 แผนงาน/โครงการสำคัญ



(๕.๒).....

(๕.๓).....



ระบุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕XX - ๒๕XX)

๓.๓.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด.....

ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้เบื้องต้น สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของแผนฯ โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณนั้น ๆ

แหล่งเงิน*				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	

๓.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

๑) เรื่อง.....

ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ โดยแยกวงเงินออกเป็น 5 ปี ตามปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน (กรณีหน่วยงานยึดตามปีปฏิทิน) และแหล่งที่มา

แผนปฏิบัติการ ราชการ	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงิน งบประมาณ แผ่นดิน						
เงินรายได้ของ หน่วยงาน						
เงินกู้ใน ประเทศ						
เงินต่างใน ประเทศ						
อื่น ๆ						



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

03

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ
เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSCR

สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...



ทำความรู้จักระบบ
eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

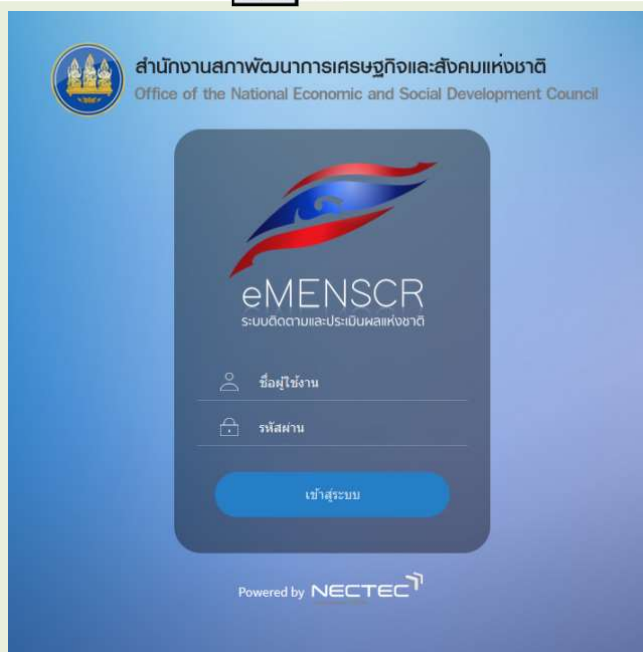
การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR

1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password ของกองที่มีสิทธิ์ให้นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR*

*หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ >>> [Click](#) <<<



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการโครงการ
นท1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์			16 สิงหาคม 2564 เวลา 3:38	อนุมัติแล้ว ★	⚙️
นท1112-64-0011	โครงการสร้างการตระหนักรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในกลุ่มคนรุ่นใหม่ผ่านกิจกรรมของกลุ่มบุคคลและ/หรือบุคคลตัวอย่างในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	ยังไม่พิจารณา	⚙️
นท1112-64-0006	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ			13 มิถุนายน 2564 เวลา 14:58	อนุมัติแล้ว	⚙️
นท1112-63-0013	การพัฒนาระบบสถิติข้อมูลและดัชนีชี้วัดเพื่อใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:31	อนุมัติแล้ว	⚙️

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ

- (1) เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”
- (2) เลือก “แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี”

รายชื่อแผนระดับสาม

ลบแผนปฏิบัติการด้าน เพิ่มแผนระดับที่สาม

แสดงเอกสาร 25 รายการ

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ประเภทแผนงาน	บุคลากรระดับที่สามที่เกี่ยวข้อง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ระดับที่สามที่เกี่ยวข้อง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	จัดการแผนงาน
แผน1112-63-0018	ก	แผนปฏิบัติการรายปี		ยุทธศาสตร์และกิจการแห่งชาติ	2 กุมภาพันธ์ 2021 เวลา 19:51	ปิดตาย	

กำลังแสดงเอกสารลำดับ 1 ถึง 1 จากเอกสารทั้งหมด 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เพิ่มแผนระดับที่สาม

- แผนปฏิบัติการด้าน
- แผนปฏิบัติการรายปี
- แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี” ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศใช้แล้ว

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ชื่อแผน * 1

ชื่อหน่วยงานของรัฐ * 3

วันที่เริ่มประกาศใช้แผนฯ * 2

วันที่สิ้นสุดแผนฯ * 2

ชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ * 4

รายละเอียดแผนฯ

สรุปแบบอัตโนมัติ

- (1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- (2) ระบุปีที่เริ่มต้นประกาศใช้แผนฯ และปีงบประมาณที่สิ้นสุดแผนฯ (ในกรณีแผนฯ อยู่ระหว่างจัดทำ ให้ใส่ปีที่คาดว่าจะมีการประกาศใช้แผนฯ)
- (3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม (หรือเทียบเท่า)
- (4) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

1. บทสรุปบริหาร 2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ 3. รายละเอียดแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี 4. อีเมลเอกสาร

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

รายละเอียดความสอดคล้อง

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- + เป้าหมาย
- + ประเด็น

การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (โปรดระบุแผนปฏิบัติการ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

โปรดระบุแผนปฏิบัติการ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างไร

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไร

- (1) เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง

6) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)

เลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (ระบบจะแสดงเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระดับที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เลือก)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

รายละเอียดความมั่นคง

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- + เป้าหมาย
- + แผนย่อย

- (1) เลือกรายละเอียดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

การบรรลุเป้าหมายระดับและเป้าหมายย่อย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

เป้าหมายประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ความมั่นคง

1. ประเด็นที่มีความมั่นคงและยุทธศาสตร์

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร

อย่างไร้และ (ถ้ามี) คือ

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร

Contribution คือเป้าหมาย

- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร
- (5) ระบุจำนวน/ร้อยละที่คาดว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2.2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

วัตถุประสงค์

1. เพื่อ...
2. เพื่อให้...
3. เพื่อให้...
4. เพื่อให้...
5. เพื่อให้...
6. เพื่อให้...
7. เพื่อให้...

เป้าหมาย

1. คน...
2. ความ...
3. ครอบ...
4. ชุม...
5. ด้ว...
6. ด้ว...

ยุทธศาสตร์เชิงวิสัยทัศน์ (เฉพาะปี 1 ส่วน)

เลือกยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อยุทธศาสตร์ *

(1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ

เนื่องจากแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565

จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR ในส่วนของความเกี่ยวข้องกันกับแผนระดับที่ 2 ในอนาคต



แผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้อง

แผนระดับที่ 3 (ตามมติ ครม. ... 2560)

+ เพิ่มแผน

(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)

8) กรอกสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

1. บทสรุปผู้บริหาร 2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ 3. สาระสำคัญของปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี 4. อีพีแอลเอกสาร

3.1 ภาพรวม

3.1.1 วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ *

กรอกความคืบหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) + เพิ่มรายละเอียด

3.1.2 พันธกิจของส่วนราชการ *

กรอกความคืบหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) + เพิ่มรายละเอียด

(1) ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐ
(2) ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (ต่อ)

3.2 แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการ

1 การดำเนินงาน/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ

เป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

2

เป้าหมาย: กรอกความเรียงหัวข้อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)
ค่าเป้าหมาย: กรอกความเรียงหัวข้อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)
ตัวชี้วัด: กรอกความเรียงหัวข้อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)

แนวทางการพัฒนา

3

กรอกแนวทางการพัฒนา + เพิ่มแนวทางการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ

กรอกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ + เพิ่มแผนงาน/โครงการ

- (1) ระบุ “เรื่อง” ของแผนฯ ประเด็นในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- (2) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Output)
- (3) ระบุแนวทางการพัฒนาประเด็น และแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ

9) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (งบประมาณ)

3.3 ประมาณการงบประมาณรวม

3.3.1 ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

1

แหล่งเงิน	งบประมาณ	จัดการ
เงินงบประมาณแผ่นดิน	0.00 บาท	
เงินรายได้ของหน่วยงาน	0.00 บาท	
เงินกู้ภายในประเทศ	0.00 บาท	
เงินกู้จากต่างประเทศ	0.00 บาท	
อื่นๆ	0.00 บาท	+ เพิ่มแหล่งเงินอื่นๆ

รวมประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด 0.00 บาท

- (1) ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณ ทั้งนี้ระบบจะทำการรวมประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนฯ โดยอัตโนมัติ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

9) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (งบประมาณ) (ต่อ)

3.3.2 ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

ประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการ:

แผนปฏิบัติการ	2561	2562	2563	2564	2565	จัดการ
เงินงบประมาณแผ่นดิน	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	
เงินรายได้ของหน่วยงาน	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	
เงินกู้ภายในประเทศ	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	
เงินกู้จากต่างประเทศ	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	
อื่นๆ	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	+ เพิ่มแหล่งเงินอื่นๆ
รวมประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนปฏิบัติการ	0.00 บาท					

+ ประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนปฏิบัติการ

(2) ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ โดยแยกรายปีงบประมาณ ทั้งนี้ระบบจะทำการรวมประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนฯ โดยอัตโนมัติ

10) อัปโหลดเอกสารแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี โดยเลือก “อัปโหลดเอกสาร”

1. บทสรุปผู้บริหาร ✓ 2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ 3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

4. อัปโหลดเอกสาร

1

อัปโหลดแผนปฏิบัติการด้าน

เลือกแผนที่ต้องการอัปโหลด

หมายเหตุ: ระบบรองรับเอกสารรูปแบบ pdf และมีขนาดไม่เกิน 25 เมกะไบต์ (MB) เท่านั้น

2

หน้าก่อน

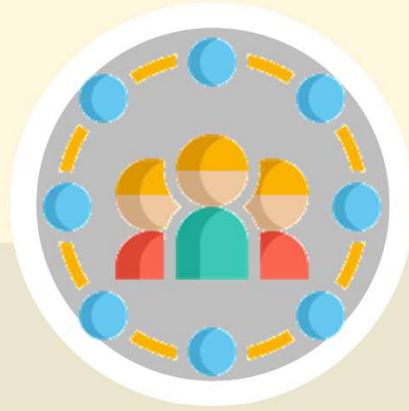
ส่งแบบฟอร์ม

(1) นำไฟล์แผนในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด

(2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ

หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ความก้าวหน้ารายปี และนำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์สรุปภาพรวมการดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดห้วงระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ในปีงบประมาณถัดไปเช่นเดียวกัน





แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

04

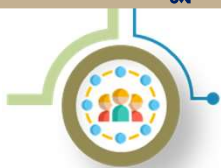
การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



ทุกหน่วยงานของรัฐ **ต้อง** จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เมื่อสิ้นสุดแผน (ครบถ้วนระยะเวลา 5 ปี) และ **นำ** เข้าในระบบ **eMENSCR** ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดแผน



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แผนปฏิบัติการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ **จัดทำ รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี**

หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตาม**หลักการ PDCA**
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมาย ด้วยการ**คำนวณผลเป็นเลขฐาน 100**



หน่วยงานของรัฐนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เมื่อ**สิ้นสุดระยะเวลาของแผน ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป** ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้ระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี อยู่ใน
ขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



CHECK การตรวจสอบ



หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้อง**ตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ** เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุง การดำเนินงาน



หน่วยงานของรัฐ**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ** ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์



ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ครบถ้วนระยะเวลา 5 ปี) พร้อมนำเข้าสู่ระบบ eMENSQR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถ
สัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการ
ตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์
ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่า
เป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้
เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการ
ดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

★ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่ซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี
ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน
100 และเทียบค่าเป้าสี่ โดยมีค่า
เป้าสี่และตัวอย่างการคำนวณ
ตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย

สีส้ม

ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย

สีเหลือง

ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย

สีเขียว

บรรลุตามค่าเป้าหมาย
: สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%

กรณีสีแดง ส้ม เหลือง

ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและ
ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อ
เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการ
ปฏิบัติการราชการแผ่นดิน

กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย)

ให้หน่วยงานนำ
แนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนา
กับ แผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป

ต่ำกว่า 50%
ของค่าเป้าหมาย

51% - 75%
ของค่าเป้าหมาย

76% - 99%
ของค่าเป้าหมาย

100%
สามารถบรรลุเป้าหมาย

สถานการณ์
บรรลุเป้าหมาย

ตัวอย่าง

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

ตัวอย่าง

สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ร้อยละ 45

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน
GDP ของ SME อยู่ที่
ร้อยละ 43

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** **สีเหลือง**



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1000}{100} = 100$ ล้านบาท
 2. ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท \longrightarrow ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563-พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท
- จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย
- | | | | |
|--------------------|---------------|----------|----------------------------------------|
| ค่าเป้าหมายที่ | 1,100 ล้านบาท | เทียบกับ | 100 |
| ค่าปัจจุบันอยู่ที่ | 500 ล้านบาท | เท่ากับ | $\frac{500 \times 100}{1,100} = 45.45$ |

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย”

สีแดง



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1500}{100} = 150$ ล้านบาท
2. ค่าเป้าหมายในปีนี้จึงมีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท
3. จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่	1,650 ล้านบาท	เทียบกับ	100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่	1,600 ล้านบาท	เท่ากับ	$\frac{1,600 \times 100}{1,650} = 96.97$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย”

สีเหลือง



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ครบถ้วนระยะเวลา 5 ปี) โดยจัดให้มีองค์ประกอบของแผนฯ อย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ
eMENSCR



เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ให้หน่วยงานนำ รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการ วิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมาย ที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทย่วงจรนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับ โครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ





แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

05

แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. -)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๑) แผนปฏิบัติการเรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
X) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
(๑.๑) เป้าหมาย.....
(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....
(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง.....
๑. โครงการ
๒. โครงการ
X. โครงการ.....

X) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
(X.๑) เป้าหมาย.....
(X.๒) ค่าเป้าหมาย.....
(X.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง.....
๑. โครงการ
๒. โครงการ
X. โครงการ.....

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี... ต่อแผน ๓ ระดับตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท
(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บท

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะกิจประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๓ แผนระดับที่ ๓

๓.๓.๑ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)
๓.๓.๒ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)
๓.๓.X แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวม สถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายระดับประเด็นและเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยของยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)

ของ (ส่วนราชการ ระบุชื่อแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

*จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห่วงโซ่ประมาณที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูลภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่ระยะเวลา 5 ปี ต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้งแผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของแผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

(๑) เป้าหมายรวม..... (โปรดระบุ)

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

(๒) ค่าเป้าหมายรวม..... (โปรดระบุ)



การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย

ทวขยขยขย)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงาน รายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงาน ปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

- เป้าหมายรวม..... ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย
- ค่าเป้าหมายรวม..... อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



๑) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วยหรือร้อยละ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสมของแผนฯ

หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อย/การดำเนินงาน/ประเด็น ภายใต้แผนปฏิบัติการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของแนวทางการพัฒนาตลอดจนโครงการภายใต้แต่ละแผนย่อย เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการย่อย (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

(๑) แผนปฏิบัติการเรื่อง ระบุแผนปฏิบัติการย่อย/การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็น ซึ่งเป็นแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๑.๑ เป้าหมาย.....



๑.๒ ค่าเป้าหมาย

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนการปฏิบัติการ เรื่อง...ที่บรรลุภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีว่าส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

๑.๓ โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...

- ๑. โครงการ
- X. โครงการ.....

หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ที่มีส่วนสำคัญในการส่งผลการบรรลุค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... นั้น ๆ (แผนย่อย) โดยรายละเอียดโครงการ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถเรียกดูได้จาก eMENSCR



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ว่าโครงการที่ระบุตามข้อ ๑.๓ ดังกล่าวสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...นั้นๆ ได้อย่างไร)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อแผนระดับ ๓ ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ โดยตรง

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการหลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้

กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ โดยตรง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ (โปรดระบุรายละเอียด)
- เป้าหมายที่ (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีเทียบกับค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าที่ใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แนวทางการพัฒนา (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)
- เป้าหมายของแผนย่อย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสี่ใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุ
ภายใต้

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

(๑) เป้าหมาย.....

ระบุเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) แนวทางการพัฒนา..

ระบุแนวทางการพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปีที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**



ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ(Big Rock) *

- (๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดขอ ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๔) โครงการที่สนับสนุน ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ใช้อ้างอิง

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (หากใช้อ้างอิง)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ระบุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๒) เป้าหมายรวมที่ ระบุเป้าหมายรวมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๓) ยุทธศาสตร์ที่(ห) ระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ระบุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ระบุแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี

ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม





แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

- (๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์..... ..

