



แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

PMQA ๔.๐



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพื่อพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยมุ่งเน้นการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้าง และเชื่อมโยงกันยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สามารถเป็นที่พึ่ง ที่เชื่อถือ และไว้วางใจได้ของประชาชน โดยดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ทุกปี ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการพัฒนาองค์การไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการดำเนินงานพัฒนาองค์การ มีการปรับเปลี่ยนตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงและสะท้อนความสำเร็จในภาพรวม สำนัก/หน่วยงานในสังกัดได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ มีความเป็นมืออาชีพ มีแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์การ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เกิดการยกระดับโดยบูรณาการร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยกระดับความโปร่งใส และความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดินในการขับเคลื่อนองค์การให้บรรลุเป้าหมายการเป็นหน่วยงานระบบราชการ ๔.๐

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑
- หมวด ๑ การนำองค์การ	๒
- หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๗
- หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๑
- หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๑๓
- หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๑๘
- หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๒๘
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๓๑
- หมวด ๑ การนำองค์การ	๓๔
- หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๓๘
- หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๔๐
- หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๔๑
- หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๕
- หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๕๑
ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ	๕๓

แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ	: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	โอกาสในการปรับปรุง	: เกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ และเกณฑ์ PMQA ๔.๐
ประเภทกรม	: <input type="checkbox"/> ด้านนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริการ	วัตถุประสงค์	: เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาระบบการนำองค์การ
กระทรวง	: ศึกษาธิการ	ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน	: ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนและพัฒนา
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ	: การพัฒนาระบบการนำองค์การ		: ระบบการนำองค์การ
หมวด	: ๑ การนำองค์การ	ผู้รับผิดชอบหลัก	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
		วันที่จัดทำ	: มกราคม ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ	๑. ทบทวนวิสัยทัศน์และค่านิยมของ สป.เพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนองค์การ ๒. ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ ๓. ดำเนินการประเมินและสำรวจการรับรู้ เข้าใจ และนำทิศทางขององค์กรไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๔. ประเมินและสำรวจการรับรู้ เข้าใจ และนำทิศทางขององค์กรไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๕. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละของบุคลากร สังกัด สป. รับรู้ เข้าใจ และนำทิศทาง ขององค์กรไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	สนย./สอ.	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด สป.	๒,๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๒ ๒.๑	การป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใส การจัดทำนโยบายการ กำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.	๑. ทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป. ๒. เสนอนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป. ต่อผู้บริหารเพื่อลงนามและประกาศใช้ ๓. จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การ ที่ดีของ สป. และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ตามแผนฯ ๔. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน /๑๒ เดือน และ สรุปผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักผลสำเร็จของ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมตามนโยบาย การกำกับดูแล องค์การที่ดีของ สป.	กพร.	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด สป.	
๒.๒	โครงการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รวบรวม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของกระทรวงศึกษาธิการในปีที่ผ่านมา ๒. ประชุมจัดทำแผนป้องกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ๓. เสนอแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่ออนุมัติแผนฯ ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน ๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน การต่อต้านทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ศปท.		
๒.๓	พัฒนาระบบการ รายงานผลเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบการรายงานผลเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำหัวข้อ การรายงาน หน้าเว็บไซต์ ศปท.ศธ. ๓. แลกเปลี่ยน เพื่อทำการทดสอบระบบเกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายเหตุ อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ การรายงานผล เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ศปท.	ศทก.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๒.๔	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity & Transparency Assessment :ITA)	<p>๑. ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของ ปปช.</p> <p>๑) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ สป.</p> <p>๒) ดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับหน่วยงานในสังกัด สป.</p> <p>๑) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓) ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ศปท.	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>๔) ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้หน่วยงานในสังกัด สป. และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕) ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๖) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการตรวจผลการประเมินฯ ในขั้นต้น</p> <p>๓. ติดตามการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. สรุปผลการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในภายนอก	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานในสังกัด สป. เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ทฤษฎีในการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การสร้าง และประเมินการการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป. พร้อมทั้งชี้แจงเกณฑ์แก่หน่วยงานในสังกัด สป. ทราบ</p> <p>๓. จัดทำ Road map การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป.</p> <p>๔. ประเมินผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สป.</p> <p>๕. ถอดบทเรียนการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๖. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป.</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลการมีส่วนร่วมของ สป.</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ของ สป.</p>	กพร.	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด สป.	๓,๕
๔	การจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม	<p>๑. ประเมินความเสี่ยงโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจจะส่งผลกระทบเชิงลบต่อสังคม</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบ กำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามผลกระทบเชิงลบต่อสังคม</p> <p>๓. สื่อสารมาตรการฯ ให้หน่วยงานในสังกัด สป. นำสู่การปฏิบัติ</p> <p>๔. ติดตาม และรายงานผลการจัดการผลกระทบเชิงลบฯ เสนอผู้บริหาร</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	ระดับความสำเร็จของการจัดการผลกระทบเชิงลบ	สอ.	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด สป.	๒, ๖