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

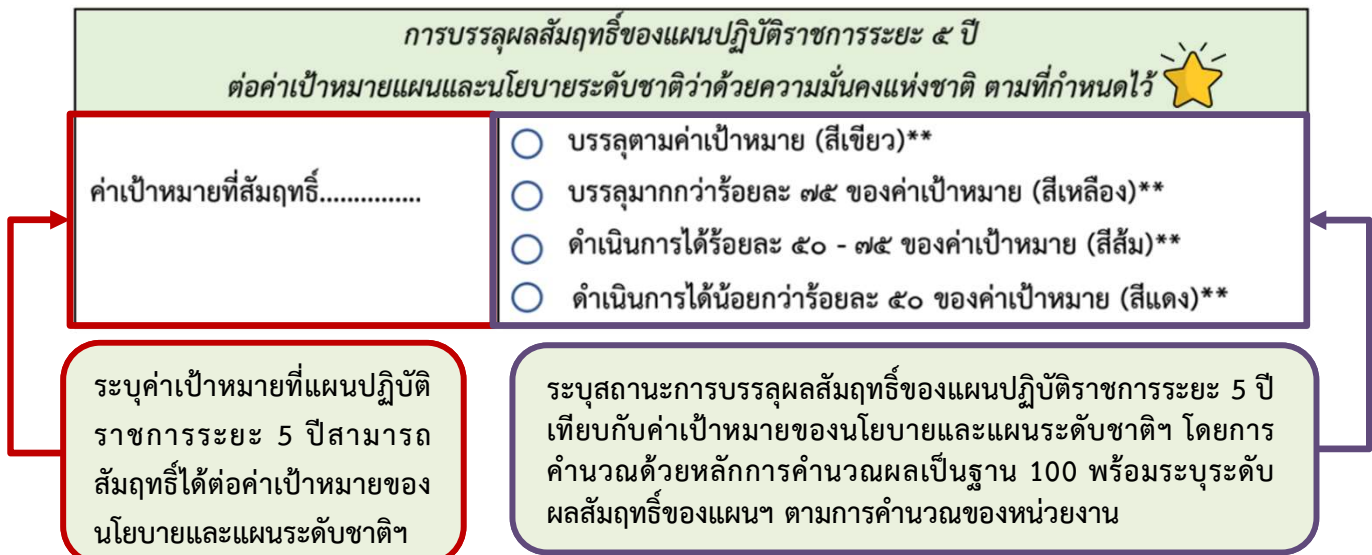


แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

- (๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

*กรณีแผนปฏิบัติการรายปีของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี ต่อแผนปฏิบัติการรายปีของกระทรวงต้นสังกัดด้วย

๓.๓.๑ แผน (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๑) เป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๒) ค่าเป้าหมาย..... (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี...
ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนและระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่แผนนั้น ๆ ได้กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

กรณีเป็นแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ของกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal)

ระบุเป้าหมายที่... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ...

ระบุเป้าหมายย่อยที่... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้
อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถ
ระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



สำนักงานฯ เผยแพร่ความสอดคล้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ใน nscr.nesdc.go.th หน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจความสอดคล้องดังกล่าวก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจน
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน เติม
เต็มช่องว่างการพัฒนา Gap และความสามารถในการส่งผลการบรรลุแผนระดับที่ 1
และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไป
ในทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของหน่วยงาน
ราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

06

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูล
ของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรก
ของปีงบประมาณถัดไป



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

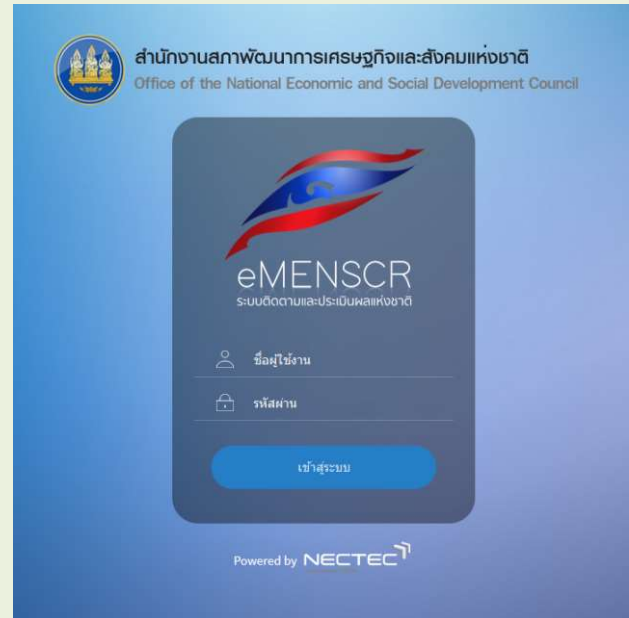
วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR



1) การ login เข้สู่ระบบ

- เข้สู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้ใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้สู่ระบบเพื่อนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับ
กองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์
ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้สู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้

The screenshot shows the eMENSCR dashboard. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a table of projects with columns for project ID, name, category, status, and date. A red box highlights the sidebar menu, and a green box highlights the project list table.

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการโครงการ
นท1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์			16 สิงหาคม 2564 เวลา 3:38	อนุมัติแล้ว	
นท1112-64-0011	โครงการสร้างการตระหนักรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในกลุ่มคนรุ่นใหม่ผ่านกิจกรรมของอาสาสมัครและ/หรือบุคคลตัวอย่างในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	ส่งโครงการ	
นท1112-64-0006	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ			13 มิถุนายน 2564 เวลา 14:58	อนุมัติแล้ว	
นท1112-63-0013	การพัฒนาระบบสถิติข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:31	อนุมัติแล้ว	

รายชื่อโครงการ

แถบเมนู

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้สู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSQR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSQR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSQR (ต่อ)




3) เพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ

รายชื่อแผนระดับสาม

เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง: ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง
เลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง: แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ค้นหาข้อมูล: กรอกข้อความที่ต้องการค้นหา


รายชื่อแผนระดับสาม

แสดงเอกสาร: 25 รายการ

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	จัดการแผนงาน
M.1112-63-0018	ก	แผนปฏิบัติการราชการ		ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทย	2 กุมภาพันธ์ 2021 เวลา 19:51	อนุมัติแล้ว	

สืบค้นแผนฯ โดยการกรอก
ข้อความที่ต้องการค้นหา หรือ
สืบหาจากชื่อของแผนฯ

รหัสและชื่อของแผนฯ

- เลือก Icon “” (ฟันเฟือง) หลังแผนฯ ที่หน่วยงาน
ประสงค์จะนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
- เลือก “รายงานผลสัมฤทธิ์” เฉพาะแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติ M7

- ข้อมูลแผนระดับสาม
- ประวัติโครงการ
- แก้ไขแผนระดับสาม
- รายงานผลสัมฤทธิ์**
- ส่งโครงการ

4) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

ชื่อแผน: แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
ชื่อส่วนราชการ: กรมหรือเทียบเท่า
ช่วงเวลาสำหรับการรายงานผลสัมฤทธิ์: [Dropdown]

- ระบุรายละเอียดในส่วนของ
ชื่อแผนที่รายงานผลสัมฤทธิ์
ระยะเวลาการจัดทำแผน
หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ
และปีงบประมาณที่รายงาน

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนระดับสาม

1. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร: กรอกบทสรุปผู้บริหาร

- ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมายของ
แผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

เป้าหมาย *	<input type="text" value="กรอกเป้าหมาย"/>
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	<input type="text" value="กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด"/>
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	<input type="text" value="กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์"/>
ความจำเป็นในการจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการด้าน *	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	<input type="text" value="กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน"/>

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** สี่ส้ม

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่เป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต้องนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ด้วย เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดประสิทธิภาพ และนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติการราชการในหน่วยงานของรัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย
ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด 2
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3 <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

+ เพิ่มแผนปฏิบัติการ



เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่
ระบุในแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติ
ราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย”
(ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแต่ละแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

เป้าหมาย * 1

ค่าเป้าหมายที่กำหนด *

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ * 2

บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)

บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3

ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน * 4

แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ *

+ เพิ่มแผนงาน/โครงการ

+ เพิ่มแผนปฏิบัติการราชการ

เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง... ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าสู่ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ท่านเลือก	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ↳ เป้าหมาย <input type="text"/> ↳ ประเด็น <input type="text"/> ↳ <input type="text"/>	
การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	ยุทธศาสตร์ชาติ <input type="text"/>	การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง <input type="text"/>
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 2	

1 ระบบดึงข้อมูลอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกรอกนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการในระบบ eMENSCR

(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกรอกนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่าผลการดำเนินการของแผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างไรอย่างมีนัยสำคัญ

ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45	ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ในปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43	ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$
ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย	จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย สีเหลือง

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ 2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3 <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSOCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSOCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSOCR (ต่อ)



12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

เป้าหมาย *	1	กรอกเป้าหมาย
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *		กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	2	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
บงบุดการคาน *	3	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	4	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตาม กฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าหมาย *	1	กรอกเป้าหมาย
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *		กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	2	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล		<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	4	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (1) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อย่างอิงในแผนฯ



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSQR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSQR



วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSQR (ต่อ)

14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนมั่นคงฯ

เป้าหมาย *	1	กรอกเป้าหมาย
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *		กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	2	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล		<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3 <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	4	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570 ที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย *	1	กรอกเป้าหมาย
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *		กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	2	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
ปฏิบัติการด้าน *	3	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	4	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายแผนระดับที่ 3 โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อ SDGs

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายและเป้าหมายย่อย
ของ SDGs ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

└ เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

└ เป้าหมายย่อย

1

ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความ
สอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(Y1) และเป้าหมาย SDGs

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

2

(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และ
เป้าหมายSDGs ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุ
เป้าหมายและค่าเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตาม
ตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

สำนักงานฯ เผยแพร่ความสอดคล้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนา
ที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ใน nscr.nesdc.go.th หน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจความสอดคล้อง
ดังกล่าวก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



17) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค * (สรุปภาพรวมของปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

1

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการ *

2

ดำเนินการบันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อ
กรอกข้อมูลครบถ้วน

ยกเลิก

บันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

- (1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนในภาพรวม
- (2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ต้อบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เติมเต็มช่องว่างการพัฒนาที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยมีรายละเอียดของ
รายงานผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ที่หน่วยงานราชการจัดทำอย่าง
ครบถ้วน และดำเนินการนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้สู่ระบบ eMENSCR

Reminder!



หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR



นำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ภายในวันที่ 30 ตุลาคมของปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าภายในวันที่ 30 มกราคม ของปีงบประมาณนั้น



นำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ภายในวันที่ 30 ธันวาคมของปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าภายในวันที่ 30 มีนาคม ของปีงบประมาณนั้น





แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้ **ทั้งนี้** หน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เสนอต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้นให้ความเห็นชอบ และนำเข้าสู่ข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR





แผนปฏิบัติการรายปี



1



การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

- ★ กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี
- ★ หลักการในการจัดทำแผนฯ และโครงการที่บรรจุในแผนฯ
- ★ กระบวนการจัดทำแผนฯ ตามวงจรมติ (Policy Cycle)

2



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

3



การนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

4



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

- ★ หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี
- ★ กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

5



แบบฟอร์มรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี ในระบบ eMENSCR

6





แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

01

หลักการและกระบวนการจัดทำ
แผนปฏิบัติราชการรายปี



แผนปฏิบัติการรายปี



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

แผนปฏิบัติการรายปี เป็นแผนระดับที่ 3 **หลัก**ในถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ แผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็น ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ**แผนปฏิบัติการรายปี** ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง



มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

กำหนดให้จำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยการเสนอแผนระดับที่ 3 ให้**ทุกหน่วยงานของรัฐเสนอแผนฯ ไปยัง สำนักงานฯ เพื่อพิจารณาลั่นกรองตามขั้นตอนที่ สำนักงานฯ กำหนดไว้** ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ**แผนปฏิบัติการรายปี** เพื่อเป็น**แผนระดับที่ 3 หลัก** ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม **หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายปี ไม่ต้องส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ พิจารณาลั่นกรอง** เนื่องจากไม่ต้องเสนอ**คณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ**



มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐต้อง**รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี** ตามรายการที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดทำ**รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน** ทั้งนี้ ต้องนำ**เข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป** ในระบบ eMENSCR นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตาม**หลักการบริหารงานคุณภาพ (PLAN DO CHECK ACT: PDCA)** โดยทาง สำนักงานฯ ต้องส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนข้อมูล/องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา**นโยบายหรือแนวทางต่าง ๆ** ของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม



มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

นำ**เข้าข้อมูล แผนปฏิบัติการรายปี** ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และ**รายงานผลสัมฤทธิ์** โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติการราชการรายปี



หลักการในการจัดทำแผนฯ

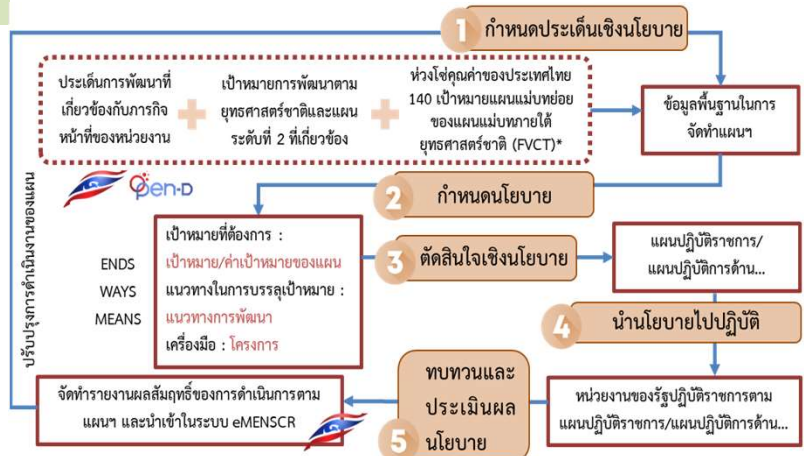
- 1 แผนฯ ต้องตอบสนองภารกิจของหน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 เนื้อหาของแผนฯ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดของภารกิจที่ต้องสะท้อนเป้าหมายและค่าเป้าหมายได้อย่างแท้จริง ตลอดจนโครงการ/การดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่ใช้ใน 1 ปีงบประมาณ อย่างชัดเจน
- 3 แผนฯ ต้องบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติร่วมกับโครงการอื่น ๆ และภารกิจหน้าที่ประจำของหน่วยงาน
- 4 หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องส่งแผนปฏิบัติการราชการรายปีของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานฯ พิจารณากลับกรอง เนื่องจากไม่ต้องมีการนำเสนอ ครม. พิจารณาก่อนการประกาศใช้ แต่ต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วันหลังการประกาศใช้
- 5 หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปฏิทิน ให้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม

เนื้อหาของแผนเป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนให้แผนเป็นแผนที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี หน่วยงานจึงควรประยุกต์นำหลักการวงจรมานโยบาย (Policy Cycle) มาใช้ในการจัดทำแผน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ



วงจรมานโยบาย (Policy Cycle)

วงจรมานโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (1) การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย (2) การกำหนดนโยบาย (3) การตัดสินใจเชิงนโยบาย (4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ และ (5) การทบทวนและประเมินผลนโยบาย ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียม





แผนปฏิบัติการรายปี



หลักการในการจัดทำแผนฯ

การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วหน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอด กระบวนการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง



ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน
ในระบบ eMENSCR
รูปแบบไฟล์ JSON



ระบบ eMENSCR



ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)



รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ
รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศ





แผนปฏิบัติการราชการรายปี



แผนปฏิบัติการราชการรายปี ต้องบรรจุโครงการ/การดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรมสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการราชการรายปี และส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้



โครงการ/การดำเนินงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม



หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ “คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ” ที่สำนักงานฯ จัดทำ



คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ



การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

แผนระดับที่
3

แผนปฏิบัติการรายปี

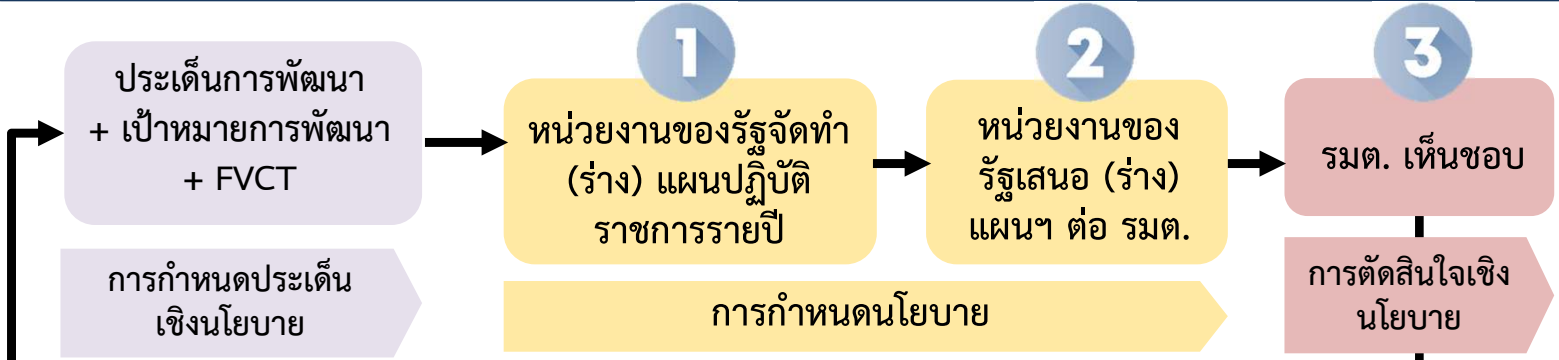


หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

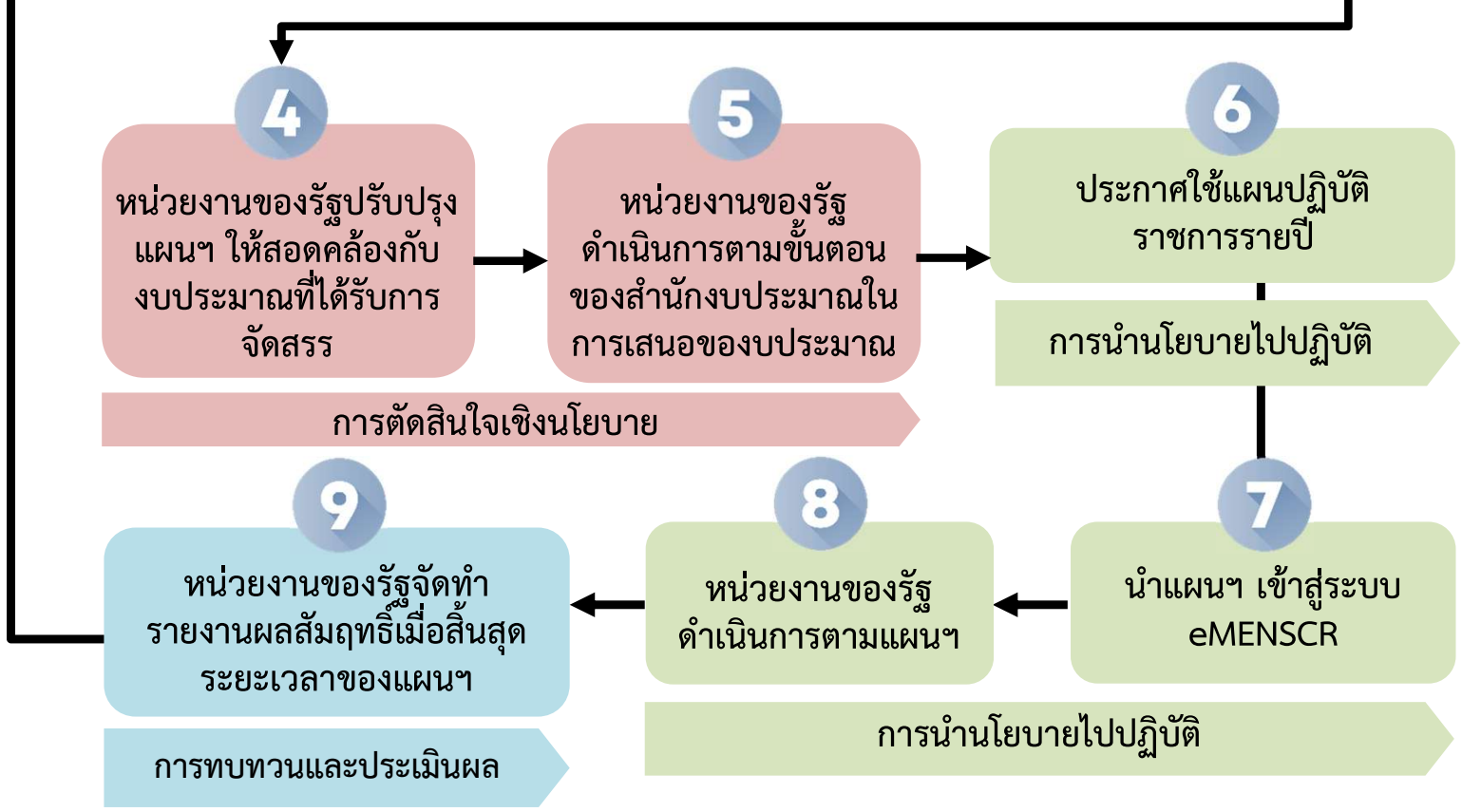
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)



ไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณในปัจจุบัน (ก.ค. - ก.ย. พ.ศ. 25XX)
(กรณีหน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)



ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป (ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)
(กรณีหน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค. พ.ศ. 25XX)



หมายเหตุ: กรณีที่ภารกิจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หมดความจำเป็น มีค่าใช้จ่ายสูงเกินจำเป็นหรือไม่สามารถ หลีกเลี่ยงที่จะแก้ไขได้ หน่วยงานสามารถปรับสาระของแผนปฏิบัติการรายปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี



แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

02

แบบฟอร์มการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

เค้าโครงแบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

(ชื่อ แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)
ของ (ส่วนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมทคณະรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก).....
๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง).....
X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน.....(รอง).....

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น..... (หลัก).....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒) ประเด็น..... (รอง).....

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน

๒.๓.๒ แผน

๒.๓.X แผน

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

๔. สารสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง....

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

๕) โครงการ

๕. ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ.

๕.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

๕.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และ เป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการเรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

ส่วนที่ 5 ประมาณการวงเงินงบประมาณ

- ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (ถ้ามี)
- ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)
ของ (ส่วนราชการ

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการ
ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....

(สรุปสาระสำ

- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ
- เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ
- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ



ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก).....

(๑) เป้าหมาย

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ..... (โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของ
ท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติบรรลุ
ได้โดยตรงอย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และ
โครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของ
ยุทธศาสตร์ชาติส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง).....

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยอ้อม

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ..... (โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติบรรลุได้ โดยตรงอย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น(หลัก).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผน.....

• เป้าหมายที่.....

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

• เป้าหมายที่.....(กรณีที่มีแผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....(โปรด

ระ
ระ
ล
เ

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นร้อยละหรือสัดส่วนเท่าใด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)

(๒) ประเด็น(รอง).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยอ้อม

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมายที่.....

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

● เป้าหมายที่...(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้า

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ

ราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นร้อยละหรือสัดส่วนเป็นค่าเท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ(โปรด
ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายใน
ระดับของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละ
เป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่า
เป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

● แนวทางการพัฒนา

● เป้าหมายของแผนย่อย

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....(โปรด
ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย
ในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน
แต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของ
ค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผน
แม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้
บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิด
เป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฉบับนี้

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

ระบุเป้าหมายหลักที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ 13

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี)

ระบุเป้าหมายระดับของหมวดหมายของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ 13

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(เค้าโครงของโครงสร้างแผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่

ประกาศใช้ ณ ทุกระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติการ)

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่

ระบุนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับปัจจุบันที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่

ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๔) ตัวชี้วัด

ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

๕) กลยุทธ์

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์



หน่วยงานระบุรายละเอียดเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด

ในกรณีที่แผนฯ มีความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ หน่วยงานสามารถระบุแผนระดับที่ 3 เหล่านั้นลงในแผนได้ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และ แผนปฏิบัติการรายปีของหน่วยงานในสังกัดเพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการ การติดตามและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal)

ระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

(๒) เป้าหมายย่อย (Target)

ระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

* ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าวในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th

แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปี พ.ศ. 2565 ยังคงสอดคล้องกับแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนระดับชาติฯ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2565 เนื่องจากแผนระดับที่ 2 เหล่านี้จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สอดคล้องกันกับแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปี พ.ศ. 2565



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

ส่วนที่ ๔ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. -)

๔.๑ ภาพรวม

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ ..

ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนฯ



๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ..
ขับเคลื่อนดำเนินงานให้สามารถ

ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล



๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม*

๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย (หากมี) และตัวชี้วัดรวมที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการรายปี



๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติการรายปี



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี

* ในกรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของแผนฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลผลิต และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๒) ค่าเป้าหมาย

ระบุค่าเป้าหมายของแผนฯ ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด

๓) ตัวชี้วัด

ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าสามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด

๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

ระบุแนวทางการพัฒนา/แนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ นั้น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม โดยอธิบายหลักการสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้แผนสัมฤทธิ์ผล สามารถระบุได้มากกว่า 1 แนวทางการพัฒนา

(๔.๒).....

(๔.X).....

๕) โครงการ/การดำเนินงาน

(๕.๑).....

ระบุโครงการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้แผนฯ โดยโครงการสำคัญที่บรรลุจะต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม

(๕.๒).....

(๕.X).....



ระบุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติการรายปี 5 ปี ของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ.

๔.๓.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

หน่วยงานในสังกัด	แหล่งรายได้ (กิจกรรม/ภารกิจ)	วงเงิน (ล้านบาท)
กรม.....	๑. ค่าธรรมเนียม.....	
	๒. ค่าปรับ.....	
	๓. ดอกเบี้ย	
รัฐวิสาหกิจ.....	๑. ค่าเช่า	
	๒.	
	๓.	
รวมทั้งสิ้น		



หากหน่วยงานเป็นหน่วยงานของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ
ได้สังกัด มีรายได้เป็นของตนเอง หน่วยงานต้อง
ประมาณการรายได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ ตามแผนฯ
โดยจำแนกตามหน่วยงานในสังกัดและแหล่งรายได้
(กิจกรรม/ภารกิจ)

ระบุวงเงินงบประมาณทั้งหมด และวงเงินงบประมาณสำหรับแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... ในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน
(กรณีหน่วยงานยึดตามปีปฏิทิน) โดยจำแนกตามโครงการภายใต้เรื่องเหล่านั้น และแหล่งที่มาของงบประมาณนั้น

๔.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด* ล้านบาท

แผนปฏิบัติการ	วงเงินรวม	งบประมาณ แผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
				ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๑. เรื่อง.....	รวม					
	โครงการ...					
	โครงการ...					
	โครงการ.....					
๒. เรื่อง	รวม					
	แผนงาน					
	โครงการ.....					
	โครงการ.....					
	โครงการ					
รวมทั้งสิ้น						



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

03

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการ
รายปี ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการรายปี
ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ
เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSRC

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSRC

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSRC

เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSRC

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSRC ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSRC

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSRC

สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSRC

1. แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...



ทำความรู้จักระบบ
eMENSRC

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSRC

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

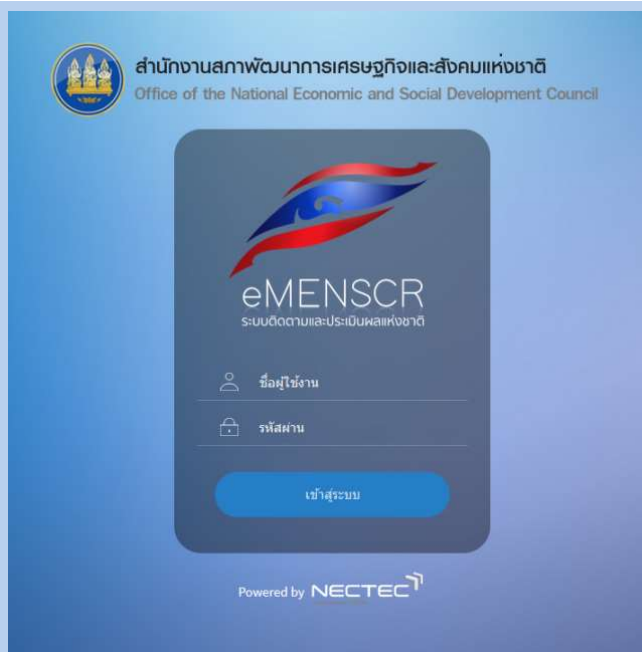
วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR



1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password ของกองที่มีสิทธิ์ให้นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR*

*หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการโครงการ
นท1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาระบบสืบค้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์			16 สิงหาคม 2564 เวลา 3:38	อนุมัติแล้ว ★	⚙️
นท1112-64-0011	โครงการสร้างการตระหนักรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในกลุ่มคนรุ่นใหม่ผ่านกิจกรรมของกลุ่มบุคคลและ/หรือบุคคลตัวอย่างในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	ยังไม่พิจารณา	⚙️
นท1112-64-0006	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ			13 มิถุนายน 2564 เวลา 14:58	อนุมัติแล้ว	⚙️
นท1112-63-0013	การพัฒนาระบบสถิติข้อมูลและคำชี้ชัดเพื่อใช้ในการบริหารจัดการแผนพัฒนายุทธศาสตร์ชาติ			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:31	อนุมัติแล้ว	⚙️

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ

- (1) เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”
- (2) เลือก “แผนปฏิบัติการราชการรายปี”

รายชื่อแผนระดับสาม

สรุปแผนปฏิบัติการด้าน **เพิ่มแผนระดับที่สาม**

แสดงเอกสาร 25 รายการ

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์ระดับที่เชื่อมโยงโดยตรง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ระดับที่เชื่อมโยงโดยตรง	วันที่มีข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการแผนงาน
แผน1112-63-0018	ก	แผนปฏิบัติการรายปี		อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	2 กุมภาพันธ์ 2021 เวลา 19:51	บังคับการ	

กำลังแสดงเอกสารลำดับ 1 ถึง 1 จากเอกสารทั้งหมด 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ต่อไป

เพิ่มแผนระดับที่สาม

- แผนปฏิบัติการด้าน
- แผนปฏิบัติการราชการรายปี**
- แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติการราชการรายปี” ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศใช้แล้ว

แผนปฏิบัติการราชการรายปี

ชื่อแผน **แผนปฏิบัติการราชการรายปี** ประจำปี พ.ศ. 2565

ชื่อส่วนราชการ **สำนักงานกฤษฎีกา** กรมหรือเทียบเท่า

1. บทสรุปผู้บริหาร 2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ 3. รายละเอียดแผนปฏิบัติการรายปี 4. อีพไอเอสเอกสาร

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปสาระสำคัญของแผนฯ

- (1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติการราชการรายปี
- (2) ระบุว่าแผนฯ เป็นแผนประจำปีงบประมาณ/ปี (กรณีหน่วยงานใช้ปีปฏิทิน) ไต
- (3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม
- (4) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

- (1) เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง

6) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- (1) เลือกรายละเอียดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไรบ้าง
- (5) ระบุจำนวน/ร้อยละที่คาดว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

(1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ

เนื่องจากแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565

จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 2 ในอนาคตค่ะ



(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

(1) ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐ

(2) ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี (ต่อ)

3.2 แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการ เรื่อง 1 การดำเนินงานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ

เป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย / ตัวชี้วัด 2

เป้าหมาย กรอกความสั้นกระชับต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
ค่าเป้าหมาย กรอกความสั้นกระชับต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)
ตัวชี้วัด กรอกความสั้นกระชับต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

แนวทางการพัฒนา 3

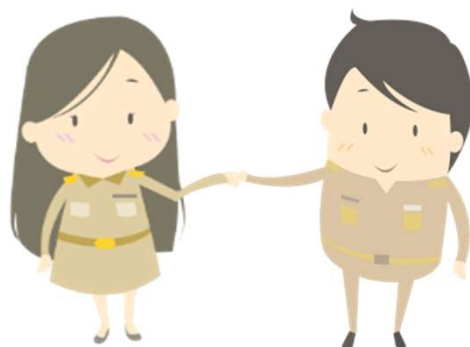
กรอบแนวทางการพัฒนา + เพิ่มแนวทางการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ + เพิ่มแผนงาน/โครงการ

- (1) ระบุ “เรื่อง” ของแผนฯ ประเด็นในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- (2) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)
- (3) ระบุแนวทางการพัฒนาประเด็น และแผนงาน/โครงการที่สำคัญ



แผนปฏิบัติการรายปี เป็นแผนที่ระบุสาระการปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐ ในรายปีงบประมาณ การนำข้อมูลแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR จึงมีลักษณะเป็น งบประมาณในแต่ละรายปี ซึ่งแตกต่างจาก แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

9) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการรายปี (งบประมาณ)

- (1) ระบุประมาณการรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีรายได้ของตนเอง
- (2) ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้สำหรับโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณดังกล่าว โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของวงเงินงบประมาณ

3.3 ประมาณการเงินงบประมาณ

3.3.1 ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีมีส่วนราชการรายได้)

3.3.2 ประมาณการรายเงินงบประมาณทั้งหมด

10) Click ที่เมนู “อัปโหลดเอกสาร”

1. บุคลากรผู้บริหาร 2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ 3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4. อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดแผนปฏิบัติการด้าน

เลือกแผนที่ต้องการอัปโหลด

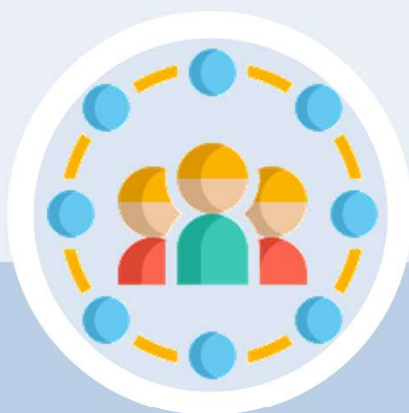
หมายเหตุ: ระบุชื่อของเอกสารรูปแบบ pdf และมีขนาดไม่เกิน 25 เมกะไบต์ (MB) เท่านั้น

หน้าก่อน **ส่งแบบฟอร์ม**

- (1) นำไฟล์แผนฯ ในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด
- (2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ

เมื่อสิ้นครบถ้วนระยะเวลาของแผนฯ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีและนำเข้าระบบ eMENSCR





แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

04

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการรายปี



ทุกหน่วยงานของรัฐ**ต้อง**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน และ**นำเข้าไปในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป**



แผนปฏิบัติการราชการรายปี



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

แผนปฏิบัติการราชการรายปี



แผนปฏิบัติการราชการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ **จัดทำ รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี** เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตาม**หลักการ PDCA** **เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ**

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมาย ด้วยการ**คำนวณผลเป็นเลขฐาน 100**



หน่วยงานของรัฐนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSQR **เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาของแผนฯ** ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการประมวล รวบรวมรายงาน ผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้ในระบบ eMENSQR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีอยู่ในขั้นตอน ของ CHECK และ ACT ดังนี้



CHECK การตรวจสอบ



หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้อง**ตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ** เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุง การดำเนินงาน



หน่วยงานของรัฐ**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ** และนำเข้ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSQR เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ราชการรายปี โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น



แผนปฏิบัติการราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการราชการรายปี

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSRC



ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถ
สัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการ
ตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์
ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่า
เป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้
เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการ
ดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการรายปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่ซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่า
เป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน
100 และเทียบค่าเป้าสี่ โดยมีค่า
เป้าสี่และตัวอย่างการคำนวณ
ตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์ต่ำกว่า 50% ของค่าเป้าหมาย

สีส้ม

ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์อยู่ในช่วง 50 - 75% ของค่าเป้าหมาย

สีเหลือง

บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์อยู่ในช่วง 76-99% ของค่าเป้าหมาย

สีเขียว

บรรลุตามค่าเป้าหมาย
: สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%

กรณีสีแดง ส้ม เหลือง

ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและ
ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้
เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการ
ปฏิบัติการราชการแผนดิน

กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำ
แนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนากับ
แผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป

ต่ำกว่า 50%
ของค่าเป้าหมาย

51% - 75%
ของค่าเป้าหมาย

76% - 99%
ของค่าเป้าหมาย

100%
สถานการณ์
บรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ
ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ร้อยละ 45

สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ
ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน
GDP ของ SME อยู่ที่
ร้อยละ 43

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** **สีเหลือง**



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น **“อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ”** ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1000}{100} = 100$ ล้านบาท
 2. ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท \longrightarrow ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563-พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท
- จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย
- | | | | |
|--------------------|---------------|----------|----------------------------------------|
| ค่าเป้าหมายที่ | 1,100 ล้านบาท | เทียบกับ | 100 |
| ค่าปัจจุบันอยู่ที่ | 500 ล้านบาท | เท่ากับ | $\frac{500 \times 100}{1,100} = 45.45$ |

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ **“ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย”**

สีแดง



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น **“อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี”** ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1500}{100} = 150$ ล้านบาท
 2. ค่าเป้าหมายในปีจึงมีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท
 3. จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย
- | | | | |
|--------------------|---------------|----------|------------------------------------------|
| ค่าเป้าหมายที่ | 1,650 ล้านบาท | เทียบกับ | 100 |
| ค่าปัจจุบันอยู่ที่ | 1,600 ล้านบาท | เท่ากับ | $\frac{1,600 \times 100}{1,650} = 96.97$ |

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ **“บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย”**

สีเหลือง



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยมีองค์ประกอบของแผนฯ อย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

นำแผนฯ เข้าสู่
ระบบ eMENSCR



เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ ให้หน่วยงานนำรายงานผลสัมฤทธิ์เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่นำเข้าไปในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการติดตามฯ พ.ศ. 2562

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทย่วงจรนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ ระดับ ตั้งแต่ระดับโครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ





แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

05

แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ ราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี...

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๑) แผนปฏิบัติการเรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

X) แผนปฏิบัติการ เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแต่ละแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(๑.๑) เป้าหมาย.....

(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง....

๑. โครงการ

๒. โครงการ

X. โครงการ.....

๒.๒.X แผนปฏิบัติการเรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(๑.๑) เป้าหมาย.....

(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง....

๑. โครงการ

๒. โครงการ

X. โครงการ.....

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี... ต่อแผน ๓ ระดับตามนิยามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการรายปีต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการรายปีต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะกิจประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๕ นโยบายและแนวระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๓ แผนระดับที่ ๓

๓.๓.๑ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.๒ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.X แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการรายปี

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการรายปี เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวม สถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการรายปีต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายระดับประเด็นและเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยของยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)

ของ (ส่วนราชการ)*

*จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติการรายปี

ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัดทำแผนฯ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห้วงปีงบประมาณที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการ
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูลภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการรายปี
ต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการ
ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้ง
แผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
สามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของ
แผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(๑) เป้าหมายรวม (โปรดระบุรายละเอียด)

(๒) ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการรายปีของหน่วยงาน



การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปีตามที่กำหนดไว้ ★

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)* <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)* <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)* <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีเทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสี่เหลี่ยมใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

● เป้าหมายรวม

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย
อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

● ค่าเป้าหมายรวม



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้
หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการ
เรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสมของแผนฯ

๑) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปีที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีเทียบกับ
ค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผล
เป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณ
ของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนปฏิบัติการ เรื่อง... ที่บรรลุภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี มีผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อการ
บรรลุเป้าหมายรวมตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

X) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ค่าเป้าหมายรวม
ของแผนปฏิบัติการรายปีที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เทียบ
กับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณ
ผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการ
คำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนปฏิบัติการ เรื่อง... ที่บรรลุภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี มีผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อการ
บรรลุเป้าหมายรวมตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการของแผนย่อยต่อค่าเป้าหมายรวมของ
แผนปฏิบัติการรายปี ให้หน่วยงานรายงานการดำเนินการของทุกแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี ตามที่ได้ระบุไว้ในการจัดทำแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการรายปี

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนย่อย



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้
หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความ
เหมาะสมของแผนฯ

หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อย/การดำเนินงาน/ประเด็น ภายใต้แผนปฏิบัติ
ราชการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของแนวทางการพัฒนาตลอดจนโครงการภายใต้แต่ละแผนย่อย
เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลต่อการบรรลุ
เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการย่อย (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงาน
รายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับ
เค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

(๑) แผนปฏิบัติการเรื่อง (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

๑.๑ เป้าหมาย..... ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย

๑.๒ ค่าเป้าหมาย อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

**การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่กำหนดไว้***

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนการปฏิบัติการ เรื่อง... ที่บรรลุภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีว่า
ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือ
ร้อยละ)

๑.๓ โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง...

๑. โครงการ	หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติ ราชการเรื่อง... (แผนย่อย) ที่มีส่วนสำคัญในการส่งผลต่อการบรรลุค่า เป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... นั้น ๆ (แผนย่อย) โดย รายละเอียดโครงการ ผู้เกี่ยวข้องจะสามารถเรียกดูได้จาก eMENSCR
x. โครงการ.....	

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง... ว่าโครงการที่ระบุตามข้อ ๑.๓ ดังกล่าวสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการเรื่อง...นั้นๆ ได้อย่างไร



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อแผนระดับที่ ๑ และ
ระดับที่ ๒ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(ระบุรายละเอียดความเข้มแข็งของหน่วยงาน)

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ
ด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการหลักที่มีความสามารถในการ
ขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น ให้
รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ

(รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ) (หน่วยงาน)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● ค่าเป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียด)

ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้ 

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เทียบกับ
ค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่
กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- **แนวทางการพัฒนา** (ระบุแนวทางการพัฒนา (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ))
- **เป้าหมายของแผนย่อย** (ระบุเป้าหมายของแผนย่อย (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ))

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนย่อยของแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร
ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเด็นหรือเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
มากกว่า 1 ประเด็น ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายเหล่านั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ
ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

(๑) เป้าหมาย.....

ระบุเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) แนวทางการพัฒนา..

ระบุแนวทางการพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด-19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) สิ้นสุดในปี พ.ศ. 2565 แผนระดับที่ 3 ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อ ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) *

- (๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป... ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๔) โครงการที่สนับสนุน ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการรายปีที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี
เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศฯ โดยการคำนวณ
ด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์
ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่* ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่แผนฯ ใช้อ้างอิง

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่
ใช้อ้างอิงในแผนฯ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (หากใช้อ้างอิง)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ระบุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๒) เป้าหมายรวมที่ ระบุเป้าหมายรวมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๓) ยุทธศาสตร์ที่ (ห) ระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่ ระบุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ระบุแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี
เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนด
ไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม





แผนปฏิบัติการราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการราชการรายปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

- (๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... (ใ
ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... (ใ
ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี เทียบกับ
ค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผล
เป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณ
ของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้
อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSOCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี

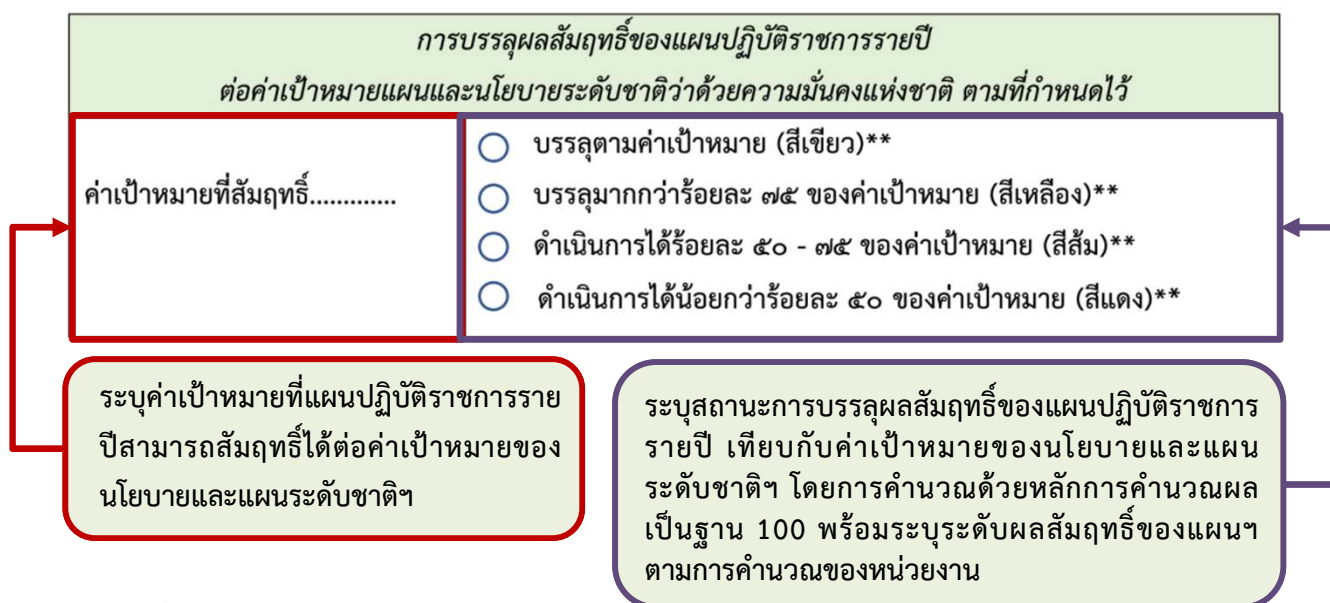


แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

- (๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนา... ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)*

*กรณีแผนปฏิบัติการรายปีของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการรายปี ต่อแผนปฏิบัติการรายปีของกระทรวงต้นสังกัดด้วย

๓.๓.๑ แผน (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๑) เป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๒) ค่าเป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี
ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการรายปี ปี
สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผน
และระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
รายปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่
เกี่ยวข้อง โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็น
ฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
แผนนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

กรณีเป็นแผนปฏิบัติการรายปี ของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี ต่อแผนปฏิบัติการรายปี
ของกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENS CR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๔. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ระบุเป้าหมายที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ระบุเป้าหมายย่อยที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

** ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี*

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs
เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจน
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน เติม
เต็มช่องว่างการพัฒนา Gap และความสามารถในการส่งผลการบรรลุแผนระดับที่ 1
และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปใน
ทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี ของหน่วยงาน
ราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

06

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการรายปี
ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูลของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

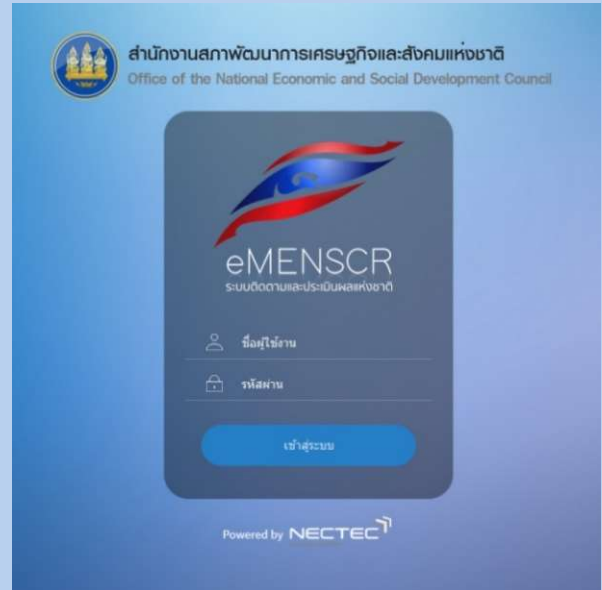
วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR



1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติการราชการรายปี ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้งาน

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการโครงการ
นร1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์			16 สิงหาคม 2564 เวลา 3:38	อนุมัติแล้ว	
นร1112-64-0011	โครงการสร้างการตระหนักรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในกลุ่มคนรุ่นใหม่ผ่านกิจกรรมของสื่อบุคคลและ/หรือบุคคลตัวอย่างในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	วางโครงการ	
นร1112-64-0006	โครงการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ			13 มิถุนายน 2564 เวลา 14:58	อนุมัติแล้ว	
นร1112-63-0013	การพัฒนากระบวนการผลิตข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการบริหารจัดการแผนพัฒนายุทธศาสตร์ชาติ			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:31	อนุมัติแล้ว	

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



3) เพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ

รายชื่อแผนระดับสาม

เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง: ค้นหาตามชื่อ
ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง: แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ค้นหาตามข้อมูล:

รายชื่อแผนระดับสาม สรุปแผนปฏิบัติการด้าน เพิ่มแผนระดับสาม

แสดงผลการ: 25 รายการ

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่มีชื่อของแผนงาน	สถานะ	จัดการแผนงาน
หนท1112-63-0018	ก	แผนปฏิบัติการรายปี		อุตสาหกรรมและบริการเพื่ออนาคต	2 กุมภาพันธ์ 2021 เวลา 19:51	อนุมัติแล้ว	