ส่วนราชการ	: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	โอกาสในการปรับปรุง	: เกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ และเกณฑ์ PMQA ๔.๐
ประเภทกรม	: <input type="checkbox"/> ด้านนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริการ	วัตถุประสงค์	: เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ของ สป. และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ
กระทรวง	: ศึกษาธิการ	ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน	: ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สป. (ร้อยละ ๑๐๐)
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ	: การพัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบหลัก	: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
หมวด	: ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
		วันที่จัดทำ	: มกราคม ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การจัดทำยุทธศาสตร์	<p>๑. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สป. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป.(ฉบับจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี)</p> <p>๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สป.</p> <p>๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน</p> <p>๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับของประเทศสู่แผนปฏิบัติการ</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.</p>	<p>สนย.</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป. (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)</p> <p>๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สป.</p> <p>๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนผังความเชื่อมโยง สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป. (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)</p> <p>๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สป.</p> <p>๖. จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการของ สป.</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป. (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)</p> <p>๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป. (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สป.</p> <p>หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม แต่ใช้วิธีการจัดทำหนังสือขอข้อมูลงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		๗. จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัด สป. ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ๘. การเสนออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ๙. ถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดส่งเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ๑๐. การติดตาม รายงานผล และประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป. ๑) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (รายไตรมาส) และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือนและรายงานประจำปี ๒) ติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณ (แบบ สป. ๓๐๑/๓๐๒) ๓) ประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี					
๒	การทบทวนบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง ระบบงาน	๑. วิเคราะห์บริบทการเปลี่ยนแปลงการในพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของหน่วยงานในสังกัด สป. ๒. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างและการแบ่งงานภายในแก่หน่วยงานในสังกัด สป.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการทบทวนบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง ระบบงาน	กพร.	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.	๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		๔. จัดทำ (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงาน ในสังกัด สป. ๕. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงสร้างการ แบ่งงานภายในของหน่วยงานในสังกัด สป. ๖. เสนอ (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงาน ในสังกัด สป. ให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ และมอบฝ่าย เลขานุการ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ ๗. จัดทำวาระเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณา เห็นชอบ					
๓	จัดทำ/ทบทวนแผน บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้อง เชื่อมโยง และสนับสนุนการบรรลุ วัตถุประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์	๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัดด้านการ มุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๕	สอ.	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด สป.	๕

ส่วนราชการ	: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	โอกาสในการปรับปรุง	: เกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ และเกณฑ์ PMQA ๔.๐
ประเภทกรม	: <input type="checkbox"/> ด้านนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริการ	วัตถุประสงค์	: ๑. เพื่อจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. เพื่อจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กระทรวง	: ศึกษาธิการ	ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน	: ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดการสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ร้อยละของข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๑๕๗๙ ที่ได้รับการตอบสนองทันตามเวลาที่กำหนด
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร	: การจัดการสารสนเทศและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับผิดชอบหลัก	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หมวด	: ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
		วันที่จัดทำ	: มกราคม ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. ทบทวนและจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สป. ๒. คัดเลือกกระบวนการที่สำคัญตามภารกิจของ สป. เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ประเมินความพึงพอใจ ความผูกพัน ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. นำข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความต้องการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กพร.	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.	๒,๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>และความคาดหวังผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ และสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงกระบวนการและการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ</p>					
๒	การจัดการข้อร้องเรียน	<p>๑. สายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙</p> <p>๑) รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องผ่านสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินการหาข้อมูลและตอบคำถามให้ผู้ร้องรับทราบทันที</p> <p>๒. การดำเนินงานของศูนย์บริการประชาชน</p> <p>๑) รับเรื่องร้องเรียนแล้วแจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>๒) ติดตามเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในกรณีเมื่อครบกำหนด ๔๕ วันทำการ หลังจากแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วยังไม่ได้รับคำตอบในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓) แจ้งผู้ร้องให้รับทราบผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน</p> <p>๔) นำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละเฉลี่ยของเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๑๕๗๙ ที่ได้รับการตอบรับภายในเวลาที่กำหนด	สบช.สอ.		
๓	พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว	อยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดการดำเนินการ	๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน	สบช.สอ.	ศทก.	๑,๔

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทกรม : <input type="checkbox"/> ด้านนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริการ กระทรวง : ศึกษาธิการ ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการจัดการความรู้ หมวด : ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	โอกาสในการปรับปรุง : เกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ และเกณฑ์ PMQA ๔.๐ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ให้หน่วยงาน ใช้ความรู้และองค์ความรู้ของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล ๔. เพื่อให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ สำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ วันที่จัดทำ : มกราคม ๒๕๖๕
--	---

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. รวบรวมข้อมูลและตัวชี้วัดทุกระดับ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การกำหนดข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศที่สำคัญ ๑) เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ๒) สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓) เพื่อการใช้ประโยชน์หรือการสร้างการรับรู้ต่อประชาชน ๓. การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะและเผยแพร่	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ สำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน	ศทก.	สนย./กพร.	๑,๒,๓,๕,๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		๔. วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อการบรรลุวิสัยทัศน์หรือพันธกิจ โดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย/คู่เทียบ และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรม					
๒	พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก	๑. รวบรวมข้อมูลและความต้องการของระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ๓. ประชุมติดตามทดสอบระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามความต้องการของระบบ ๔. ทดลองใช้งานระบบ ๕. ชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบให้กับผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก	กพร.	ศทก.	
๓	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน (Sandbox)	๑. จัดประชุมหารือร่วมกับศึกษาธิการจังหวัด/ภาค (ศทก. นำเสนอแนวทางการดำเนินงาน) ๒. จัดอบรมการพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูลรวมไปถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา โดยจำแนกกลุ่มเป้าหมายของการจัดอบรม ๓. ผู้พัฒนาระบบของศึกษาธิการจังหวัด/ภาค ทดลองปรับปรุง/พัฒนาระบบ Sandbox และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ Data Analytics ๔. ศึกษาธิการจังหวัด/ภาค นำข้อมูลไปใช้ ๕. ขยายผลการใช้งานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา (เลือกเขตพื้นที่สำหรับนำร่อง)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน (Sandbox)	ศทก.		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๔	พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง	การเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น	๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	จำนวนฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ	ศทก.		
๕	ยกระดับการบริหารจัดการความรู้และการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ ทบทวน/จำแนกและคัดเลือกองค์ความรู้จากยุทธศาสตร์จากกระบวนการหลักของสป. ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป. และเสนอแผนการจัดการความรู้ผ่าน CKO ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนาม และนำแผนสู่การปฏิบัติ ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สป. ไตรมาส ๓,๔ ๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและหน่วยภายนอก ๕. ถอดบทเรียนองค์ความรู้/สรุปผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความรู้และนำข้อมูลองค์ความรู้เข้าสู่ฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลองค์ความรู้	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่เก็บในระบบ	กพร.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๕
๖	การจัดทำแผนป้องกันระบบฐานข้อมูลและปฏิบัติการบนไซเบอร์	๑. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ปรับปรุงแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ๓. หน่วยงานร่วมกันกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนป้องกันระบบฐานข้อมูลและปฏิบัติการบนไซเบอร์	ศทก.		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>๔. จัดส่งแบบฟอร์มขอทบทวนฯไปที่แนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา</p> <p>๕. ประกาศใช้แนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>					
๗	การทบทวนแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	<p>๑. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ปรับปรุงแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม</p> <p>๓. หน่วยงานร่วมกันกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)</p> <p>๔. จัดส่งแบบฟอร์มขอทบทวนฯไปที่แนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา</p> <p>๕. ประกาศใช้แนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	ระดับความสำเร็จในการทบทวนแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ศทก.		
๘	การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)	<p>๑. อบรมการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Course) ให้กับบุคลากร ศทก. จำนวน ๓ หลักสูตร</p> <p>๑) หลักสูตรที่ ๒ การจัดฝึกรอบรมหลักสูตรการกำหนดกลยุทธ์ด้านข้อมูลและสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Strategy and Data Architecture)</p> <p>๒) หลักสูตรที่ ๓ การจัดฝึกรอบรมหลักสูตรการกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและสถาปัตยกรรมทางเทคโนโลยี</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)	ศทก.	หน่วยงานในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>(Technology Strategy and Technology Architecture)</p> <p>๓) หลักสูตรที่ ๔ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Strategic Roadmap)</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยใช้ระบบ Floward</p> <p>๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (Vision Builder)</p> <p>๒) การวิเคราะห์เพื่อจัดทำแบบพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint)</p> <p>๓) ใบงานแผนการพัฒนาบริการ (Service Worksheet)</p> <p>๔) ใบงานแผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Service Roadmap)</p> <p>๓. จัดประชุมเพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ศูนย์ ของ ศทก.</p> <p>๔. จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ในอนาคต (To-be Enterprise Architecture) ในรูปแบบ Enterprise Blueprint ประกอบด้วย</p> <p>๑) สถาปัตยกรรมการดำเนินงาน (Business Architecture)</p> <p>๒) สถาปัตยกรรมด้านข้อมูลสารสนเทศ (Data Architecture)</p> <p>๓) สถาปัตยกรรมด้านระบบงานและโปรแกรมประยุกต์</p> <p>๔) สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน</p>					