สืบค้นแผนฯ โดยการกรอกข้อความที่ต้องการค้นหา หรือสืบหาจากชื่อของแผนฯ

- ข้อมูลแผนระดับสาม
- ประวัติโครงการ
- แก้ไขแผนระดับสาม

รายงานผลสัมฤทธิ์

ส่งโครงการ

รหัสและชื่อของแผนฯ

- เลือก Icon “” (ฟันเฟือง) หลังแผนฯ ที่หน่วยงานประสงค์จะนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
- เลือก “รายงานผลสัมฤทธิ์” เฉพาะแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติ M7

4) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี

ชื่อแผน: แผนปฏิบัติการรายปี รหัส: 1 พ.ศ. 2565 - 2564

ชื่อส่วนราชการ: กรมหรือเทียบเท่า:

ช่วงเวลาสำหรับการรายงานผลสัมฤทธิ์:

(1) ระบุรายละเอียดในส่วน of ชื่อแผนที่รายงานผลสัมฤทธิ์ระยะเวลาการจัดทำแผน หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบ และปีงบประมาณที่รายงาน



ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนระดับสาม

1. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

กรอกบทสรุปผู้บริหาร

(2) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปี

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3	ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ในปัจจุบัน ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2	ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น สถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** สีส้ม

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์



ตามมติ ครม. วันที่ 9 พ.ย. 64 แผนปฏิบัติการราชการรายปี ต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดประสิทธิภาพ และนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติการราชการในหน่วยงานของรัฐ





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย
ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)	
	<input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)	3
	<input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)	
	<input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4



เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่
ระบุในแผนปฏิบัติการรายปี

+ เพิ่มแผนปฏิบัติการ

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการปี ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติ
ราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย”
(ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้าข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการรายปี

เป้าหมาย * 1

ค่าเป้าหมายที่กำหนด * 2

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ * 3

บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)

บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)

ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน * 4

แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ *

เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง... ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการรายปี

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปีที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น) หน่วยงานไม่จำเป็นต้องนำเข้าสู่ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560
ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ท่านเลือก	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ↳ เป้าหมาย ↳ 2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ↳ ประเด็น ↳ 4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก ↳ 1. เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ	
การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	ยุทธศาสตร์ชาติ	การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานกระตุ้นให้เกิดการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	

1

ระบบดึงข้อมูลอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกรอกนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการในระบบ eMENSCR

2

(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกรอกนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่าผลการดำเนินการของแผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างไรอย่างมีนัยสำคัญ

ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติการราชการรายปี โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3 <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปีสามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45	ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100 ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$
ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43	ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย สีเหลือง

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่ เป็นหลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

- 😊 กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)
- 😊 กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2
(แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ 2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) 3 <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละ ด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่เป็น
หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2
(แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด 2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
ประเภทการदान *	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3 <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็น ค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่ กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่า เป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่า ตัวเลขหรือร้อยละ



แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการ ราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ 2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) 3 <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปีสามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

แผนระดับที่ 3

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อ SDGs

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายและเป้าหมายย่อย
ของ SDGs ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

└ เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

└ เป้าหมายย่อย

1

ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความ
สอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(Y1) และเป้าหมาย SDGs

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

2

(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมาย SDGs ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs
เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



17) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการราชการรายปี

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค *

(สรุปภาพรวมของปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

1

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการ *

2

ดำเนินการบันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน

ยกเลิก

บันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

- (1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ในภาพรวม
- (2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เต็มเต็ม ช่องว่างการพัฒนา ที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แผนปฏิบัติการราชการรายปี รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยมีรายละเอียดของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีอย่างครบถ้วน และดำเนินการนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้สู่ระบบ eMENSCR

Reminder!



แผนปฏิบัติการรายปีต้องบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติร่วมกับโครงการอื่น ๆ และภารกิจหน้าที่ประจำของหน่วยงาน รวมทั้งต้องนำข้อมูลเข้าระบบ (eMENSCR) เมื่อผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้น





แผนปฏิบัติการด้าน...

แผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนเชิงประเด็นที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน โดยบูรณาการการดำเนินการมากกว่า 1 กระทรวงขึ้นไป ในการดำเนินภารกิจที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ตลอดจนแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการจัดทำเสมอ ตลอดจนต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เป็นรายปีรายงานความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้าน... และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของทุกปีงบประมาณถัดไป





แผนปฏิบัติการด้าน...



1



หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน... และกระบวนการ/ขั้นตอน

เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

- ★ สรุปการพิจารณาความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... และนำเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี
- ★ ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...
- ★ ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี
- ★ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

2



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...
- ★ รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (Checklist)

3



การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

4



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ★ หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
- ★ กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

5



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

6



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติการด้าน...

01

หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน...
และกระบวนการ/ขั้นตอนเสนอแผนฯ
สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ



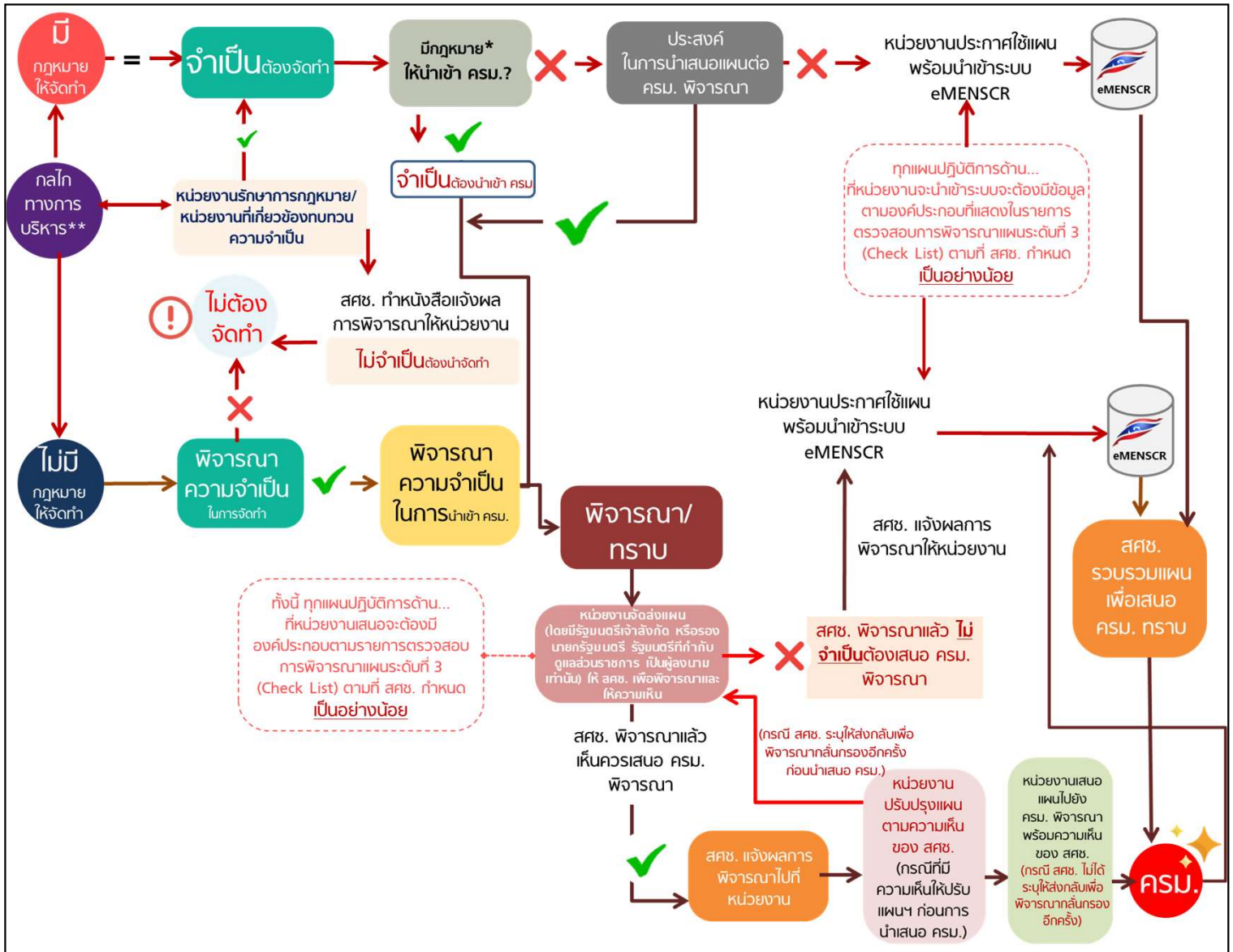
หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน... และกระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่อำนาจพิจารณาของสำนักงานฯ

แผนระดับที่
3

แผนปฏิบัติการด้าน...



กระทรวง/หน่วยงานพิจารณาความจำเป็นในการจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ดังนี้



หมายเหตุ: หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องเสนอแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีและรายปี มายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณา เนื่องจากไม่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้

- * ให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย
- ** กลไกทางบริหาร อาทิ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการระดับชาติ ซึ่งในส่วน of คณะกรรมการระดับชาติจะต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมายโดยให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้ายและจะต้องมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน **เท่านั้น** จึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับกรณีที่ระบุภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ซึ่งหากการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการแต่งตั้งโดยกลไกอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ถือว่าไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอแผนต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดและต้องมีการพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำและนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ

! หน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... โดยนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSRCR เป็นรายปี



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ยึดหลักการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 โดยแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องเป็นการถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ 2 ไปสู่การปฏิบัติ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของแผนแม่บทได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การจัดทำและการนำเสนอแผน ต่อคณะรัฐมนตรี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...



1.1 **มีกฎหมาย** กำหนดให้จัดทำ โดยให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย (พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และพระราชกฤษฎีกา)



1.2 **หากไม่มีกฎหมาย** กำหนดให้จัดทำแผน และแนวทางการพัฒนาในแผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องยังไม่ครอบคลุมในรายละเอียด **หน่วยงานจะต้องมีเหตุจำเป็น** โดยหากไม่มีแผนปฏิบัติการนั้น ๆ จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบวงกว้างต่อประเทศอย่างรุนแรง ซึ่งแผนต้องเป็นประเด็นการพัฒนาที่สำคัญและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งไม่ใช่การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการกิจปกติ โดยต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้น เพื่อพิจารณาคือควรเป็นแผนเดียวกัน หรือจัดทำในรูปแบบแผนปฏิบัติการกระทรวง/กรมแทนแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี

2.1 **มีกฎหมาย** กำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้แผน



หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยมีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 171 - 180 และ 183 - 188



หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ **เป็นผู้ลงนามเท่านั้น** หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

สำหรับกรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง **พร้อมแนบรายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) และแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้าน...** ตามที่สำนักงานฯ กำหนดโดยสำนักงานฯ พิจารณาลั่นกรองตามกระบวนการที่สำนักงานฯ กำหนดก่อนการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา หรือทราบตามขั้นตอนต่อไป โดยมีขั้นตอนการเสนอแผนฯ ดังปรากฏในหน้าถัดไป



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.1 มีกฎหมายกำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้แผน

ขั้นตอนการเสนอแผนให้สำนักงานฯ พิจารณากลับกรอง



ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย : พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา

*หน่วยงานจะต้องแนบเอกสารแจ้งผลการพิจารณากลับกรองของสำนักงานฯ ไปยังหน่วยงานไปพร้อมกับเอกสารนำเสนอแผนไปที่ สลค. ด้วยทุกครั้ง

โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1

ดำเนินการสรุปแผนตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด (หน้า 171 - 180)

2

รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอแผนระดับที่ 3 หรือตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนฯ มายัง สำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง)

3

สำนักงานฯ ดำเนินการตามกระบวนการกลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ ครม. (การพิจารณากลับกรองแผนฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหน้า 183 - 188 เป็นอย่างน้อย) และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ สำนักงานฯ จะแจ้งผลการพิจารณาฯ ไปที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เมื่อแผนประกาศใช้แล้ว หน่วยงานต้องจัดส่งแผนให้สำนักงานฯ ผ่านระบบ eMENS CR เพื่อที่สำนักงานฯ จะรวบรวมและรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป (ขั้นตอนการนำเข้าแผนตามวิธีการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENS CR (หน้า 192 - 196)

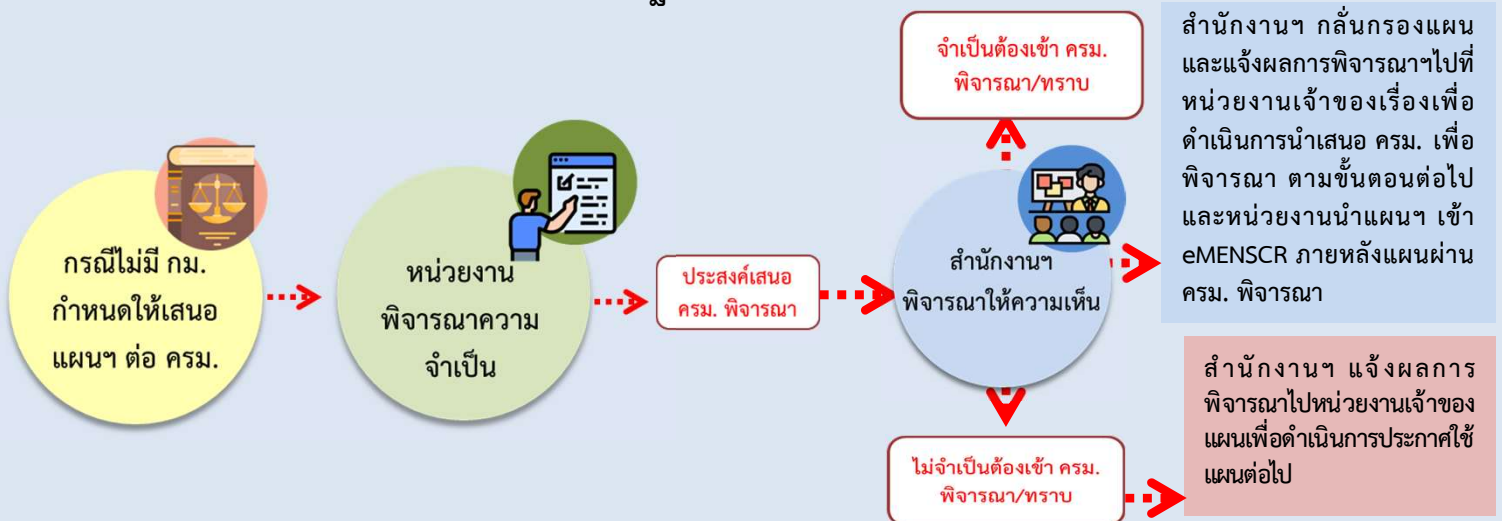


หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.2 หากไม่มีกฎหมายกำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ ก่อนการประกาศใช้แผน

- หน่วยงานพิจารณาแล้ว มีความจำเป็นต้องจัดทำและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผน โดยมีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 183 - 188
- หน่วยงานเสนอแผนให้สำนักงานฯ พิจารณากลับกรองตามขั้นตอนด้านล่าง ทั้งนี้ ผลการพิจารณาความจำเป็นในการเสนอคณะรัฐมนตรีของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สุดในการพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป



โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- 1 ดำเนินการสรุปแผนตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด (หน้า 171 - 180) โดยหน่วยงานจำเป็นต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่ออธิบายความประสงค์ที่จะนำแผนฯ เข้าสู่การพิจารณา/ทราบ ของ ครม.
รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอแผนระดับที่ 3 ต่อสำนักงานฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้นให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง)
- 2 สำนักงานฯ พิจารณาเบื้องต้นความจำเป็นการนำเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของ ครม.
 - ก) หากมีความจำเป็นในการนำเสนอ ครม. → สำนักงานฯ จะดำเนินการตามกรณี 1.1 (หน้า 161)
 - ข) หากไม่มีความจำเป็นในการนำเสนอ ครม. → สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการประกาศใช้แผนฯ และหน่วยงานนำเข้าแผนในระบบ eMENSOCR ต่อไป โดยแผนต้องมีเนื้อหาตามข้อมูลตามองค์ประกอบที่แสดงในรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่ สำนักงานฯ กำหนด เป็นอย่างน้อย (ขั้นตอนการนำเข้าแผนตามวิธีการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSOCR หน้า 192 - 196)
 - ค) หากไม่มีความจำเป็นในการจัดทำแผน → สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานเจ้าของแผนทราบต่อไป



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการ เสนอแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.3 กรณีที่เป็นการดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร อาทิ



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี



มติคณะรัฐมนตรี



มติคณะกรรมการระดับชาติ



อื่น ๆ



- คณะกรรมการระดับชาติต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมายโดยมติ คณะกรรมการระดับชาติให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย



- และมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็น ประธานแทน นั้น จึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับในกรณีที่ระบุ ภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา



หากการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการแต่งตั้งโดยกลไกอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ถือว่าเป็น คณะกรรมการที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอแผนฯ ต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดและต้องมีการระบุความจำเป็นของการจัดทำ และนำเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยสำนักงานฯ เป็นผู้พิจารณาความ จำเป็นและความเหมาะสมในการนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสามารถเป็นการนำเสนอ เพื่อทราบ หรือนำเสนอเพื่อพิจารณา หรือไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี หรือหากเป็นกรณีที่ ไม่มี ความจำเป็นต้องจัดทำแผน สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบต่อไป โดยผลการพิจารณาของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สุด



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.3 กรณีที่เป็นการดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร

การดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร สามารถแบ่งการดำเนินการได้เป็น 2 กรณี

1) หน่วยงานรักษาการกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ แล้ว พบว่า



กรณีที่มีความจำเป็นโดยมีกฎหมายให้จัดทำต้องจัดทำและนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณา/ทราบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับกรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบแผนก่อนการประกาศใช้ (ข้อ 2.1 หน้า 161-162)

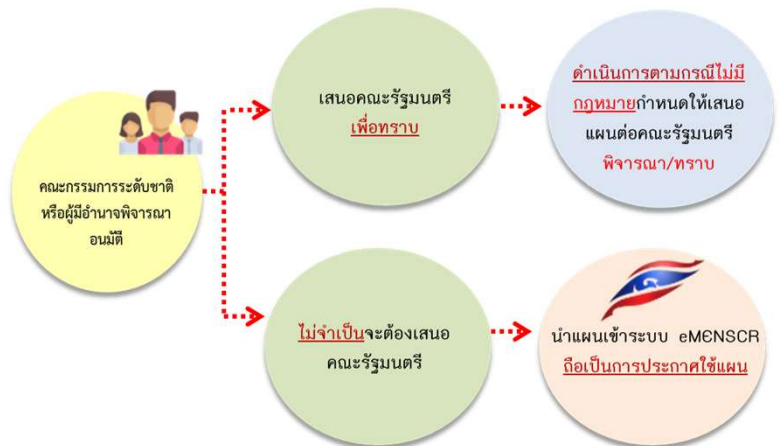


กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ แต่หน่วยงานประสงค์ที่จะจัดทำและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ (ข้อ 2.2 หน้า 163)

2) หน่วยงานรักษาการกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ แล้ว พบว่า มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ แต่ไม่มีกฎหมายกำหนด/หน่วยงานไม่มีความประสงค์ เสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ

• ให้ดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยมีสาระสำคัญของแผนฯ อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 171 - 180 และ 183 - 188

• เสนอแผนให้คณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ พิจารณา เมื่อแผนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ แล้ว พบว่า (1) จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกรณี 2.2 หน้า 163 (2) ไม่มีความจำเป็นต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานดำเนินการนำเข้าแผนในระบบ eMENSOCR ตามที่สำนักงานฯ กำหนด รายละเอียดตามหน้า 192 - 196 แล้วถือว่าเป็นการประกาศใช้แผน หรือ (3) ไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ ให้คณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ พิจารณาแจ้งหน่วยงานจัดทำแผนฯ



ทั้งนี้ หากหน่วยงานพิจารณาแล้วพบว่าไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำแผน แต่มีข้อกฎหมายกำหนดให้จัดทำ ให้หน่วยงานเสนอแก้ไขกฎหมาย/กฎระเบียบต่าง ๆ ตามขั้นตอนต่อไป



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

เนื้อหาของแผน การจัดทำแผนให้มีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้าน... ที่สำนักงานฯ กำหนด ดังที่ปรากฏในหน้า 171 - 180 และ 183 - 188 อาทิ

1

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องระบุความสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้
ชัดเจน และควรกำหนดองค์ประกอบของแผน (เช่น มาตรการ กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด) ที่แสดงให้เห็น
อย่างชัดเจนถึงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายใน
การพัฒนาประเทศตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

2

เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้าน...
รวมทั้งกลไกการติดตามประเมินผลของแผนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลลัพธ์และผลผลิตของ
แผนได้จริง

3

โครงการ/การดำเนินงาน มีการระบุโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย
ของแผนปฏิบัติการด้าน... (มีการตรวจสอบคุณภาพของโครงการตามรายละเอียดที่ปรากฏในหน้า 167)

ระยะเวลาการดำเนินงานของแผน ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนแม่บทฯ
โดยให้กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการด้าน... ตรงกับช่วงปีที่กำหนดค่าเป้าหมายในการ
บรรลุไว้ทุก 5 ปี ได้แก่ ปี พ.ศ. 2565 ปี พ.ศ. 2570 ปี พ.ศ. 2575 และปี พ.ศ. 2580 ซึ่งหากว่ามีข้อ
กฎหมายใดที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สามารถใช้กรอบเวลาที่กำหนดไว้ในช่วงแรก และขอให้
ปรับปรุงกรอบระยะเวลาของแผนฯ ให้ปีที่สิ้นสุดสอดคล้องกับห้วงปีที่แผนแม่บทฯ เพื่อให้การดำเนินการ
และการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้าน ... มีความสอดคล้องและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของ
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ชื่อของแผน แผนปฏิบัติการทุกแผน หากไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายกำหนดชื่อไว้อย่างชัดเจน ต้อง
กำหนดให้ใช้ชื่อแผนฯ ว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... (พ.ศ.-....)” เท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานการณ์ของโลกหรือสถานการณ์ของประเทศเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือ
ทบทวนแผนระดับที่ 1 และ/หรือแผนระดับที่ 2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ดำเนินการ
ทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้าน... ให้สอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และ/หรือแผนระดับที่ 2





แผนปฏิบัติการด้าน...

3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

3

โครงการ/การดำเนินงาน มีการระบุโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... และส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้



โครงการ/การดำเนินงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม



หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ “คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ” ที่สำนักงานฯ จัดทำ



คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ



3. สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วหน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอด กระบวนการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง



ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน
ในระบบ eMENSCR
รูปแบบไฟล์ JSON



ระบบ eMENSCR



ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)



รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ
รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศ



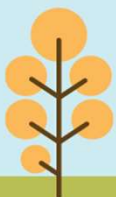
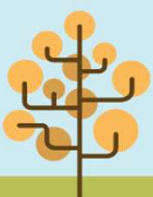
Reminder!



เมื่อแผนปฏิบัติการด้าน... ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/
รับทราบของคณะรัฐมนตรีแล้ว หากหน่วยงานของรัฐ
จำเป็นต้องจัดทำแผนเพื่อแปลงแผนปฏิบัติการด้าน...
นั้น ไปสู่การปฏิบัติ ไม่ว่าจะมีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำ
หรือไม่มี แต่หน่วยงานมีความประสงค์ที่จะจัดทำ
หน่วยงานไม่จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก
ครั้ง รวมทั้งไม่จำเป็นต้องจัดส่งแผนให้สำนักงานฯ
พิจารณา



เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้ชัดเจน





แผนปฏิบัติการด้าน...

02

แบบฟอร์มการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(ชื่อ แผนปฏิบัติการด้าน... (พ.ศ. -))
 ของ (ส่วนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก)

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง)

X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน..... (รอง)

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น..... (หลัก)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๒) ประเด็น..... (รอง)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บท

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน

๒.๓.๒ แผน

๒.๓.X แผน

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

๔. สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

๔.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๔.๓.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง...

๔.๓.X แผนปฏิบัติการเรื่อง...

๔.๔ โครงการ

๔.๔.๑ โครงการ

๔.๔.๒ โครงการ

๔.๔.X โครงการ.....

๔.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการด้าน... ไปดำเนินการ

เค้าโครงแบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บท ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บท ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และ เป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ เรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการ ด้าน (พ.ศ. -)¹

(ชื่อส่วนราชการ).....

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการ
ด้าน... ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....

- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ
- เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ
- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ
- ระบุกฎหมายให้จัดทำ (หากมี)



- สรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
- กรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะนำแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม. ส่วนราชการจำเป็นต้องระบุถึงกฎหมายที่กำหนดให้มีการนำเสนอแผนฯ ต่อ ครม. (ถ้ามี) หลักการและเหตุผลถึงความประสงค์ที่จะนำแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก).....

(๑) เป้าหมาย

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

อธิบายว่าแผนฯ สามารถส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องนี้ได้อย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง).....
- (๑) เป้าหมาย
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....
- ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยอ้อม

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

อธิบายว่าแผนฯ สามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องนี้ได้อย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น(หลัก).

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- เป้าหมายที่...(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้าหมาย)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายใน.....)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

- ★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายอย่างไร
- ★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง



• แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง



• เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง



• การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)

(๒) ประเด็น(รอง).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทฯภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยอ้อม

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

• เป้าหมายที่.....

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

• เป้าหมายที่...(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมาก

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นร้อยละหรือสัดส่วนเป็นค่าเท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่า
แผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายใน
ระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละ
เท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

• แนวทางการพัฒนา

• เป้าหมายของแผนย่อย

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่า
แผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายใน
ระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละ
เท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของ
แผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อย
คิดเป็น จำนวน/ค่าร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/
เป้าหมาย)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน
สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจน
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่
ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ

ระบุเป้าหมายหลักที่แผนฯมีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

ระบุเป้าหมายระดับของหมวดหมายของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (เค้าโครงของโครงสร้าง

แผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่ประกาศใช้ ณ ทั่วระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย)

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่

ระบุนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับปัจจุบัน ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่

ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๔) ตัวชี้วัด

ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

๕) กลยุทธ์

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)



ทั้งนี้ ในส่วนของแผนระดับที่ 2 นอกเหนือจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานสามารถเลือกความสอดคล้องในกรณีที่มีความสอดคล้องได้ตามความเหมาะสม



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๔

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยสามารถเป็นได้ทั้งแผนของหน่วยงานเอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้องทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และแผนปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่แผนฯ มีความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ หน่วยงานสามารถระบุแผนระดับที่ 3 เหล่านั้นลงในแผนได้ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และ แผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานเองหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน เพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการการติดตามและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ



การบรรจุแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องของแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการด้าน... มีความแตกต่างกันเล็กน้อย ในส่วนที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถบรรจุแผนระดับที่ 3 ของหน่วยงานนอกสังกัดได้ เป็นเพราะว่า แผนปฏิบัติการด้านมีลักษณะเป็นแผนเชิงประเด็น (Issue Based) และต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานมากกว่า 1 หน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal)

ระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

(๒) เป้าหมายย่อย (Target)

ระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

* ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าวในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ ด้าน (พ.ศ. -)

๔.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการ ด้าน...

(อธิบายถึงความจำเป็นที่จะต้องมีแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งครอบคลุมถึงสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....

อธิบายความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยระบุถึงที่มาและความสำคัญของแผนฯ สถานการณ์สำคัญ (Issue) เร่งด่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้รับการพัฒนา (กรณีที่มีกฎหมายให้จัดทำ ให้หน่วยงานระบุด้วย)



๔.๒ ภาพรวมของของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๔.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม*

๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลผลิตและเป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๒) ค่าเป้าหมาย

ระบุค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เท่าใด

๓) ตัวชี้วัด

ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้าน... ว่าสามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เท่าใด

* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติราชการด้าน...



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน...*

* แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้นตามนัยของมติ ครม. วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้หน่วยงานต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จัดทำขึ้นร่วมด้วย เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผน และ/หรือ การรวบรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกการจัดทำแผน ในกรณีที่แผนฯ มีการบรรจุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ในแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการระบุให้หน่วยงานปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ) (แผนย่อย)

๑. แนวทางการพัฒนา (ต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (และแผนย่อย) ที่เกี่ยวข้อง โดยที่การดำเนินการจะต้องสามารถไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับแผนย่อย และเป้าหมายระดับประเด็นได้อย่างเป็นรูปธรรม)

๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา (ตัวชี้วัดเชิง outcome)

๒) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (จำแนกตามปีงบประมาณ) / ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม)

อธิบายแนวทางการดำเนินการของแผนฯ โดยครอบคลุมถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ว่าสามารถทำให้แผนบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยต้องเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ

อธิบายแนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ โดยจำแนกตามปีงบประมาณและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ที่สามารถทำให้แผนบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยต้องเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ



ระบุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาลั่นกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๔ โครงการ

๔.๔.๑(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

๔.๔.๒(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

๔.๔.X(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

ระบุโครงการภายใต้แผนฯ โดยโครงการสำคัญที่ระบุจะต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน...



๔.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการด้าน...ไปดำเนินการด้าน

(หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(อธิบายถึงบทบาท หน้าที่ กระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ในการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จของหน่วยงานกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....



ระบุหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามของแผนฯ โดยจะต้องเป็นหน่วยงานตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยอธิบายถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

Reminder!



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา
แผนปฏิบัติการด้าน... (Check List)
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความ
ครบถ้วนของแผนฯ ตามที่สำนักงานฯ
กำหนด





แผนปฏิบัติการด้าน...



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการ
พิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน...
(Checklist)

ทั้งนี้ ทุกแผนปฏิบัติการด้าน... ที่หน่วยงานจะต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
เพื่อพิจารณา/ทราบ จะต้องมียอดประกอบตามรายการหลักเกณฑ์
ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่สำนักงานฯ
กำหนดเป็นอย่างน้อย





Check List แผนปฏิบัติการด้าน...



สรุปภาพรวม Checklist เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3

- 

01 หนังสือนำเสนอ

ตรวจสอบหนังสือนำเสนอว่าหน่วยงานมีการนำเรียน ลศช. และมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการเป็นผู้ลงนามเท่านั้นแล้วหรือไม่ หากไม่มี หน่วยงานจะต้องแนบเอกสารเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรองนายกรัฐมนตรีให้นำแผนเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลั่นกรองของสำนักงาน
- 

02 กฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ

ตรวจสอบว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ ที่เสนอหรือไม่ (กฎหมายประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนดและพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น)
- 

03 ชื่อ

กรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ ให้ตรวจสอบกฎหมายที่หน่วยงานอ้างอิงให้จัดทำแผนฯ ว่าได้กำหนดในส่วนของชื่อแผนฯ เป็นการเฉพาะหรือไม่ หากกฎหมายมีการกำหนดให้ใช้ชื่ออื่นๆ สามารถใช้ตามที่กฎหมายกำหนดได้
- 

04 ระยะเวลาดำเนินการแผนฯ

ตรวจสอบกรอบระยะเวลาดำเนินการแผนฯ โดยทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผนฯ ที่เหมาะสมกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ แต่ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนแม่บทฯ
- 

05 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ตรวจสอบว่าแผนฯ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมาย (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ
- 

06 ความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ

ตรวจสอบว่าแผนฯ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทฯ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมายระดับประเด็น (2) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ (3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (4) แนวทางการพัฒนา (5) เป้าหมายของแผนย่อย (6) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
- 

07 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

พิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาฉบับที่ 13 โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมายรวม (2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ (4) เป้าหมายระดับมหุดหมาย (5) กลยุทธ์
- 

08 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนฯ ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 - 2570

พิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนฯ โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) นโยบาย (2) แผน (3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ
- 

09 ความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

ตรวจสอบว่ามีแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ที่เสนอ
- 

10 สาระสำคัญของแผนฯ

ตรวจสอบว่าแผนฯ มีความจำเป็นในการจัดทำ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องและถ่ายระดับตามหลักการ XYZ จากแผนแม่บทฯ หรือแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนฯ มีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนเป้าหมายได้อย่างแท้จริง และบรรจุโครงการที่มีความสอดคล้องกับอย่างน้อย 1 องค์กรประกอบ และ 1 FVCT และเป็นไปตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถักนกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน

รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ ๓ (Checklist) เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถักนกรองแผนระดับที่ ๓ ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...สำหรับหน่วยงาน
ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดการสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... ตามรายการตรวจสอบที่ปรากฏในตาราง และจัดส่งมายังสำนักงาน พร้อมกับเอกสารหนังสือส่งแผนปฏิบัติการด้าน...
เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงาน

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
การพิจารณาก่อนการวิเคราะห์แผนฯ				
๑. หนังสือส่งแผนฯ	ตรวจสอบหนังสือส่งแผนฯ ว่าหน่วยงานได้มีการนำเรียน ลศช. และมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการ เป็นผู้ลงนามเท่านั้นแล้ว หรือไม่ หรือ มีแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบ จากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่ กำกับดูแลส่วนราชการให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณา ของคณะรัฐมนตรี) สำหรับกรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการ มอบหมายรองนายกรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงาน แต่จะต้องแนบเอกสารการ ได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐ หน่วยงานแก้ไขหนังสือส่งแผนให้ถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการพิจารณาถักนกรองแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
๒. กฎหมายบัญญัติ ให้จัดทำแผนฯ	ตรวจสอบว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ ที่เสนอ หรือไม่ (กฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น ที่เป็นกฎหมายให้เสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐ พิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งแผนฯ จะต้องสามารถส่งผล ต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็น รูปธรรม	
	๒.๑ ไม่เคยมีแผนปฏิบัติการด้านนี้หรือที่เกี่ยวข้องมาก่อน รวมทั้ง ยังขาดแผนฯ ที่เป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ ไปสู่การปฏิบัติ และมีความจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติ การด้าน เนื่องจากหากไม่มีแผนฯ จะก่อให้เกิดความ เสียหาย หรือผลกระทบวงกว้างต่อประเทศอย่าง รุนแรง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐ พิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ในการ ปรับเป็นแผนปฏิบัติการกระทรวง/กรม ตามข้อ ๒.๒ *** หรือกรณีเป็นแผนปฏิบัติ การด้านที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง วิเคราะห์ ความจำเป็นต้องมีหรือไม่	
	๒.๒ ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ เป็นแผนที่ควรปรับเป็น แผนปฏิบัติการกระทรวง/กรม เนื่องจากแผนฯ ที่ มีแนวทางที่เป็นแผนการดำเนินการตามภารกิจของ หน่วยงานอยู่แล้ว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	หน่วยงานปรับเป็นแผนปฏิบัติราชการ กระทรวง/กรม*** ตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และไม่มีต้องเสนอ ครม. เพื่อ พิจารณา รวมทั้งไม่ต้องส่งสำนักงาน เพื่อ พิจารณาถักนกรอง	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบความเป็นไปได้ในการ บูรรวมกับแผนอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกัน เป็น ๑ แผน ตามข้อ ๒.๓	



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถักนกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	๒.๓ ตรวจสอบแล้วแผนฯ ครบถ้วนพร้อมกับแผนอื่น ๆ ที่มี ความสอดคล้องกันรวมเป็น ๑ แผน พร้อมทั้งตรวจสอบเพิ่มเติมว่ามีกฎหมายบัญญัติให้ จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวมด้วยแล้ว	<input type="checkbox"/> ใช่	- กรณีตรวจสอบแล้วไม่มีกฎหมายบัญญัติให้ จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวม หน่วยงานยุบรวมเป็น ๑ แผน รวมกับแผน อื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกัน โดยไม่มีความ จำเป็นที่ต้องเสนอ ครม. เพื่อพิจารณา*** - กรณีตรวจสอบแล้วไม่มีกฎหมายบัญญัติให้ จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวม หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ แผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ข้อ ๓-๑๐ ดำเนินการตรวจสอบความจำเป็นของการ จัดทำแผนฯ ที่เสนอตามข้อ ๒.๔	
	๒.๔ ตรวจสอบแล้วแผนฯ มีความจำเป็นต้องมีการจัดทำ เนื่องจากขาดรายละเอียดการพัฒนาที่ชัดเจนในแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูป ประเทศ	<input type="checkbox"/> ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓-๑๐	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องมีการจัดทำ เนื่องจากมีรายละเอียดการพัฒนาที่ชัดเจน ปรากฏอยู่แล้ว ให้หน่วยงานส่งแผนมายัง สำนักงานฯ ในการเก็บรวบรวมแผนฯ ไว้เป็น ข้อมูลต่อไป	
๓. ชื่อ เงื่อนไขเรื่องชื่อแผนเป็น เงื่อนไขสำคัญที่หน่วยงาน ต้องดำเนินการตามอย่าง เคร่งครัด ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐ และ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓	กรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ ให้ตรวจสอบกฎหมาย ที่หน่วยงานอ้างอิงให้จัดทำแผนฯ ตามข้อ ๒.๑ ว่าได้ กำหนดในส่วนของชื่อแผนฯ เป็นการเฉพาะหรือไม่ **จะต้องเป็นการจัดทำแผนฯ ที่ระบุในพระราชบัญญัติ พระ ราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา เท่านั้น จึงถือปฏิบัติว่ามี กฎหมายกำหนดให้จัดทำแผน	<input type="checkbox"/> ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	หน่วยงานปรับชื่อแผนเป็นแผนปฏิบัติการ ด้าน เท่านั้น พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ แผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
	กรณีไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำฯ ให้ใช้ชื่อแผนปฏิบัติการ ด้าน	<input type="checkbox"/> ใช่	หน่วยงานต้องใช้ชื่อแผนที่เสนอเป็น แผนปฏิบัติการด้าน เท่านั้น พร้อมทั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่	หน่วยงานใช้ชื่อแผนตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
การวิเคราะห์แผนฯ				
๔. ระยะเวลาดำเนินการแผนฯ	ตรวจสอบกรอบระยะเวลาดำเนินการของแผนฯ โดยทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผนฯ ที่เหมาะสมกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ แต่ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนแม่บทฯ โดยให้กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการด้าน... ตรงกับช่วงปีที่กำหนดค่าเป้าหมายในการบรรลุไว้ทุกๆ ๕ ปี ได้แก่ ปี ๒๕๖๕ , ปี ๒๕๗๐ , ปี ๒๕๗๕ และปี ๒๕๘๐ ทั้งนี้ หากว่ามีข้อกฎหมายใดที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นสามารถใช้กรอบเวลาตามที่กำหนดไว้ในช่วงแรก และขอให้ปรับปรุงกรอบระยะเวลาของแผนฯ ให้ปีที่สิ้นสุดสอดคล้องกับช่วงปีที่แผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕-๑๐ หน่วยงานปรับหัวระยะเวลาของแผนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะช่วงเวลาดำเนินการของแผน	
๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาความเชื่อมโยงที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
สามารถเชื่อมโยงได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยต้องอธิบายความเชื่อมโยงโดยละเอียด	- เป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง	
	- ประเด็นยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในเชิงพรรณนา	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
๖. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
สามารถเชื่อมโยงแผนแม่บทฯ / แผนย่อยของแผนแม่บทฯ / เป้าหมายได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย	- เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี)	
	- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- แผนย่อยของแผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- แนวทางการพัฒนา	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- เป้าหมายของแผนย่อย	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถ่วงดุลแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
๗. ความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากมี) สามารถเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาได้อย่างเป็น รูปธรรม	รายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- เป้าหมายรวม	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	- หมายเหตุที่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- เป้าหมายระดับหมวดหมู่	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- กลยุทธ์	<input type="checkbox"/> ใช่		
		<input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
๘. ความสอดคล้องกับ นโยบายและแผนว่าด้วย ความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)* (หากมี) สามารถเชื่อมโยงกับ นโยบายและแผนฯ ได้ อย่างเป็นรูปธรรม * จะมีการปรับปรุงรายละเอียด โครงสร้างของนโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตาม ฉบับที่ประกาศในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้อง โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้			
	- นโยบาย	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	- แผน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
๙. ความสอดคล้องกับแผน ระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)	ตรวจสอบแล้วว่ามีแผนระดับที่ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ที่เสนอ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
๑๐. สาระสำคัญของแผนฯ	ตรวจสอบแล้วแผนฯ มีการประเมินสถานการณ์ ปัญหา และ ความจำเป็นของแผนฯ มีหลักการที่แสดงความจำเป็นของ แผนฯ บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิ ข้อมูลสถิติ งานวิจัย รายงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	<input type="checkbox"/> มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาวิเคราะห์ หาข้อมูลเชิงประจักษ์ที่แสดงความจำเป็น ของการจัดทำแผนฯ (รวมถึงกรณีหากมีมูล แต่ไม่ครบถ้วน)	
		<input type="checkbox"/> ไม่มี		
	ตรวจสอบแล้วว่าวัตถุประสงค์ของแผนฯ มีความสอดคล้อง กับเป้าหมายของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักของแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	ตรวจสอบแล้วว่าเป้าหมายของแผนฯ มีการวิเคราะห์และแสดงให้เห็นถึงการถ่ายระดับเป้าหมายของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการแสดงให้เห็นถึงการพิจารณาข้อมูลของห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand) ของ ๑๔๐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อยประกอบการกำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ทั้งนี้ เป้าหมายของแผนฯ ควรต้องเป็นเป้าหมายเชิงผลลัพธ์	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าตัวชี้วัดของแผนฯ สามารถสะท้อนเป้าหมายของแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลลัพธ์ตามเป้าหมายได้จริง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าแนวทางการดำเนินการ/พัฒนาของแผนฯ มีความเหมาะสม ครบถ้วน สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนฯ ได้จริง โดยมีการระบุกิจกรรม จำแนกตามปีงบประมาณ/ ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / โครงการสำคัญที่ชัดเจน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	รายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่า โครงการที่เสนอภายใต้แผนฯ เป็นการได้มาบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีข้อมูลสนับสนุน มีความสอดคล้องกับอย่างน้อย ๑ องค์ประกอบและ ๑ ปัจจัยของห่วงโซ่คุณค่า (Final Value Chain Thailand) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องและแนวทางการพัฒนาของแผนฯ ตลอดจนมีความสอดคล้องตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการที่สอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถดำเนินการได้จริงและส่งผลการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ได้อย่างเป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่		
	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีกระบวนการขับเคลื่อนแผนฯ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีการติดตามและประเมินผลแผนที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3

Reminder!



แผนปฏิบัติการด้าน... ที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ และ
หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนพิจารณาแล้วว่าไม่
จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรี หน่วยงานไม่ต้อง
จัดส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณา โดย
เมื่อแผนได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน
เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพผู้จัดทำแผนฯ
นำข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ได้เลย





แผนปฏิบัติการด้าน...

03

การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ
เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSCR

สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...

ทำความรู้จักระบบ
eMENSCR



ไม่นับรวมแผนปฏิบัติการหรือแผนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับดำเนินการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน โดยหน่วยงานไม่ต้องส่งมาให้สำนักงานฯ รวมทั้งไม่ต้องนำเข้าระบบ eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

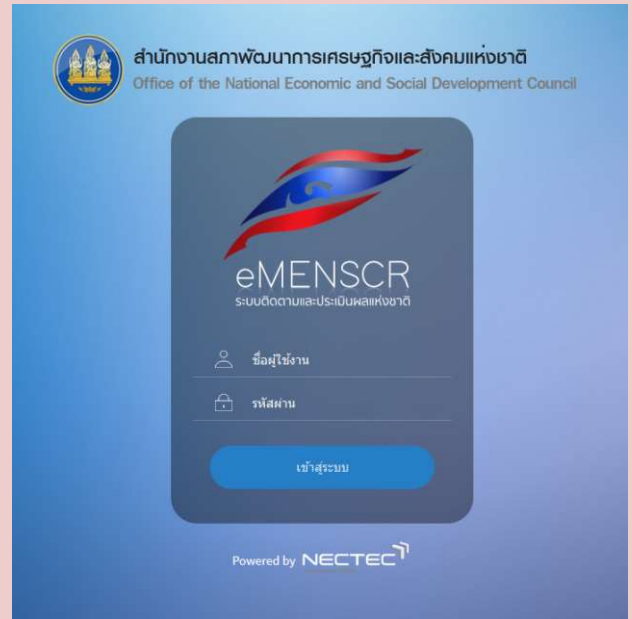
การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR

1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติการด้าน...
ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับ
กองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์
ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการโครงการ
นร1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์			16 สิงหาคม 2564 เวลา 3:38	อนุมัติแล้ว	
นร1112-64-0011	โครงการสร้างการตระหนักรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในกลุ่มชนบทในมิติภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศด้วยระบบสื่อวีดิทัศน์			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	แจ้งโครงการ	
นร1112-64-0006	โครงการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ			13 มิถุนายน 2564 เวลา 14:58	อนุมัติแล้ว	
นร1112-63-0013	การพัฒนาระบบสถิติข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:31	อนุมัติแล้ว	

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...

1. เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”
2. เลือก “แผนปฏิบัติการด้าน...”

รายการแผนระดับสาม

สรุปแผนปฏิบัติการด้าน **เพิ่มแผนระดับที่สาม**

แสดงเอกสาร 25 รายการ

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ประเภทแผนงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่มีใช้ข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการแผนงาน
แผน1112-63-0018	ก	แผนปฏิบัติการรายปี		อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	2 กุมภาพันธ์ 2021 เวลา 19:51	ปิดสอน	0

กำลังแสดงเอกสารลำดับ 1 ถึง 1 จากเอกสารทั้งหมด 1 รายการ

หน้า 1 จาก 1

เพิ่มแผนระดับที่สาม

- แผนปฏิบัติการด้าน
- แผนปฏิบัติการราชการรายปี
- แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติการด้าน...”

แผนปฏิบัติการด้าน

ชื่อแผน **1**

ชื่อส่วน **3** สำนักงานรัฐมนตรี **2**

ความถี่ **4**

บทสรุปผู้บริหาร **5**

กรม, มิติได้รับทราบแล้วเมื่อวันที่

เรื่อง

URL ชื่อย่อมิติ

- (1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน... และระยะเวลาของแผนฯ
- (2) ระบุปีงบประมาณที่เริ่มต้นประกาศใช้แผนฯ และปีงบประมาณที่สิ้นสุดแผนฯ (ในกรณีแผนฯ อยู่ระหว่างการจัดทำให้ใส่ปีที่คาดว่าจะมีการประกาศใช้แผนฯ)
- (3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม
- (4) ระบุความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ และเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรี **ในกรณีที่จำเป็นต้องเสนอแผนฯ ให้กรม, พิจารณา โปรดระบุมติ กรม. ที่ระบุเรื่องและ URL**
- (5) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ และหากมีกฎหมายให้จัดทำต้องระบุด้วย

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSQR

การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSQR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSQR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

- (1) เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ได้อย่างไรบ้าง

6) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- (1) เลือกรายละเอียดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไรบ้าง
- (5) ระบุจำนวน/ร้อยละที่คาดว่าแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

(1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ

เนื่องจากแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565

จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 2 ในอนาคตค่ะ



(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)



แผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนฯ ที่จัดทำขึ้นตามที่มีกฎหมาย (ลำดับศักดิ์ตั้งแต่ พรฎ. ขึ้นไป) กำหนดหรือมีความจำเป็นจะต้องจัดทำเท่านั้น เป็นผลให้หน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลแผนฯ ในระบบ eMENSCR ต้องระบุสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นและหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในส่วนของ “สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ”

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

- (1) ระบุความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการด้าน... ซึ่งครอบคลุมสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
- (3) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการด้าน...

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

- (1) ระบุแนวทางการดำเนินการ/พัฒนาโดยครอบคลุม เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของแผนฯ
- (2) ระบุกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ โดยครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผลของแต่ละกิจกรรม

- (3) ระบุโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้อง
- (4) ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

9) Click ที่เมนู “อัปโหลดเอกสาร”

- (1) นำไฟล์แผนในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด
- (2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ

หน่วยงานของรัฐฯ จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นรายปีงบประมาณ และนำเข้าระบบ eMENSCR





แผนปฏิบัติการด้าน...

04

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการด้าน...



ทุกหน่วยงานของรัฐ **ต้อง**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีของแผนปฏิบัติการด้าน... และนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป และเมื่อครบถ้วนระยะเวลาสิ้นสุดของแผนฯ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนด และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการด้าน...



แผนปฏิบัติการด้าน...

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติมีมติเห็นชอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ตามหลักการ PDCA เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมายด้วยการคำนวณผลเป็นเลขฐาน 100



หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์รายปีรายงานการดำเนินงานในแต่ละห่วงโซ่ประมาณ พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR พร้อมจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายงานการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
อยู่ในขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



CHECK การตรวจสอบ

หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุง การดำเนินงาน

หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีเมื่อสิ้นสุด
ปีงบประมาณ และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายงานภาพรวมการดำเนินการตลอดระยะเวลาของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา
ของแผน (พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป)

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถ
สัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการ
ตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์
ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่า
เป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้
เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการ
ดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

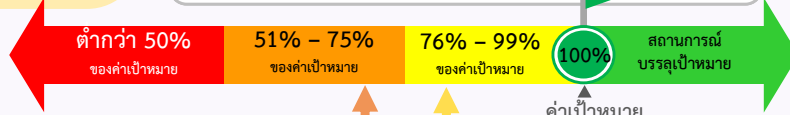
- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

★ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่ซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน
100 และเทียบค่าเป้าสี่ โดยมีค่า
เป้าสี่และตัวอย่างการคำนวณ
ตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง	ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์ต่ำกว่า 50% ของค่าเป้าหมาย	กรณีสีแดง ส้ม เหลือง ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและ ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการ ปฏิบัติราชการแผ่นดิน
สีส้ม	ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 50 - 75% ของค่าเป้าหมาย	
สีเหลือง	บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 76-99% ของค่าเป้าหมาย	
สีเขียว	บรรลุตามค่าเป้าหมาย : สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%	กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำ แนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนา กับ แผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป



ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

ตัวอย่าง สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** **สีเหลือง**



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1000}{100} = 100$ ล้านบาท
2. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่	1,100 ล้านบาท	เทียบกับ	100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่	500 ล้านบาท	เท่ากับ	$\frac{500 \times 100}{1,100} = 45.45$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย”

สีแดง



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1500}{100} = 150$ ล้านบาท
2. ค่าเป้าหมายในปีจึงมีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท
3. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่	1,650 ล้านบาท	เทียบกับ	100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่	1,600 ล้านบาท	เท่ากับ	$\frac{1,600 \times 100}{1,650} = 96.97$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย”

สีเหลือง



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการด้าน...

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



นำแผนฯ เข้าสู่
ระบบ eMENSCR



สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



รายงานความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์เป็นรายปี และเมื่อครบ
หัวงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนฯ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ
รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามที่
สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ ให้หน่วยงาน
นำรายงานผลสัมฤทธิ์เข้าระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์
นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่
นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการ
วิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมาย
ที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทก์วงจรรนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับ
โครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ





แผนปฏิบัติการด้าน...

05

แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ ด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้าน (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสัมฤทธิ์รายการของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...

- ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน
 - ๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ
 - ๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ
 - ๑) แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
 - X) แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
- ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแต่ละแผนย่อย
 - ๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
 - ๒.๒.X แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
- ๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... และต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๒.๓.๑) โครงการ.....
 - (๒.๓.X) โครงการ.....

๓. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผน ๓ ระดับตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)
- ๓.๒ แผนระดับที่ ๒
 - ๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)
 - (๑.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ
 - (๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อเป้าหมายย่อยของแผนแม่บทฯ
 - ๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
 - ๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)
 - ๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - ๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
- ๓.๓ แผนระดับที่ ๓
 - ๓.๓.๑ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)
 - ๓.๓.๒ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)
 - ๓.๓.X แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขตามแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน... เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวมสถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ด้านหลัก และด้านรอง
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องหลัก กับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 และระบุนโยบายของแผนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนระดับชาติฯ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่มีส่วนในการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่มีความสอดคล้องกัน

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้าน (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ)*

*รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในแต่ละปีงบประมาณระหว่างการดำเนินการของแผนและ
รายงานสรุปลงผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดทั้งระยะเวลาของแผนใบถึงงบประมาณที่สิ้นสุดแผน

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห้วงปีงบประมาณที่สามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ

ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูลภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ
เป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุง/
พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้ง
แผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
สามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของ
แผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(๑) เป้าหมายรวม (โปรดระบุรายละเอียด)

(๒) ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน



การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน
ในท้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
การด้าน...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...เทียบกับ
ค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผล
เป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการ
คำนวณของหน่วยงาน

★ การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(โปรดระบุว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร ท

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างไร
โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถ
ระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(กรณีที่มีแผนฯ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแต่ละแนวทางการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม)

- เป้าหมายรวม (โปรดระบุ ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน)
- ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุ)



๑) แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(โปรดระบุว่าการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ในแผนย่อยหรือไม่)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแต่ละแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(กรณีที่มีแผนฯ มีการบรรจุแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... (แผนย่อย) ในแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการระบุให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแนวทางการดำเนินการ ได้ตามความเหมาะสม)

(๑) เป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงาน

(๒) ค่าเป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียด)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายของแผน (แผนย่อย) ที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*

- ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....
- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
 - บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
 - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
 - ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....
(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการด้าน
เป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... ภายใต้แผนฯ ของท่านสามารถส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการตามแผนฯ ได้อย่างไร หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... และ
ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

(๒.๓.๑) โครงการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...
ที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อค่าเป้าหมายของแผนย่อย,
ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระบุค่าเป้าหมายที่โครงการ...
สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เทียบกับค่าเป้าหมาย
รวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน
100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของ
หน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
ตามที่กำหนดไว้ในแผนอ.....



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อแผนระดับ ๓ ระดับ ตามนัยของ
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม
เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ)

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม
ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการ
หลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น ให้
รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุแผนแม่บทที่สอดคล้องกับแผนฯ
(รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

- เป้าหมายที่ (โปรดระบุรายละเอียดตาม.....)
- เป้าหมายที่ (โปรดระบุรายละเอียดตาม.....)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท
ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท
ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับ
ค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....
(ระบุการดำเนินการของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ.....)
.....
.....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ
ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย ระบุเป้าหมายของแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- ค่าเป้าหมาย... ระบุค่าเป้าหมายของแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลกระทบต่อแผนฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเด็นหรือเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ มากกว่า 1 ประเด็น ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ของเป้าหมายเหล่านั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

- (๑) เป้าหมาย..... ระบุเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) แนวทางการพัฒนา... ระบุแนวทางของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุด ตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน...สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ (ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด-19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) สิ้นสุดในปี พ.ศ. 2565 แผนระดับที่ 3 ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) *

- (๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป... ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๔) โครงการที่สนับสนุน ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้*

- ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....
- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
 - บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
 - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
 - ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน..... เทียบกับ
ค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการ
คำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....
(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการ
ประเทศฯ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่กำหนดไว้อย่างไร
โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่.....

ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ใช้อ้างอิง

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา.....

ระบุกลยุทธ์การพัฒนา ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี...

ต่อเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้*



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่า
เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผล
เป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณ
ของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้
อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานที่มีความ
สอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...
ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์..... ..

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

ระบุสถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

- (๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...

คือเป้าหมายแผนและนโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้*

<p>ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**
<p>ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน...สามารถสัมฤทธิ์ได้</p>	<p>ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน</p>



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้ง

.....

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องและตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๓.๓.๑ แผน(โปรดระบุชื่อแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑) เป้าหมายระบุเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) ค่าเป้าหมาย.....ระบุเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...
ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน...สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการฯ
ทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็น

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๔. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ระบุเป้าหมายที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ระบุเป้าหมายย่อยที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการด้าน...

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้าน...

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs
เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจน
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการให้ตอบโจทย์ภารกิจของ
หน่วยงาน เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา (Gap) และ ความสามารถในการส่งผลการ
บรรลุแผนระดับที่ 1 และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปใน
ทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน
ราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม

Reminder!



หน่วยงานของรัฐต้องนำเข้าแผนระดับที่ 3 และรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ 2 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...

06

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เป็นรายปี รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูลของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในทุกไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

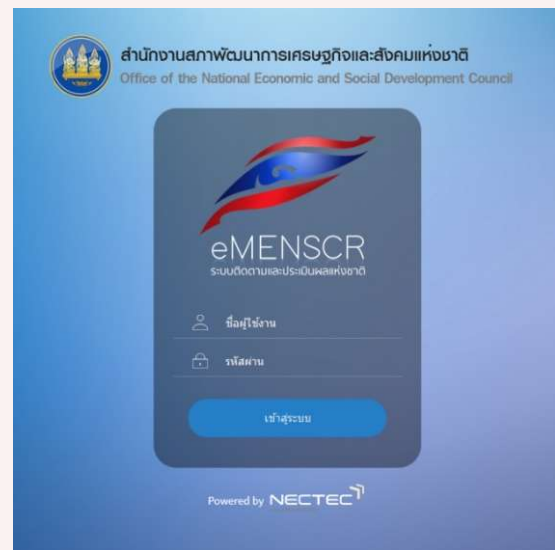
วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR



1) การ login เข้สู่ระบบ

- เข้สู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้ใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้สู่ระบบเพื่อสรุปรายงานแผนปฏิบัติการด้าน...
ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับ
กองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์
ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้สู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้

The screenshot shows the eMENSCR dashboard. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a table of projects with columns for project ID, name, related organization, plan type, start date, status, and management. A red box highlights the 'แผนระดับสาม' (Level 3 Plan) option in the sidebar menu.

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการโครงการ
นร1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล พัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญา ประดิษฐ์			16 สิงหาคม 2564 เวลา 3:38	อนุมัติแล้ว	
นร1112-64-0011	โครงการสร้างการตระหนักรู้การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติในกลุ่มคนรุ่นใหม่ผ่านกิจกรรม ของศิลปินบุคคลและ/หรือบุคคลตัวอย่างในรูปแบบ สื่อวีดิทัศน์			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	แจ้งโครงการ	
นร1112-64-0006	โครงการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ			13 มิถุนายน 2564 เวลา 14:58	อนุมัติแล้ว	
นร1112-63-0013	การพัฒนากระบวนการผลิตข้อมูลและคำชี้แจงเพื่อใช้ใน การบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:31	อนุมัติแล้ว	

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้สู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

รายชื่อแผนระดับสาม

เลือกบุคลากรระดับที่เชี่ยวชาญโดยตรง: บุคลากรระดับที่เชี่ยวชาญโดยตรง

เลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง: แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ค้นหาข้อมูล: กรอกข้อความที่ต้องการค้นหา

รายชื่อแผนระดับสาม

แสดงเอกสาร: 25 รายการ

รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน	ประเภทแผนงาน	บุคลากรระดับที่เชี่ยวชาญโดยตรง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่เป็นข้อมูลล่าสุด	สถานะ	การดำเนินงาน
แผน1112-63-0018	ก	แผนปฏิบัติการรายปี		อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	2 กุมภาพันธ์ 2021 เวลา 19:51	อนุมัติแล้ว	

สืบค้นแผนฯ โดยการกรอกข้อความที่ต้องการค้นหา หรือสืบหาจากชื่อของแผนฯ

1



- ข้อมูลแผนระดับสาม
- ประวัติโครงการ
- แก้ไขแผนระดับสาม
- รายงานผลสัมฤทธิ์**
- ส่งโครงการ

2

รหัสและชื่อของแผนฯ

- เลือก Icon “” (ฟันเฟือง) หลังแผนฯ ที่หน่วยงานประสงค์จะนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
- เลือก “รายงานผลสัมฤทธิ์” เฉพาะแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติ M7

4) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนปฏิบัติการด้าน

ชื่อแผน: แผนปฏิบัติการด้าน **1**

ชื่อส่วนราชการ: กรมหรือเทียบเท่า

ช่วงเวลาสำหรับการรายงานผลสัมฤทธิ์

- ระบุรายละเอียดในส่วน of ชื่อแผน ที่รายงานผลสัมฤทธิ์ ระยะเวลาการจัดทำแผน หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ และปีงบประมาณที่รายงาน



ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนระดับสาม

1. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

กรอกบทสรุปผู้บริหาร

2

- ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...

เป้าหมาย * 1

ค่าเป้าหมายที่กำหนด * 1

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ * 2

สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล 3

บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)

บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)

ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน * 4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบัน ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** สีส้ม

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



ตามมติ ครม. วันที่ 9 พ.ย. 64 แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีในระบบ eMENSCR ทั้งนี้เป็นเพราะว่าการรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีจะทำให้หน่วยงานสามารถเห็นความก้าวหน้าของแผนฯ ได้ นำไปสู่การพัฒนาแผนฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามหลักการ PDCA





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อ
เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... (แผนย่อย)

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	1
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

+ แผนปฏิบัติการเรื่อง



เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทุกแผนฯ
ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการด้าน...

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



รายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย)
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี

เป้าหมาย * 1

ค่าเป้าหมายที่กำหนด * 2

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ * 3

บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)
 บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)
 ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)
 ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบบผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน * 4

แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ *

เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง... ที่มีส่วนในการ
ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุใน
แผนปฏิบัติการด้าน...

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือ
สัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวม
ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



รายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วน
ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯกรณีที่ไม่มีกรณำแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น)
หน่วยงานไม่ต้องนำเข้ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน และต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนย่อย

แผนปฏิบัติการด้าน

โครงการ

โครงการ: การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ

โครงการ

เป้าหมาย * 1

ค่าเป้าหมายที่กำหนด * 2

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *

ความจำเป็นในการจัดทำและเสนอ
ปฏิบัติการด้าน * 3

บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)

บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)

ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน * 4

แผนย่อย (แผนย่อยที่โครงการเกี่ยวข้อง)

เป้าหมาย * 1

ค่าเป้าหมายที่กำหนด * 2

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *

ความจำเป็นในการจัดทำและเสนอ
ปฏิบัติการด้าน * 3

บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)

บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)

ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน * 4

+ แผนปฏิบัติการเรื่อง

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน...ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่โครงการ สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่ระบุ
ในแผนปฏิบัติการด้าน...

เพิ่มโครงการทั้งหมด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน...
ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของ
การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาโดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



รายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วน
ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯกรณีที่ไม่มีกรณำแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น)
หน่วยงานไม่ต้องนำเข้ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ท่านเลือก	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ↳ เป้าหมาย ↳ 2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงชัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ↳ ประเด็น ↳ 4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก ↳ 1. เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ	ระบบดึงข้อมูลอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ใน การนำเข้แผนปฏิบัติการด้าน...ในระบบ eMENSCR
การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	

(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ใน การนำเข้แผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่า การดำเนินการของแผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างอย่างมีนัยสำคัญ

ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติการด้าน... โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้าน... ที่เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ... ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ร้อยละ 45

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน
GDP ของ SME อยู่ที่
ร้อยละ 43

สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** สีเหลือง

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ 2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) 3 <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

😊 กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

😊 กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ 2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) 3 <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน.. สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3	ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100 ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$
ในขณะนี้ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2	ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง สีส้ม

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี เป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
กฎการคำนวณ *	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็น ค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ โดย คิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์ การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565
แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- 1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- 2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- 3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อย่างอิงในแผนฯ



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนมั่นคงฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน.. สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผน 3 ระดับ (ต่อ)

แผนระดับที่ 3

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ 2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	<input type="radio"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) <input type="radio"/> บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3 <input type="radio"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) <input type="radio"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพท์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



17) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ SDGs

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายและเป้าหมายย่อย
ของ SDGs ที่เกี่ยวข้อง

1

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

└ เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

└ เป้าหมายย่อย

└

ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความ
สอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(Y1) และเป้าหมาย SDGs

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

กรอกรระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

2

(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความ
สอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(Y1) และเป้าหมาย SDGs ทั้งระดับเป้าหมาย
(Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่อ
อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือก
ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน...
สามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและค่า
เป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้ง
ระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลข
หรือร้อยละ

ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs
เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



18) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้าน...

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค * (สรุปภาพรวมของปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

1

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการ *

2

ดำเนินการบันทึกรายงาน
ผลสัมฤทธิ์เมื่อกรอกข้อมูล
ครบถ้วน

ยกเลิก

บันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

- (1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ในภาพรวม
- (2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เต็มเต็ม ช่องว่างการพัฒนา ที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แผนปฏิบัติการด้าน... รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน โดยมีรายละเอียดของ
รายงานผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... อย่างครบถ้วน และดำเนินการนำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์เข้าสู่ระบบ eMENSCR

พระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551

ภาคผนวก ก.



รวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

1. มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
2. มติ ครม. วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
3. มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ
4. มติ ครม. วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เรื่องผลการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ครั้งที่ 1/2563
5. มติ ครม. วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่เป็นแผนปฏิบัติการด้าน... เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
6. มติ ครม. วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ ครม.
7. มติ ครม. วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์
8. มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ



รวมมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข.

NESDC

<http://nscr.nesdc.go.th/>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ e-mail : Planlevel3@nesdc.go.th

Kamonchanok.r@nesdc.go.th

Ketmanee.t@nesdc.go.th

nscr@nesdc.go.th

emenscr@nesdc.go.th

เบอร์โทรศัพท์ ได้แก่ 083-276-5507, 085-543-7671, 064-298-5475

LINE Official Account : @nscr

PLN010365