ส่วนราชการ	: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	โอกาสในการปรับปรุง	: เกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ และเกณฑ์ PMQA ๔.๐
ประเภทกรม	: <input type="checkbox"/> ด้านนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริการ	วัตถุประสงค์	: ๑. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร ๒. เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานของบุคลากร ๓. เพื่อสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในองค์กร ๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ในการทำงานและด้านดิจิทัล
กระทรวง	: ศึกษาธิการ	ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน	: ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ	: การพัฒนาการมุ่งเน้นบุคลากร	ผู้รับผิดชอบหลัก	: สำนักอำนวยการ
หมวด	: ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
		วันที่จัดทำ	: มกราคม ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	จัดทำแผนอัตรากำลังของ สป.	๑. จัดทำแผนอัตรากำลังที่ตรงกับสมรรถนะตามภารกิจของ สป. รongรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ ๑.๑ ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.๓ เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของ สป.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สป.	สอ.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		๒) ทบทวนข้อมูลพื้นฐานของ สป. เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลัง ในแต่ละส่วนราชการ ขอบเขตภารกิจงาน เป็นต้น ๓) วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis) ๔) จัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ของ สป. ๕) นำเสนอ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ต่อผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๑.๔ สป. มอบหมายผู้รับผิดชอบนำแผนสู่การปฏิบัติ ๑.๕ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผน ๑.๖ สรุปผล รายงานผลต่อผู้บริหารรับทราบการดำเนินการ					
๒	การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ศึกษาบทบาท อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ของ สป. ๓. กำหนดประเด็นกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Strategic imperatives) ของ สป. ๔. กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (Key Performance Indicators) โดยเชื่อมโยงอย่างเป็นเหตุเป็นผลกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๕. จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการกำหนดแผนงาน/ โครงการ รองรับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.	สอ.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>ทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ระยะเวลาที่ดำเนินการ</p> <p>๖. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สป. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๗. มอบหมายผู้รับผิดชอบนำแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p>๘. เร่งรัด ติดตาม ประเมินและรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินการกิจกรรมตามแผน</p> <p>๙. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เสนอผู้บริหารรับทราบ</p>					
๓	การจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สป.	<p>๑. สํารวจความผูกพันของบุคลากรในสังกัด สป.</p> <p>๒. วิเคราะห์ห้วงค์ประกอบปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป. และนำผลสำรวจมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการและจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร</p> <p>๓. จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สป. และเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผนฯ</p> <p>๔. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการดำเนินตามกิจกรรม/โครงการตามแผนสร้างความผูกพัน</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพัน</p> <p>๒. ร้อยละการของโอนและลาออกของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด สป.</p> <p>๓. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสร้างความผูกพัน</p>	<p>สอ.</p>	<p>หน่วยงานในสังกัด สป.</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๔	การสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรของ สป. ที่ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ	<p>๑. ทบทวนและจัดทำค่านิยมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของ สป.</p> <p>๒. ขับเคลื่อนค่านิยมสู่การปฏิบัติ โดยวิธีการ เช่น</p> <p>๑) จัดกิจกรรมในการเผยแพร่/สร้างการรับรู้ค่านิยม เช่น หนังสือเวียน การบรรจุวิสัยทัศน์และค่านิยมในท้ายหนังสือของทุกหน่วยงานในสังกัด สป.</p> <p>๒) จัดการร่วมนสร้างการรับรู้ค่านิยม ของ สป.</p> <p>๓) จัดทำข้อความวิงบนเว็บไซต์ ศธ./สป.ศธ. และเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานในสังกัด สป.</p> <p>๔) ผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตติบริเวณสถานที่ต่างๆ ใน สป.</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้/ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร	สอ.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๑
๕	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรของ สป.	<p>๑. ศึกษาบทบาท อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ สป. รวมถึงงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำแบบฟอร์มในระบบเพื่อสำรวจแผนงาน/โครงการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และจัดทำ (ร่าง) แผนฯ</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรของ สป. ประจำปี</p> <p>๔. ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาบุคลากรตามมติคณะกรรมการ และส่งข้อมูลในระบบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๕. สรุปเล่มแผนพัฒนาบุคลากรฉบับสมบูรณ์และเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สป. รายไตรมาส และรายงานผู้บริหาร</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรประจำปีงบประมาณ	กบค.สอ.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๖ ๖.๑	การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร การพัฒนานักบริหาร ระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร ๒. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๓. คัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ๔. ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ ๕. ประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และพัฒนา ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละเฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้า รับการพัฒนานัก บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ	สคบศ.		
๖.๒	โครงการการเสริมสร้าง และพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐของ สป.	๑. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แนวทาง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ราชการ ๔.๐ ของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของ สป. / คณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรด้านการพัฒนาบุคลากร ของ สป./ คณะทำงานดำเนินโครงการฯ ๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ โดยการระดมความ คิดเห็น ศึกษา วิเคราะห์ เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อ กำหนดรายละเอียดกรอบหลักสูตรการพัฒนา กำหนด เป้าหมายการพัฒนา กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ๒. ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีคะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ๓. ร้อยละของความ พึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชาต่อ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	กบค.สอ.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>กำหนดระยะเวลาการพัฒนา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตาม แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ของ สป.</p> <p>๕. กำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรและสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๖. ประสานงานข้อมูลเพิ่มเติมกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิทยากรและสถานที่ประชุมฯ ในการดำเนินงาน โครงการฯ</p> <p>๗. จัดทำโครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหารเพื่อเห็นชอบอนุมัติแผนงาน/โครงการฯ</p> <p>๘. ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการประชุมฯ</p> <p>๙. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรและตามแนวทางการ พัฒนาบุคลากร ของ สป.</p> <p>๑๐. สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร</p> <p>๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการพัฒนา บุคลากรด้านต่าง ๆ ที่ดำเนินการพัฒนา เพื่อรายงาน ผลสำเร็จของการดำเนินงานหลังการฝึกอบรม</p> <p>๑๒. ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการพัฒนา บุคลากรเพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการติดตามผลการ พัฒนาบุคลากร</p>					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>๑๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หลังการฝึกอบรม เช่น ประเมินผลความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อข้าราชการหรือบุคลากรที่เข้ารับการ พัฒนา การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๔. รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการติดตามผลการ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรฯ</p>					
๖.๓	โครงการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ	<p>๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. พัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑) ประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒) ประชุมปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร</p> <p>๓. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร</p> <p>๔. ติดตามผลการพัฒนา</p> <p>๑) ประชุมปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือติดตามผลการพัฒนา</p> <p>๒) ติดตามผลการพัฒนาในการนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๕. สรุปและรายงาน</p> <p>๑) ประชุมปฏิบัติการจัดทำโครงร่างรายงาน</p> <p>๒) ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงาน</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาของผู้เข้า รับการพัฒนา</p> <p>๒. ร้อยละความพึง พพอใจต่อการ ดำเนินการพัฒนา</p>	สคปศ.		๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๖.๔	กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนา ทักษะทางด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการของบุคลากร ในสังกัด สป.	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. วิเคราะห์หลักสูตร ๓. สร้างแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ๔. ประสานวิทยากร/สถานที่ ๕. ขออนุมัติจัดอบรม ๖. ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบประชุม ทางไกล Video Conference ๗. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา ๘. ติดตามผลการฝึกอบรม	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละของผู้ผ่านการ อบรมกิจกรรม เสริมสร้างพัฒนา ทักษะทางด้าน กฎหมายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการ ของบุคลากร ใน สป.	สน.		๑
๖.๕	กิจกรรมการเสริมสร้าง และพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. วิเคราะห์หลักสูตร ๒. สร้างแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม แบบประเมิน วิทยากร แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ๓. ออกแบบการอบรม ประสานวิทยากร และสถานที่ในการ จัดอบรม ๔. ขออนุมัติจัดการอบรม ๕. ดำเนินการจัดอบรม ๖. รายงานผู้บังคับบัญชาการดำเนินการจัดกิจกรรม		ร้อยละของผู้ผ่านการ อบรมกิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา วินัยข้าราชการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สน.		๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๗	โครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan for Management)	๑. ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป. ๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป. ๓. เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป. จัดทำ (ร่าง) แผนฯ ๔. นำเสนอ (ร่าง) แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารต่อผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป. ๖. เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป. ๗. รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan for Management)	กบค.สอ.	หน่วยงาน สช./กคศ./ กศน.	๒
๘	การจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path)	๑. ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป. ๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป. ๓. ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของ สป. รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง ตำแหน่ง โครงสร้างอายุข้าราชการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย ๔. วิเคราะห์ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง		๑. ร้อยละของตำแหน่งที่สามารถจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งตามแผนในเวลาที่กำหนด	กบค.สอ.	สช./กคศ./ กศน.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
		<p>เพื่อประโยชน์ในการออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดกลุ่มงาน (Job Family) และเพื่อให้ข้าราชการได้มีโอกาสหมุนเวียนงานและสั่งสมประสบการณ์ที่หลากหลาย</p> <p>๕. เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป. พร้อมจัดทำ</p> <p>๑) จัดทำ (ร่าง) แบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับดำรงตำแหน่งใด หน่วยงานไหน ใช้ระยะเวลาเท่าใด</p> <p>๒) จัดทำ (ร่าง) แบบสั่งสมประสบการณ์และผลงาน (Job Profile) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Accountability) ผลสัมฤทธิ์หลักของงาน (KRA) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (KPI) ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๔. นำเสนอ (ร่าง) แผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป. ต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. ดำเนินการแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของสป.</p> <p>๖. เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path)</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอผู้บริหารรับทราบ</p>					

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประเภทกรม : <input type="checkbox"/> ด้านนโยบาย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริการ กระทรวง : ศึกษาธิการ ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : แผนการจัดการกระบวนการ หมวด : ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	โอกาสในการปรับปรุง : เกณฑ์ PMQA ๒๕๖๒ และเกณฑ์ PMQA ๔.๐ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อทบทวนการออกแบบผลผลิต การบริการ กระบวนการและจัดการกระบวนการ ๒. เพื่อจัดการห่วงโซ่อุปทานและควบคุมต้นทุนการปฏิบัติงานในกระบวนการ ๓. เพื่อจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ๔. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. จำนวนนวัตกรรมในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหรือผลผลิตหรือการให้บริการ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ วันที่จัดทำ : มกราคม ๒๕๖๕
--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๑	การทบทวนกระบวนการที่สำคัญ ของ สป. (กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน)	๑. จัดประชุม เพื่อทบทวนกระบวนการที่สำคัญของ สป. ๑) กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ๒) กำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ /ตัวชี้วัดในการติดตาม กระบวนการ ๒. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นๆ แสดงประสิทธิผลของกระบวนการ ๓. วิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (ต้นทุนระยะสั้น ระยะยาว) ๔. สรุปกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของ สป.	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	จำนวนกระบวนการงานที่ได้รับการปรับปรุง	กพร.	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยงหมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๒	การพัฒนาระบบงานเชิงบูรณาการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทางการวิเคราะห์งาน และการออกแบบงานเพื่อรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. วิเคราะห์กระบวนการที่ต้องอาศัยการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๓. วิเคราะห์กระบวนการที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางาน</p> <p>๔. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบงานเชิงบูรณาการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ต.ค. ๖๔</p> <p>- ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑. จำนวนกระบวนการที่มีการพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล</p> <p>๒. จำนวนกระบวนการที่ต้องอาศัยการสร้างการมีส่วนร่วม</p> <p>๓. จำนวนกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบงานเชิงบูรณาการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๕. จำนวนกระบวนการที่มีแนวโน้มของการลดต้นทุน</p>	<p>กพร./ศทก.</p>	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.</p>	๒,๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ		เชื่อมโยง หมวด
					หลัก	สนับสนุน	
๓	การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ และบริการ	<ol style="list-style-type: none"> การปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของ สป. การสร้างนวัตกรรมในกระบวนการ สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน และนวัตกรรมในกระบวนการ 	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จำนวนนวัตกรรมของ สป.	กพร.	หน่วยงานในสังกัด สป.	๓
๔	การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป.	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป. ประชุมคณะทำงาน เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป. จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เห็นชอบแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของ สป. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป. ดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป. 	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	สอ.	หน่วยงานในสังกัด สป.	
๕	การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> จัดสภาพแวดล้อมในด้านความปลอดภัย ระบบความปลอดภัย อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านภาวะฉุกเฉิน ซักซ้อมบุคลากรในการเตรียมความพร้อมด้านภาวะฉุกเฉิน 	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบความพร้อมใช้งานประจำปี ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน 	สอ.	ศทก. / หน่วยงานในสังกัด สป.	๔,๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๑ : การนำองค์การ		ชื่อแผน : การพัฒนาระบบการนำองค์การ					
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ	ร้อยละของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับรู้ เข้าใจ และนำทิศทางขององค์การไปใช้ในการปฏิบัติ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส ๒.๑ การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒.๒ โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวง	จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวง	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๑ : การนำองค์การ		ชื่อแผน : การพัฒนาระบบการนำองค์การ					
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
		มิชอบกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สู่การปฏิบัติ	กระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒.๓ พัฒนาระบบการ รายงานผลเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาระบบการรายงานผล เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติ (อยู่ระหว่างการศึกษา รายละเอียดการดำเนินการ)						
๒.๔ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity Transparence Assessment :ITA)	ร้อยละของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ร้อยละ ๐ - ๖๔.๙๙	ร้อยละ ๖๕ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕ - ๑๐๐	ร้อยละ ๘๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๑ : การนำองค์การ		ชื่อแผน : การพัฒนาระบบการนำองค์การ					
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๓. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในภายนอก	๑. จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลการมีส่วนร่วมของ สป.	๗ หน่วยงาน	๘ หน่วยงาน	๙ หน่วยงาน	๑๐ หน่วยงาน	๑๑ หน่วยงาน	ระดับ ๕
	๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป.	สร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานในสังกัด สป. เกี่ยวกับหลักการแนวทาง ทฤษฎีในการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร.	กำหนดหลักเกณฑ์การสร้าง และประเมินการการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป. พร้อมทั้งชี้แจงเกณฑ์แก่หน่วยงานในสังกัด สป. ทราบและจัดทำ Road map การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป.	ประเมินผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สป.	ถอดบทเรียนการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการของ สป.	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๑ : การนำองค์การ ชื่อแผน : การพัฒนาระบบการนำองค์การ							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๔. การจัดทำแผนบริหาร จัดการผลกระทบเชิงลบ ต่อสังคม	ระดับความสำเร็จในการจัดการ ผลกระทบเชิงลบต่อสังคม	วิเคราะห์ ประเมินความ เสี่ยงโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจจะส่งผล กระทบเชิงลบต่อ สังคม	จัดทำมาตรการ/ วิธีการ ในการป้องกัน/ จัดการ ผลกระทบ เชิงลบต่อสังคม	กำหนดตัวชี้วัดใน การติดตาม และ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการ ติดตามผลกระทบ เชิงลบต่อสังคม	นำมาตรการ/ วิธีการในการ/ จัดการ ผลกระทบ เชิงลบต่อสังคม ไปสู่การปฏิบัติ	ติดตามผล การดำเนินการ และจัดทำ รายงานผล การจัดการ ผลกระทบเชิงลบ ต่อสังคม เสนอ ผู้บริหารส่วน ราชการ	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒ : ยุทธศาสตร์ ชื่อแผน : การพัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การจัดทำยุทธศาสตร์	๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	ร้อยละ ๖๐ (ศึกษาบริบทและกำหนดกรอบเค้าโครงของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	ร้อยละ ๗๐ (ทบทวนสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	ร้อยละ ๘๐ (จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	ร้อยละ ๙๐ (เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	ร้อยละ ๑๐๐ (เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรผ่านช่องทางต่าง ๆ)	ร้อยละ ๑๐๐
	๒. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒ : ยุทธศาสตร์ ชื่อแผน : การพัฒนาระบบการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๒. การทบทวนบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง ระบบงาน	ระดับความสำเร็จของการทบทวนบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง ระบบงาน	วิเคราะห์บริหารเปลี่ยนแปลงการในพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของหน่วยงานในสังกัดสป.	แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาโครงสร้างและระบบงานของ สป.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางการพัฒนาโครงสร้างและการแบ่งงานภายในแก่หน่วยงานในสังกัด สป.	จัดทำ (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงานในสังกัด สป.	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงานในสังกัด สป.	เสนอ (ร่าง) โครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงานในสังกัด สป. ให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบและมอบฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์กร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๓ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชื่อแผน : การจัดการสารสนเทศและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. การจัดการข้อร้องเรียน	ร้อยละเฉลี่ยของเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๑๕๗๙ ที่ได้รับการตอบรับภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐
๓. พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน (อยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดการดำเนินการ)						

แผนพัฒนาองค์กร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ชื่อแผน : การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการจัดการความรู้							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๐
๒. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก	ระดับความสำเร็จของการระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก	รวบรวมข้อมูลและความต้องการของระบบติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	วิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์	ติดตามทดสอบระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามความต้องการของระบบ	ทดลองใช้งานระบบ	ชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบให้กับผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน	ระดับ ๕
๓. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน (Sandbox)	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน (Sandbox)	จัดประชุมหารือร่วมกับศึกษาธิการจังหวัด/ภาค (ศทก. นำเสนอแนวทางการดำเนินงาน)	จัดอบรมการพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูลรวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษาโดยจำแนกกลุ่มเป้าหมายของการจัดอบรม	ผู้พัฒนาระบบของศึกษาธิการจังหวัด/ภาค ทดลองปรับปรุง/พัฒนาระบบ Sandbox และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ Data Analytics	ศึกษาธิการจังหวัด/ภาค นำข้อมูลไปใช้	ขยายผลการใช้งานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา (เลือกเขตพื้นที่สำหรับนำร่อง)	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์กร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ชื่อแผน : การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการจัดการความรู้							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๔. พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง (การเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น)	จำนวนฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ	๕ ฐานข้อมูล	-	๖ ฐานข้อมูล	-	๗ ฐานข้อมูล	๕ ฐานข้อมูล
๕. ยกระดับการบริหารจัดการความรู้และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕
	๒. จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บในระบบ	๖ องค์ความรู้	๗ องค์ความรู้	๘ องค์ความรู้	๙ องค์ความรู้	๑๐ องค์ความรู้	๑๐ องค์ความรู้

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ชื่อแผน : การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการจัดการความรู้							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๖. การจัดทำแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ทบทวน และศึกษาข้อมูลจาก พรบ. ความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	จัดทำร่างแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์	จัดประชุมกร่างแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อให้ คณะทำงาน พิจารณา	ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ตามมติของที่ประชุม	มีแนวปฏิบัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่ผ่านความ เห็นชอบจาก คณะทำงาน	ระดับ ๕
๗. การทบทวนแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จในการทบทวนแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม	หน่วยงานร่วมกันกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)	จัดส่งแบบฟอร์มขอทบทวนฯไปที่แนวนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศเพื่อให้ คณะกรรมการ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณา	ประกาศใช้แนวนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ชื่อแผน : การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการจัดการความรู้

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๘. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	อบรมการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Course) ให้กับบุคลากร ศทก.	บันทึกข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยใช้ระบบ Floward	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ศูนย์ของ ศทก.	จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ในอนาคต (To-be Enterprise Architecture) ในรูปแบบ Enterprise Blueprint	จัดทำเอกสารรายงานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของ ศทก.	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : บุคลากร ชื่อแผน : การพัฒนาการมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. จัดทำแผนอัตรากำลังของ สป.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สป.	ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕/แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทบทวนข้อมูลพื้นฐานของ สป. เช่น กฎระเบียบการแบ่งส่วนราชการภายในและกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ขอบเขตภารกิจงาน/วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)	จัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลังและนำเสนอ (ร่าง) แผนอัตรากำลังต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	มอบหมายผู้รับผิดชอบนำแผนสู่การปฏิบัติ/เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผน	สรุปผลรายงานผลต่อผู้บริหารรับทราบการดำเนินการ	ระดับ ๕
๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดประเด็นกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Strategic imperatives) ของ สป./กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากร	จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕/	เร่งรัด ติดตาม ประเมินและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการกิจกรรมตามแผน/	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : บุคลากร ชื่อแผน : การพัฒนาการมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
			บุคคล (Key Performance Indicators) โดยเชื่อมโยงอย่างเป็นเหตุ เป็นผลกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์		มอบหมายผู้รับผิดชอบนำแผนสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ เสนอผู้บริหารรับทราบ	
๓. การจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สป.	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
	๒. ร้อยละการขอโอนและลาออกของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด สป.	ร้อยละ ๒.๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๒.๕	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๑.๕	น้อยกว่าร้อยละ ๑.๕	ร้อยละ ๒
	๓. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสร้างความผูกพัน	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๕ : บุคลากร ชื่อแผน : การพัฒนาการมุ่งเน้นบุคลากร							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๔. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรของ สป. ที่ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้/ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์การ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐
๕. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรของ สป.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสป.	ศึกษาบทบาทอำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ สป. รวมถึงงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และติดตามผลการดำเนินการ	จัดทำแบบฟอร์มในระบบเพื่อสำรวจแผนงาน/โครงการ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และจัดทำ (ร่าง) แผนฯ	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรของ สป. ประจำปี	ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาบุคลากรตามมติ คณะกรรมการ และส่งข้อมูลในระบบเพื่อให้ คณะกรรมการ ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์	สรุปเล่ม แผนพัฒนาบุคลากรฉบับสมบูรณ์และเสนอผู้บริหาร พิจารณาลงนาม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ระดับ ๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๕ : บุคลากร ชื่อแผน : การพัฒนาการมุ่งเน้นบุคลากร

กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๖. การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร ๖.๑ การพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา นักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๒
๖.๒ โครงการการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป.	๑. ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐
	๒. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน (สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ผลคะแนนก่อน/หลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ทุกคน รวมถึงบังคับบัญชา มีความพึงพอใจ)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๕ : บุคลากร ชื่อแผน : การพัฒนาการมุ่งเน้นบุคลากร							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๖.๓ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	๑. ร้อยละผลสัมฤทธิ์การพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๕
	๒. ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินการพัฒนา	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๖.๔ กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด สป.	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรใน สป.	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๖.๕ กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๕ : บุคลากร ชื่อแผน : การพัฒนาการมุ่งเน้นบุคลากร							
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๗. โครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan for Management)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan for Management)	ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป./ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป.	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป. / จัดทำ (ร่าง) แผนฯ และนำเสนอ (ร่าง) แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป.	เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ของ สป.	รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอผู้บริหารทราบ	ระดับ ๕
๘. การจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path)	๑. ร้อยละของตำแหน่งที่สามารถจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐
	๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งตามแผนในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๖ : การปฏิบัติการ		ชื่อแผน : แผนการจัดการกระบวนการ					
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานของ สป.	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง	๑๐ กระบวนการ	๑๒ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ	๑๔ กระบวนการ	๑๕ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ
๒. การพัฒนาระบบงานเชิงบูรณาการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑. จำนวนกระบวนการที่มีการพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล	๑๑ กระบวนการ	๑๒ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ	๑๔ กระบวนการ	๑๕ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ
	๒. จำนวนกระบวนการที่ต้องอาศัยการสร้างการมีส่วนร่วม	๑๑ กระบวนการ	๑๒ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ	๑๔ กระบวนการ	๑๕ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ
	๓. จำนวนกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก	๑๑ กระบวนการ	๑๒ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ	๑๔ กระบวนการ	๑๕ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ
	๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบงานเชิงบูรณาการของ สป. ศึกษาธิการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ศึกษา วิเคราะห์ เป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาระบบงานที่เชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของหน่วยงานกลาง	วิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนา ระบบงาน เชิงบูรณาการ ของ สป.	วิเคราะห์และ จัดทำ ข้อเสนอแนะใน การพัฒนา ระบบงาน เชิงบูรณาการ ของ สป. เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอเชิง นโยบายในการ พัฒนาระบบงาน เชิงบูรณาการ ของ สป. เพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง	เสนอ (ร่าง) ข้อเสนอเชิง นโยบายในการ พัฒนาระบบงาน เชิงบูรณาการ ของ สป. ให้ผู้บริหาร พิจารณา เห็นชอบ	ระดับ ๕
	๕. จำนวนกระบวนการที่มีแนวโน้มของการลดต้นทุน	๑๑ กระบวนการ	๑๒ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ	๑๔ กระบวนการ	๑๕ กระบวนการ	๑๓ กระบวนการ

แผนพัฒนาองค์การ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
หมวด ๖ : การปฏิบัติการ		ชื่อแผน : แผนการจัดการกระบวนการ					
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัดให้คะแนน					เป้าหมาย
		๑	๒	๓	๔	๕	
๓. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและบริการ	จำนวนนวัตกรรมของ สป.	๑๐ นวัตกรรม	๑๒ นวัตกรรม	๑๓ นวัตกรรม	๑๔ นวัตกรรม	๑๕ นวัตกรรม	๑๓ นวัตกรรม
๔. การทบทวนแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต/	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป.	เสนอแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบและแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ระดับ ๕
๕. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน	๑. ร้อยละของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบความพร้อมใช้งานประจำปี	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
	๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	๑	ตัววัดตามภารกิจหลัก*		
	๑.๑	จำนวนผู้เรียนการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามสิทธิที่กำหนดไว้	๘๗๑,๒๗๒ คน	กศน.
	๑.๒	จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษาตามอัธยาศัย	๙,๘๐๐,๐๐๐ คน	กศน.
	๑.๓	จำนวนประชาชนเข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๐,๐๐๐ คน	กศน.
	๑.๔	ร้อยละของประชาชนที่ผ่านการฝึกอบรม/พัฒนาทักษะอาชีพพระยะสั้น สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ/พัฒนางานได้	ร้อยละ ๘๕	กศน.
	๑.๕	จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับบริการติวเข้มเต็มความรู้	๒,๐๐๐,๐๐ คน	กศน.
	๑.๖	ร้อยละของผู้เรียนในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ หรือสมรรถนะด้านอาชีพ สามารถนำผลการพัฒนาไปประกอบอาชีพได้	ร้อยละ ๘๕	กศน.
	๑.๗	ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนเอกชนได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อุดหนุนรายบุคคล)	ร้อยละ ๑๐๐	สช.
	๑.๘	จำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑,๔๔๔,๐๗๔ คน	สช.
	๑.๙	ร้อยละของเด็กโรงเรียนเอกชนมีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ ๘๕	สช.
	๑.๑๐	ร้อยละของนักเรียนสังกัดโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อ่าน - เขียน ภาษาไทยได้	ร้อยละ ๘๕	สช.
	๑.๑๑	ร้อยละของผู้ได้รับการส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๘๕	สช. กศน.
	๑.๑๒	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	สคบศ.
	๑.๑๓	ร้อยละของสถานศึกษาสังกัด สป. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรักและการอำรงสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐๐	สช. กศน.

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๒	ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda Base)		
	๓	การดำเนินการด้านกฎหมาย		
	๓.๑	จำนวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา	๕ ฉบับ	สน./กศน./สช./ก.ค.ศ.
	๔	ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์*		
	๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	ร้อยละ ๑๐๐	สนย.
	๕	การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่น การบรรลุตัววัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น		
	๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน	๖	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	
๖.๑		ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๘๕	กพร.
๖.๒		ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ ๘๕	ก.ค.ศ.
๖.๓		ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมศูนย์ดิจิทัลชุมชน	ร้อยละ ๘๕	กศน.
๖.๔		ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศทางการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	ร้อยละ ๘๕	กศน.
๖.๕		ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนเอกชนที่มาใช้บริการกับกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ	ร้อยละ ๘๕	สช.
๗		ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ*		

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๘	ผลการดำเนินการด้านโครงการพระราชรัฐ		
	๙	ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดได้		
	๑๐	การแก้ไขเรื่องร้องเรียน		
	๑๐.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๑๕๗๙ ที่ได้รับการตอบสนองทันตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	สพช.สอ.
๗.๓ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและเครือข่าย	๑๑	จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร/จำนวนโครงการที่สำเร็จจากการมีส่วนร่วมของเครือข่าย*		
	๑๑.๑	จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนา	๕ ระบบ	ศทก./กศน./สช./ก.ค.ศ.
	๑๑.๒	จำนวนระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น	๕ ระบบ	ศทก.
	๑๒	การเรียนรู้และผลการพัฒนา*		
	๑๒.๑	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินระดับดีเด่น	ร้อยละ ๕๐	สอ./กศน./สช./ก.ค.ศ.
	๑๒.๒	ร้อยละเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๙๒	สคบศ.
	๑๒.๓	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	สคบศ.
	๑๒.๔	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมทักษะด้านดิจิทัลผ่านเกณฑ์การทดสอบ	ร้อยละ ๘๕	สคบศ.
	๑๒.๓	จำนวนโครงการวิจัยเพื่อสร้างความรู้การพัฒนาศึกษาที่เผยแพร่ต่อสาธารณะชน	๑๓ เรื่อง	ทุกหน่วยงานในสังกัด
	๑๒.๔	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนให้มีความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น	๑,๐๐๐ คน	สอ.

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๑๒.๕	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรใน สป.	ร้อยละ ๘๕	สน.
	๑๒.๖	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สป.	ร้อยละ ๘๕	สน.
	๑๓	ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน		
	๑๓.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้เลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	สอ./กศน./สช./ก.ค.ศ.
	๑๓.๒	ร้อยละของตำแหน่งที่สามารถจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า	ร้อยละ ๘๐	สอ./กศน./สช./ก.ค.ศ.
	๑๓.๓	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งตามแผนภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	สอ./กศน./สช./ก.ค.ศ.
	๑๔	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ		
	๑๔.๑	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการร่วมกับหน่วยงานภายนอก	๕๐ คน	ทุกหน่วยงานในสังกัด
	๑๕	จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน		
	๑๕.๑	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	๑๐,๐๐๐ คน	สกก. กศน.
๗.๔ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	๑๖	จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก*		
	๑๗	จำนวน Best practice*		
	๑๗.๑	จำนวน Best practice ด้านการศึกษา		หน่วยงานในสังกัด
	๑๘	จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง		
	๑๘.๑	จำนวนรางวัล OPS ITA Awards	๒๐ รางวัล	ศปท.
	๑๘.๒	จำนวนรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านการตรวจราชการระดับประเทศ	๖ รางวัล	สตผ.

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๑๙	การจัดอันดับในระดับนานาชาติ		
	๑๙.๑	ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD)	๕๕	สกศ.
	๒๐	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายนอก		
	๒๐.๑	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายนอก	๕ คน	ทุกหน่วยงานในสังกัด
	๒๐.๒	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๔ คน	สอ.
๗.๕ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๒๑	การบรรลุผลของตัววัดร่วม (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน) * การจัดอันดับในระดับนานาชาติ		
	๒๒	ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
	๒๒.๑	จำนวนผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๓,๐๐๐ คน	กศน.
	๒๒.๒	จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ดิจิทัลชุมชน	๙๑,๗๖๘ คน	กศน.
	๒๓	ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคมผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
	๒๓.๑	ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ร้อยละ ๘๕	ศปท.
	๒๓.๒	จำนวนผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทยได้รับการออกรหัส G เพื่อเข้ารับบริการการศึกษา เพิ่มขึ้น	๑๐๑,๘๖๔ คน	สพศ.
	๒๔	ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุขผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
	๒๔.๑	ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยที่มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีระดับผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๘๕	สช.
	๒๕	ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		

Category/Item	No.	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๗.๖ การบรรลุผลลัพธ์ตาม ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	๒๖	การลดต้นทุน (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้)*		
	๒๖.๑	ร้อยละของต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ	ร้อยละ ๓๐	กพร.
	๒๗	จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ		
	๒๗.๑	จำนวนระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการพัฒนา	๕ ระบบ	ศทก.
	๒๗.๒	จำนวนแอปพลิเคชันที่พัฒนา	๕ แอปพลิเคชัน	หน่วยงานในสังกัด
	๒๗.๓	จำนวนระบบการติดตามประเมินผลที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้งาน	๕ ระบบ	ศทก.
	๒๘	ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี*		
	๒๘.๑	จำนวนนวัตกรรมในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	๑๓ กระบวนงาน	กพร.
	๒๘.๒	จำนวนกระบวนการที่มีการพัฒนาเป็นระบบดิจิทัล	๑๐ กระบวนงาน	ทุกหน่วยงานในสังกัด
	๒๙	ประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ		
	๒๙.๑	ร้อยละของอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการตรวจสอบความพร้อมใช้งานประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐	สอ.
	๒๙.๒	ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ร้อยละ ๘๐	สอ.
	๓๐	นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย		

- **ที่ปรึกษา**

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธนู ขวัญเดช)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายวีระ แข็งกสิการ)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุทิน แก้วพนา)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- **คณะทำงาน**

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- **รูปเล่ม**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ชั้น ๓ อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๗-๘
www.psdg.moe.go.th

"พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน"