



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานใช้เป็นคู่มือแนวทางในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ซึ่งประกอบด้วยคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามระหว่างผู้อำนวยการสำนักฯ และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อผลักดันภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ เล่มนี้จะช่วยให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักฯ ได้เข้าใจรายละเอียดของตัวชี้วัดสามารถดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องอันจะส่งผลให้ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒
แผนปฏิบัติราชการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๓
แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๔
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักความสัมพันธ์ ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๕
รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๘
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการจัดประชุมคณะทำงานร่วม ด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจา	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ASEAN Education Network: Shaping Opportunities towards A Learning Community	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือ ของสมาชิกเครือข่ายการศึกษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติของยูเนสโก	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษา ระหว่างประเทศไทย - ญี่ปุ่น	๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของประเทศไทยภายใต้แผนปฏิบัติการ อาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘	๓๑
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๓๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม	๔๘
ภาคผนวก	๕๐
หลักเกณฑ์การขออุทธรณ์ตัวชี้วัด	๕๑
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายการุณ สกุลประดิษฐ์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางชนิษฐา ห่านิรัติศัย

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนา

ผู้ทำคำรับรอง

นโยบายความร่วมมือต่างประเทศ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางชนิษฐา ห่านิรัติศัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางชนิษฐา ห่านิรัติศัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางชนิษฐา ห่านิรัติศัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นางชนิษฐา ห่านิรัติศัย)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>การประเมินประสิทธิผล</b>		<b>๕๐</b>
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการจัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจา	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ASEAN Education Network : Shaping Opportunities towards A Learning Community	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายการศึกษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติของยูเนสโก	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทย - ญี่ปุ่น	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของประเทศไทยภายใต้แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘	๙
<b>การประเมินประสิทธิภาพ</b>		<b>๒๐</b>
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๖
<b>การพัฒนาองค์กร</b>		<b>๓๐</b>
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๖
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม	๘
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

## แผนปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- **วิสัยทัศน์**

“หน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกระทรวง”

- **พันธกิจ**

๑. ประสานการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกระทรวง
๒. จัดทำนโยบายและแผนความร่วมมือและงบประมาณด้านการต่างประเทศ
๓. พัฒนาการใช้ระบบบริหารจัดการ

- **ยุทธศาสตร์**

๑. พัฒนาการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ
๒. พัฒนาการจัดทำนโยบายและแผนความร่วมมือและงบประมาณด้านการต่างประเทศ
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

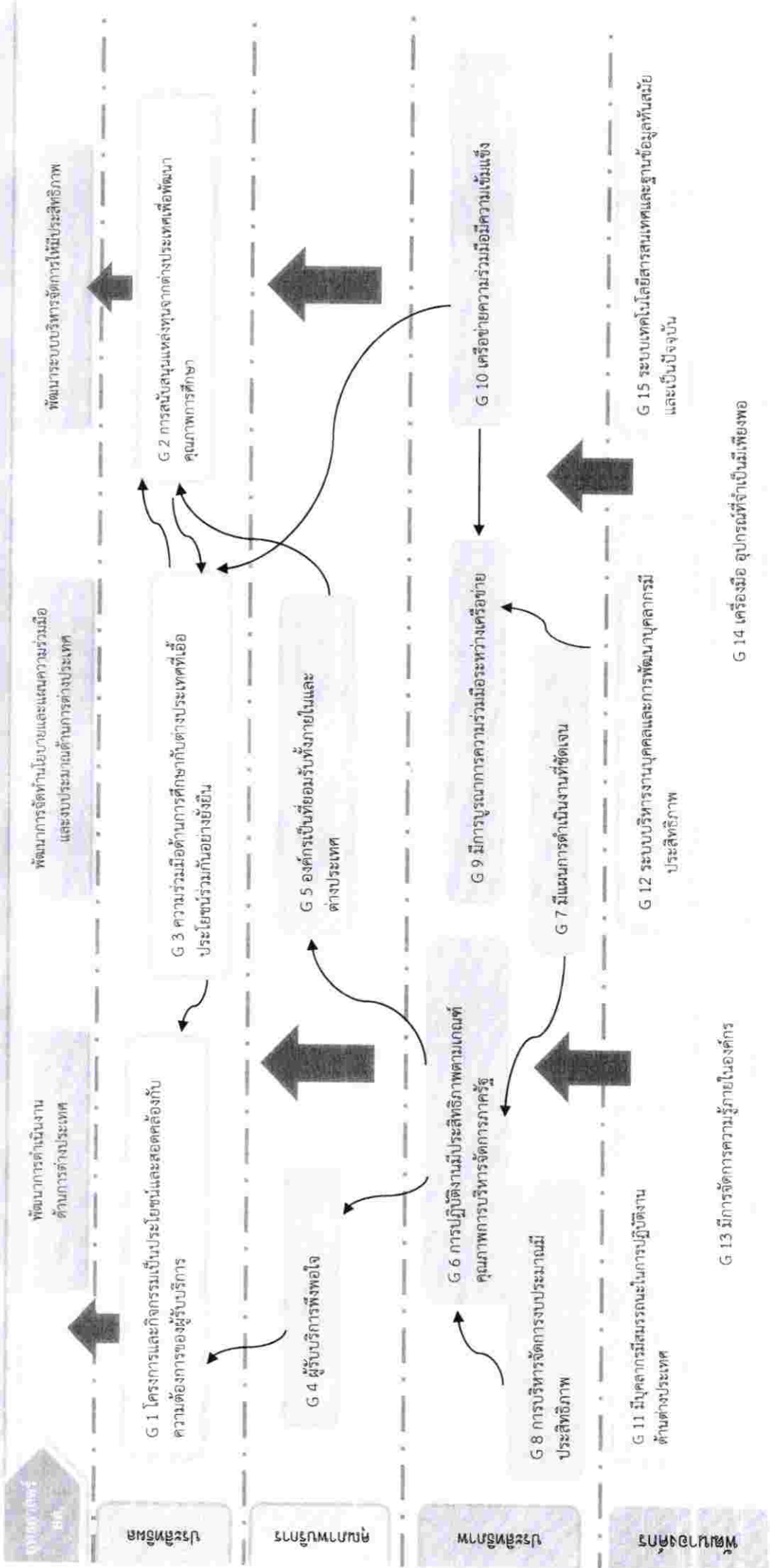
คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

“ผู้เรียนได้รับการศึกษาตลอดชีวิตที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21”

ยุทธศาสตร์ สป.	พัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคง	พัฒนากำลังคน การวิจัย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ	พัฒนาศักยภาพคนให้มีคุณภาพ	สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา	ส่งเสริมและจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ
----------------	-------------------------------------	--	---------------------------	-------------------------------------	---	--

หน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกระทรวง





ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				ข้อสังเกต	
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔		๕
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๕๐										
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒	๓	๙๖.๗๗	๙๗.๗๕	๙๘.๓๖	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการจัดการประชุมคณะทำงานร่วม ด้านการศึกษาทั่วประเทศคู่เจรจา	๗	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ พิจารณาบททวนประเทศที่เหมาะสมในการจัดการประชุมคณะทำงานร่วม ด้านการศึกษา ระดับคะแนนที่ ๒ จัดประชุมคณะทำงานร่วม ด้านการศึกษาระหว่างไทยและประเทศคู่เจรจา ไม่น้อยกว่า ๑ ประเทศ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา กับประเทศคู่เจรจา จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนที่ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา กับประเทศคู่เจรจา จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ระดับคะแนนที่ ๕ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา กับประเทศคู่เจรจา จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม	๗	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ASEAN Education Network : Shaping Opportunities towards A Learning Community เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ จัดทำ TOR ร่วมกับประเทศไทย อาเซียน ๑๐ ประเทศ ระดับคะแนนที่ ๒ ประเทศอาเซียนเห็นชอบ กรอบการดำเนินงานด้านการศึกษาร่วมกัน กับประเทศสมาชิกอาเซียน ระดับคะแนนที่ ๓ ได้กิจกรรมตามกรอบการดำเนินงานในการจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกันใน ASEAN อย่างน้อย ๑ กิจกรรม											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕		
ระดับคะแนนที่ ๔ การจัดการประชุมนานาชาติ โครงการ ASEAN Education Network : Shaping Opportunities towards A Learning Community ระดับคะแนนที่ ๕ เอกสารผลลัพธ์ของผู้นำ ด้านการศึกษาของอาเซียน												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของโครงการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายการศึกษาเพื่อความเข้าใจ อันดีระหว่างชาติของยูเนสโก เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑...จัดทำรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติโครงการฯ ระดับคะแนนที่ ๒...ดำเนินการจัดประชุม ตามแผนการดำเนินงาน ระดับคะแนนที่ ๓...มีแนวทางการพัฒนา โรงเรียน/สถานศึกษาให้เป็น Best Practice ระดับคะแนนที่ ๔ จัดทำฐานข้อมูล Best Practice ของสถานศึกษาเครือข่าย ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน โครงการเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๘	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่าง ประเทศไทย - ญี่ปุ่น	๗	๓	-	-	-	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของประเทศไทยได้แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑...มีข้อมูลการศึกษาของประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมการจัดทำแผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒...เข้าร่วมการประชุมกับประเทศสมาชิกอาเซียนบวกสามเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓...หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔...หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาการรับเป็นเจ้าภาพดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อย ๑ โครงการ</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕...โครงการของประเทศไทยได้รับการบรรจุในแผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘</p>	๙	๓	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕		
<b>การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b>												
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒๐											
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๗	๓	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		
สำหรับทุกสำนัก (ยกเว้นสำนักอำนวยการ) ระดับคะแนนที่ ๑ ตั้งแต่ตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับมาตรการที่สำนักอำนวยความสะดวก เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ												
ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนักได้ไม่ครบทุกกิจกรรม												
ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนักได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม												
ระดับคะแนนที่ ๔												

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการลดพลังงานไปสำนักอำนาจรัฐ ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน (สำหรับสำนักในสังกัด สป. ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. , สำนักงาน สช. ,สำนักงาน กศน.)</li> <li>รายงานผลการใช้พลังงานของสำนัก ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน (สำหรับสำนักงาน ก.ค.ศ. ,สำนักงาน สช. , สำนักงาน กศน.)</li> </ul> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ การใช้พลังงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐</p>	๗	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑ พิจารณาตัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒</p>	๗	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>ระดับคะแนนที่ ๒ กำหนดแนวทางการประหยัดงบประมาณและดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๓ รายงานผลการใช้งบประมาณในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๓ วันทำการก่อนสิ้นเดือนทุกเดือน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔ รายงานผลการใช้งบประมาณทุกเดือน และประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๕</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕ รายงานผลการใช้งบประมาณทุกเดือน และประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕</p> <p><b>เงื่อนไข</b></p> <p>๑. สำนักอำนวยการต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยัดงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน</p> <p>๒. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักต้องมีรายงานยอดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่คัดเลือกมา</p>												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๖					๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>ระดับคะแนนที่ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการ และคัดแยกข้อมูลย่อยของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสำนักเป็นประธาน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๒. จัดทำแนวทางการลดและคัดแยกข้อมูลย่อยของสำนัก ๓ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รณรงค์การใช้โหมบรจุอาหาร</li> <li>๒. รณรงค์การลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง</li> <li>๓. รณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติกแบบหูหิ้ว</li> </ol> <p>ระดับคะแนนที่ ๓. จัดทำทั้งขยะแบบคัดแยก ดังนี้ ๑). ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย) ๒). ขยะรีไซเคิล ๓). ขยะอันตราย และ ๔). ขยะทั่วไป</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๔. จัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยเป็นรายวันและรายเดือน ตามแบบสำรวจที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลไปสำนักอำนวยความสะดวกภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน</p> <p>ระดับคะแนนที่ ๕. ปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย) ลดลงร้อยละ ๕</li> <li>๒. ถุงพลาสติกแบบหูหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๐</li> </ol>											



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕		
<p>๓. แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๐</p> <p>๔. โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐</p>												
<p><b>การพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ</b></p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๑</b> วิเคราะห์/ทบทวนทุกกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และส่งชื่อกระบวนการหลักทุกกระบวนการของหน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในพฤหัสบดี ๒๕๖๒</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๒</b> วิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการของทุกกระบวนการหลักตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑)</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๓</b> รวบรวมสารสนเทศการให้บริการในแต่ละกระบวนการหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๒, ๓)</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๔</b> ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๒</p>												
	๖	๓				๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕		
<p><b>ระดับคะแนนที่ ๕</b> ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒</p>												
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๑</b> วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการที่จะสำรวจความพึงพอใจ แจกจ่ายไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๒</b> ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักที่ได้รับการคัดเลือกครั้งที่ ๑</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๓</b> นำผลการสำรวจมาจัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๔</b> ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้</p>	๖	๓				๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับคะแนนที่ ๑ - ๕ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๕</b> ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าครั้งที่ ๑</p> <p>เงื่อนไข : กระบวนการหลักที่คัดเลือกมาดำเนินการต้องสามารถปรับปรุงกระบวนการได้ภายในปีงบประมาณ</p>											
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน</b></p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๑</b> เลือกลงโครงการในแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ โครงการ และแจ้งชื่อโครงการไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๒</b> จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำผังงาน (Flowchart) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๓</b> ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๔</b> ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ</p>	๑๐	๓				๑	๒	๓	๔	๕	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕	
<p><b>ระดับคะแนนที่ ๕</b> สรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกันและรายงานผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม</b></p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๑</b> ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๒</b> คัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนา นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักขนาดเล็ก ๑ งาน</li> <li>- สำนักขนาดกลาง ๒ งาน</li> <li>- สำนักขนาดใหญ่ ๓ งาน</li> </ul> <p><b>**โดยงานที่คัดเลือกมาดำเนิน การ</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องไม่ซ้ำกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๓</b> กำหนดแนวทาง/กิจกรรม/ ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม</p> <p><b>ระดับคะแนนที่ ๔</b> ดำเนินการสร้าง/พัฒนา นวัตกรรม และนำไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิต/ นวัตกรรม</p>	๘	๓	-	-	๑	๒	๓	๔	๕		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๒	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต	
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๑	๒	๓	๔	๕		
การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ระดับคะแนนที่ ๕ มีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเสนอผู้บริหาร หน่วยงาน												
น้ำหนักรวม	๑๐๐											

รายละเอียดตัวชี้วัด  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ประเด็นการประเมิน : การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)**

**ตัวชี้วัดที่ ๑** ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักตามนโยบายสำคัญ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและ/หรือของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

**หมายเหตุ :** ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**๑. การกำหนดตัวชี้วัด**

๑.๑ ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เน้นตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ ไม่ใช่ตัวชี้วัด

กระบวนการ

๑.๒ การกำหนดตัวชี้วัดควรมุ่งเน้นมิติเชิงคุณภาพของสิ่งที่ต้องการจะวัดมากกว่าการให้ความสำคัญเชิงปริมาณ

๑.๓ การกำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ

๑.๔ กำหนดตัวชี้วัดที่มีลักษณะท้าทายต่อผลการปฏิบัติงาน มากกว่าตัวชี้วัดที่เป็นงานประจำ

**๒. เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้**

ระดับที่ ๕ ดีกว่าเป้าหมายมากส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถบรรลุผลลัพธ์ (Outcome) หรือมีการเทียบกับมาตรฐาน (Benchmarking)

ระดับที่ ๔ ดีกว่าเป้าหมายส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้นในเชิงคุณภาพ หรือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ หรือผลการดำเนินการทำให้เกิดผลลัพธ์ (Outcome) อย่างไร เป็นต้น

ระดับที่ ๓ เป็นไปตามเป้าหมายเป็นการวางเป้าหมายที่จะทำสำเร็จตามแผนงานประจำปี หรือจะพัฒนาต่อเนื่องจากผลการดำเนินการในปีก่อนเป็น Continuous Improvement หรือถ้าตัวชี้วัดใดที่มีผลการดำเนินการได้สูงสุดและไม่สามารถปรับปรุงได้อีกแล้วก็อาจจะถอดตัวชี้วัดนั้นออก หรือให้ลดน้ำหนักตัวชี้วัดนั้นลง เป็นต้น

ระดับที่ ๒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

ระดับที่ ๑ ต่ำกว่าเป้าหมายมาก

**ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๒

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงาน พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ  
คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ทั้งหมดแล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

ในกรณี ที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วยโครงการ  
ย่อยหรือกิจกรรมย่อย ให้นำจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย เช่น สำนัก ก. มีโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๑๐ โครงการ แต่ในจำนวนนี้ มีหนึ่งโครงการ  
ที่มีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยรวม ๕ กิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการ  
ที่ดำเนินการแยกจากกันแต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นำจำนวนโครงการตามแผนรวม เท่ากับ ๑๔ โครงการ  
(๙ โครงการเดี่ยว + ๕ โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไขการประเมิน : เกณฑ์การผ่านผลสัมฤทธิ์

๑. กรณีโครงการที่กำหนดประเมินความพึงพอใจ ต้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. กรณีเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดฝึกอบรม ต้องวัดผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดค่าเป้าหมาย  
เป็น “ผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐”

๓. โครงการที่มีลักษณะต่างจากข้อ ๑. และ ๒. ให้วัดผลสัมฤทธิ์จากเป้าหมายของแต่ละโครงการ

๔. ให้ระบุรายชื่อโครงการและค่าเป้าหมายที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ทั้งหมดทุกโครงการมาพร้อม

คำอธิบายตัวชี้วัด ในการจัดทำเล่มคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย

รายชื่อโครงการและค่าเป้าหมาย :

ลำดับ ที่	โครงการ	ค่าเป้าหมาย
๑	การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสของซีมีโอ ครั้งที่ ๔๑	สรุปผลการประชุม
๒	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์การภายใต้ แผนปฏิรูปองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	สรุปผลการดำเนินงาน
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการแข่งขันกล่าวสุนทร พจน์ภาษาอังกฤษในที่ชุมชนระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๒	-ผลสัมฤทธิ์หลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



ลำดับ ที่	โครงการ	ค่าเป้าหมาย
		-คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	โครงการค่ายเยาวชนไทย - สิงคโปร์ ประจำปี ๒๕๖๒	คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	การจัดประชุมหรือความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศไทยกับประเทศคูเวตประจำปี ๒๕๖๒ (Joint Working Group Meeting)	รายงานผลการหาหรือความร่วมมือ
๖	โครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างไทย - ญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๒ (2018-2019 International Educational Exchange Programme)	คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๗	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน ณ ประเทศญี่ปุ่น (JENESYS 2018)	คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๘	โครงการอาสาสมัครช่วยสอนภาษาต่างประเทศ	คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๙	การประชุมเจรจาภายใต้กรอบงานยูเนสโก (UNESCO)	สรุปผลการประชุม
๑๐	การประชุมเจรจาภายใต้กรอบงาน APEC -ASEM	สรุปผลการประชุม
๑๑	การประชุมเจรจาภายใต้กรอบงาน SEAMEO -ASEAN	สรุปผลการประชุม
๑๒	การประชุมความร่วมมือตามกรอบความร่วมมือระดับทวิภาคี	สรุปผลการประชุม
๑๓	การเยือนต่างประเทศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและผู้บริหารระดับสูง	รายงานผลการเยือน
๑๔	การประชุมคณะกรรมการบริหารของยูเนสโก Executive Board Meeting ครั้งที่ ๒๐๕/๒๐๖	สรุปผลการประชุม
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. โดยการไปฝึกปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ	รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. โดยเฉพาะงบรายจ่ายอื่นจะเป็นการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมของผู้บริหาร ซึ่งประเทศเจ้าภาพอาจมีการยกเลิกหรือไม่จัดประชุมตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งบางครั้งหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้ทันเนื่องจากการประชุมนั้นเกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาการให้อุทธรณ์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. จึงเสนอเป็นหัวข้อในภาพรวม

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	๙๖.๗๗	๙๗.๗๕	๙๘.๓๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. หนังสือบันทึกข้อความสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร
๒. เว็บไซต์สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. [www.bic.moe.go.th](http://www.bic.moe.go.th)
๓. เอกสารประกอบการประชุม ภาพถ่ายกิจกรรม
๔. เอกสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม
๒. จัดทำเป็นแฟ้มฐานข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินผลฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิมล ลุมพิกานนท์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๖  
นางสาวชนิดดา หุ่นส์สวัสดิ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๖  
นายอุทัย ศาลางาม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๗

ชื่อตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการจัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา  
กับประเทศคู่เจรจา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

การจัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา กับประเทศคู่เจรจา หมายถึง การจัดการประชุมเพื่อหารือความร่วมมือด้านการศึกษาในระดับทวิภาคีกับประเทศคู่เจรจาที่ได้ลงนาม ในความตกลงระหว่างประเทศ เช่น บันทึกความเข้าใจ (MOU) บันทึกความร่วมมือ (MOA) หรือความตกลง อื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดตั้งคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา (Joint Working Group Meeting) เพื่อใช้เป็นกลไก การหารือความร่วมมือระหว่างกัน โดยเฉพาะการกำหนดแนวทางความร่วมมือในอนาคตที่ครอบคลุมประเด็น ด้านการศึกษาที่หลากหลายในทุกมิติ ตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจนถึงระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ ประเทศไทย และประเทศคู่เจรจายะผลัดกันเป็นเจ้าภาพปีละ ๑ ครั้ง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความพร้อมของประเทศ เจ้าภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	พิจารณาทบทวนประเทศที่เหมาะสมในการจัดการประชุมคณะทำงานร่วมด้าน การศึกษา
๒	จัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา ระหว่างไทยและประเทศคู่เจรจา ไม่น้อยกว่า ๑ ประเทศ
๓	มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา กับประเทศ คู่เจรจา จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม
๔	มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา กับประเทศ คู่เจรจา จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม
๕	มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา กับประเทศ คู่เจรจา จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการ จัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา กับประเทศคู่เจรจา	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. หนังสือเชิญผู้แทนจากประเทศคู่เจรจา
๒. อนุมัติโครงการจัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษา
๓. องค์ประกอบคณะทำงานฝ่ายไทย - ประเทศคู่เจรจา
๔. สรุปผลการประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษาไทย - ประเทศคู่เจรจา

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. เก็บรวบรวมแบบข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	นางสาวสุปราณี ค้ายวง	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๒
		นางสาวโกมุที ยมสนันท์	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๘
		นางสาวกนกวรรณ แก้วนธิณู	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๓
		นางวราภรณ์ กิจอริยกุล	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๗
		นางสาวพนิดา ทวีลาภ	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๓
		นางสาวฐานิตา สันตยานนท์	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๓

ชื่อตัวชี้วัด ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ASEAN Education Network: Shaping Opportunities towards A Learning Community

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

โครงการ ASEAN Education Network: Shaping Opportunities towards A Learning Community หมายถึง การดำเนินการเพื่อใช้ประโยชน์จากการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยในการยกระดับความร่วมมือด้านการศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา ผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อหารือและร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินการร่วมกัน ตลอดจนจัดทำเอกสารผลลัพธ์เพื่อให้ผู้นำประเทศสมาชิกให้การรับรอง และประกาศใช้เป็นแนวทางการดำเนินความร่วมมือระหว่างกันต่อไป

กิจกรรมที่ประเทศสมาชิกมีกำหนดดำเนินการร่วมกัน หมายถึง การประชุม (meeting) ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การประชุมวิชาการระดับอาเซียน (ASEAN conference) เป็นต้น

เอกสารผลลัพธ์ (document outcome) หมายถึง เอกสารที่ผู้นำประเทศสมาชิกอาเซียนจะรับรองร่วมกันในการประชุมสุดยอดอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำ TOR ร่วมกับประเทศอาเซียน ๑๐ ประเทศ
๒	ประเทศอาเซียนเห็นชอบกรอบการดำเนินงานด้านการศึกษา ร่วมกับประเทศสมาชิกอาเซียน
๓	ได้กิจกรรมตามกรอบการดำเนินงานในการจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกันใน ASEAN อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๔	การจัดการประชุมนานาชาติ โครงการ ASEAN Education Network: Shaping Opportunities towards A Learning Community
๕	เอกสารผลลัพธ์ของผู้นำด้านการศึกษาของอาเซียน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ASEAN Education Network: Shaping Opportunities towards A Learning Community	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference - TOR) หรือข้อตกลงร่วมกันของประเทศสมาชิกอาเซียน
๒. กรอบการดำเนินงานด้านการศึกษาร่วมกันกับประเทศสมาชิกอาเซียน
๓. บันทึกขอความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ Advocacy, Communication and Knowledge Sharing for the Promotion of Inclusive Education on Out-of-School Children and Youth in ASEAN
๔. บันทึกขออนุมัติโครงการ ASEAN Education Network: Shaping Opportunities towards A Learning Community
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อจัดโครงการ ASEAN Education Network: Shaping Opportunities towards A Learning Community
๖. สรุปผลการจัดโครงการ ASEAN Education Network: Shaping Opportunities towards A Learning Community
๗. หนังสือให้ความเห็นชอบประเด็นเพื่อจัดทำเอกสารผลลัพธ์
๘. เอกสารผลลัพธ์ของกระทรวงศึกษาธิการไทยเสนอต่อที่ประชุมสุดยอดอาเซียน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมข้อพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารระดับสูง
๓. จัดทำ/ประสาน/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมทรง งามวงษ์ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๙  
นางกชกร คัตตพันธ์ อาสิห์เงัวร์ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๐  
นายธัญชิต ผดุงศุภโลโย โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๐

**ชื่อตัวชี้วัด ๑.๔ ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายการศึกษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติของยูเนสโก**

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๘

**คำอธิบาย :**

โครงการ ASPnet เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักความสัมพันธ์-ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา ฯ สหประชาชาติ มีบทบาทสำคัญในการประสานความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมขององค์การยูเนสโก รวมทั้ง การส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของยูเนสโก เพื่อความก้าวหน้าทางการศึกษา วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมศาสตร์ และสื่อสารมวลชน ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบสหประชาชาติ ในการบรรลุเป้าหมายด้านการศึกษา สำหรับปี ๒๐๓๐ (Education 2030) ในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปัจจุบันมีสถานศึกษาต่าง ๆ จำนวน ๑๒๘ แห่งที่เป็นสมาชิกของโครงการ ประกอบด้วย โรงเรียนมัธยม โรงเรียนประถม สถาบันราชภัฏ วิทยาลัยอาชีวศึกษา และสถาบันการศึกษาเอกชน

การจัดโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายการศึกษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติของยูเนสโก จะเป็นเวทีสำหรับสถานศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน ได้รับทราบแนวปฏิบัติในการพัฒนาสถานศึกษาของตน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็น Best Practice ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับศักยภาพของสถานศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับขององค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ ในการศึกษาที่จะเดินทางเข้ามาศึกษาและเรียนรู้ รวมทั้งจัดสร้างฐานข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดีจากสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนรู้จากความสำเร็จของแต่ละสถานศึกษาในอนาคต

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการฯ
๒	ดำเนินการจัดประชุมตามแผนการดำเนินงาน
๓	มีแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน/สถานศึกษาให้เป็น Best Practice
๔	จัดทำฐานข้อมูล Best Practice ของสถานศึกษาเครือข่าย
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายการศึกษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติของยูเนสโก	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. หนังสืออนุมัติการดำเนินการ
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. บันทึกสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ฐานข้อมูล Best Practice

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ดำเนินการโครงการตามที่กำหนด และเก็บรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินโดยนำมาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๖
		นางกุสุมา นวพันธ์พิมล	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๕
		นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๕
		นางสาวสิริภคค์ ธรรมบุศย์	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๕
		นางสาวรัชนิษฐ์ พงศ์อุดม	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๔



ชื่อตัวชี้วัด ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทย - ญี่ปุ่น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

โครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทย-ญี่ปุ่น เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและญี่ปุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ ให้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในระดับประถมและมัธยมศึกษาของทั้งสองประเทศ การเรียนรู้ระบบการศึกษา การสร้างเครือข่ายครูเพื่อขยายผลให้เกิดความร่วมมือในระดับสถานศึกษาภายหลังเข้าร่วมโครงการ การแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ที่เป็นสากล รวมทั้งกระชับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้แน่นแฟ้น โดยมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ ได้แก่ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฝ่ายไทย) และศูนย์วัฒนธรรมแห่งเอเชียและแปซิฟิกเพื่อยูเนสโก (ฝ่ายญี่ปุ่น) ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. การนำครูไทยและเจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมโครงการ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยฝ่ายญี่ปุ่นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ส่วนกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง

๒. การนำครูญี่ปุ่นมาเข้าร่วมโครงการ ณ ประเทศไทย โดยฝ่ายไทยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ส่วนฝ่ายญี่ปุ่นรับผิดชอบการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมข้างต้น ได้จัดให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์/ข้อคิดเห็นที่สนใจร่วมกัน การเยี่ยมชมการเรียนการสอนและสถานศึกษา การทำกิจกรรมด้านวัฒนธรรม รวมทั้งการประชุมสรุปผลการเข้าร่วมโครงการ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการฝ่ายละ ๑ สัปดาห์

สำหรับการประเมินโครงการฯ ใช้คะแนนประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสองกิจกรรม คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละและนำไปเทียบเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทย - ญี่ปุ่น	ร้อยละ	-	-	-

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**แหล่งข้อมูล**

๑. หนังสือขออนุมัติการดำเนินการ
๒. เอกสารประกอบการดำเนินงาน
๓. แบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ออนไลน์)
๔. ประมวลผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล**

ดำเนินการโครงการตามที่กำหนด และเก็บรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินโดยนำมาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

**หมายเลขโทรศัพท์ :** ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b>	นางสาวสุปราณี คำยวง	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๒
	นางสาวโกมุที ยมลนันทน์	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๘
	นางสาวกนกวรรณ แก้วนฉินฎ	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๓
	นางวราภรณ์ กิจจริยกุล	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๗
	นางสาวพินดา ทวีลาภ	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๓
	นางสาวฐานิตา สันตยานนท์	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๓

ชื่อตัวชี้วัด ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของประเทศไทยภายใต้แผนปฏิบัติการอาเซียน  
บวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๙

คำอธิบาย :

แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา หมายถึง แผนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียนกับประเทศคู่เจรจาอีก ๓ ประเทศ ได้แก่ จีน ญี่ปุ่น และเกาหลี

ผู้แทนไทย หมายถึง ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะผู้ประสานงานหลักด้านการศึกษาของประเทศไทยในอาเซียนที่เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘

โครงการ หมายถึง โครงการของประเทศไทยได้รับการบรรจุในแผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีข้อมูลการศึกษาของประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมการจัดทำแผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘
๒	เข้าร่วมการประชุมกับประเทศสมาชิกอาเซียนบวกสามเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๓	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘
๔	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาการรับเป็นเจ้าภาพดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อย ๑ โครงการ
๕	โครงการของประเทศไทยได้รับการบรรจุในแผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของประเทศไทยภายใต้แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. หนังสือขออนุมัติการดำเนินงาน
๒. หนังสือเชิญประชุม
๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
๔. เอกสารประกอบการประชุม
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมทรง งามวงศ์ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๙  
นางสาวกชกร คัตตพันธ์ อาสีห์เมือร์ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๘  
นายธัญชิต ผดุงศุภโลย โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๘

ประเด็นการประเมิน :  
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

**ประเด็นการประเมิน :** การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

**ตัวชี้วัดที่ ๒**      **ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สำนักต้องรับผิดชอบดำเนินการ/ร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่กำหนดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑** **ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน**

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๗

**คำอธิบาย :**

- กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวทางหรือมาตรการในการลดการใช้พลังงานในส่วนของพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงที่สำนักอำนวยการกำหนด
- ค่าเป้าหมายภาพรวมของส่วนราชการ กำหนดให้การใช้พลังงานลดลง ร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index ; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน
- ให้สำนักอำนวยการรายงานผลการใช้พลังงาน/การดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริงภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

สำหรับทุกสำนัก ยกเว้น สำนักอำนวยการ	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับ มาตรการที่สำนักอำนวยการกำหนด เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ
๒	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ไม่ครบทุกกิจกรรม
๓	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการลดพลังงานไปสำนักอำนวยการ ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน (สำหรับสำนักในสังกัด สป. ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. , สำนักงาน สช. ,สำนักงาน กศน.)</li> <li>• รายงานผลการใช้พลังงานของสำนัก ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน (สำหรับสำนักงาน ก.ค.ศ. ,สำนักงาน สช. , สำนักงาน กศน.)</li> </ul>
๕	การใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	ระดับความสำเร็จ	๓.๕๐๐๐	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. แนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. แนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการลดพลังงาน
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ดำเนินการโครงการตามที่กำหนด และเก็บรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ การประเมินโดยนำมาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

• ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่หน่วยงานสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ (ยกเว้นงบบุคลากร) ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการจนบรรลุเป้าหมาย สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่เนื่องจากหน่วยงานยังมิได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของหน่วยงานตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

• งบประมาณ หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งส่วนอื่นที่เห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่ :**

สำหรับทุกสำนัก ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. ,สำนักงาน สช. ,สำนักงาน กศน.	
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๒
๒	กำหนดแนวทางการประหยัดงบประมาณและดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด
๓	รายงานผลการใช้งบประมาณ ในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๓ วันทำการก่อนสิ้นเดือนทุกเดือน
๔	รายงานผลการใช้งบประมาณทุกเดือน และประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๕
๕	รายงานผลการใช้งบประมาณทุกเดือน และประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕



### เงื่อนไข

๑. สำนักอำนวยการต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยังบประมาณในภาพรวมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน
๒. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักต้องมีรายงานยอดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ที่คัดเลือกมา

### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการประหยังบประมาณ	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

#### แหล่งข้อมูล

๑. ระบบรายงานผลการประหยังบประมาณ <https://bgm.sueksa.go.th>
๒. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### วิธีการจัดเก็บข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินโดยป้อนข้อมูลผ่านระบบ รายงานผลออนไลน์ และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนฤมล สุวรรณเนตร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๔  
นางสาวสมบุญ อนันตสกุลโรจน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๒  
นางแนนน้อย อุดมพรวสิน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๒  
นางศรีัญญาภรณ์ สุทปา โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๒  
นางสาวกรณิกา สิทธิกุลนะ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยก การทิ้ง และการเก็บรวบรวมขยะภายในหน่วยงานภาครัฐทุกกระทรวง เพื่อให้การดำเนินการนำไปกำจัด ณ สถานที่ที่ถูกหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชน และประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน

การลดขยะมูลฝอย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการลดขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ ๑) ลดขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย) ๒) ลดการใช้ถุงพลาสติก ๓) ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และ ๔) ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร

การคัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็น ๔ ประเภท เพื่อให้ง่ายต่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์และการนำไปกำจัด ดังนี้ ๑) ขยะรีไซเคิล ๒) ขยะอินทรีย์ ๓) ขยะอันตราย และ ๔) ขยะทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

สำหรับสำนักในส่วนกลาง

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระดับคะแนนที่ ๑	แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานโดยผู้บริหารสำนักเป็นประธาน
ระดับคะแนนที่ ๒	จัดทำแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนัก ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑. รณรงค์การงดใช้โฟมบรรจุอาหาร ๒. รณรงค์การลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ๓. รณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติกแบบหิ้ว
ระดับคะแนนที่ ๓	จัดหาที่ทิ้งขยะแบบคัดแยก ดังนี้ ๑) ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย) ๒) ขยะรีไซเคิล ๓) ขยะอันตราย และ ๔) ขยะทั่วไป

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระดับคะแนนที่ ๔	จัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยเป็นรายวันและรายเดือนตามแบบสำรวจที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลไปสำนักอำนวยการภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน
ระดับคะแนนที่ ๕	ปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลง ดังนี้ ๑. ขยะอินทรีย์ (ขยะมูลฝอย) ลดลงร้อยละ ๕ ๒. ถูพลาสติกแบบหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๐ ๓. แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๐ ๔. โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. แนวทางการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. แนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๓. รายงานการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยเป็นรายวันและรายเดือนตามแบบสำรวจของสำนักอำนวยการ สป.
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานงานผลให้สำนักอำนวยการ สป. ตามกำหนด
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล	: นางนฤมล สุวรรณเนตร	โทรศัพท์	: ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๔
	: นางศิริณา นาถมพลอย	โทรศัพท์	: ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๓
	: นายอุทัย ศาสางาม	โทรศัพท์	: ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๗

นางสาวฐานิศา สันตยานนท์	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๓
นางนุวดี ดีจั้งวิภาต	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๙
นางสาวกรนิภา สิทธิกุลนะ	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๒
นางเรืองศรี มรรคทรัพย์	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๑
นางวัลลภา วงคะสุ่ม	โทรศัพท์	๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๓

ประเด็นการประเมิน :  
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

### ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

การจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ หมายถึง

๑. ผู้รับบริการ ในแต่ละกระบวนการหลักของหน่วยงาน

๒. การวิเคราะห์และประมวลข้อมูล ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการเพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาในแต่ละกระบวนการหลักของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	วิเคราะห์/ทบทวนทุกกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และส่งชื่อกระบวนการหลักทุกกระบวนการของหน่วยงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในพฤษภาคม ๒๕๖๒
๒	วิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการของทุกกระบวนการหลักตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑)
๓	รวบรวมสารสนเทศการให้บริการในแต่ละกระบวนการหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๒ , ๓ )
๔	ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๒
๕	ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศ ผู้รับบริการ	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. ตารางวิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ ๑)
๒. ตารางวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ ๒)
๓. ตารางวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการตามกระบวนการหลักของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ ๓)
๔. ข้อมูลสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการ
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินโดยนำมาวิเคราะห์ และจัดทำเป็นข้อมูลจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ตามกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดบูรณาการในการพัฒนาองค์กร  
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- เพื่อสะท้อนผลการให้บริการ ต่อผู้รับบริการของหน่วยงานและนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- ประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการสำรวจผู้รับบริการ คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของหน่วยงาน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ระบุในกฎหมาย และเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการที่จะสำรวจความพึงพอใจ แจ้งชื่อไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒
๒	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักที่ได้รับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑
๓	นำผลการสำรวจมาจัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับคะแนนที่ ๑ - ๔ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ
๕	ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าครั้งที่ ๑



เงื่อนไข : กระบวนการหลักที่คัดเลือกมาดำเนินการต้องสามารถปรับปรุงกระบวนการได้ภายในปีงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

๑. ตารางวิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงาน

๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้

ส่วนเสีย

๓. แบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น

๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและแจ้งให้  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ตามกำหนดการ

๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้

ส่วนเสีย

๓. กำหนดแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงเสนอผู้บริหารเห็นชอบ

๔. ประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดบูรณาการในการพัฒนาองค์การ  
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

**ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- การบูรณาการ หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการให้/รับข้อมูล ร่วมแก้ปัญหา งบประมาณ เวลา ขั้นตอนการทำงาน เป้าหมายการดำเนินงาน
- หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- โครงการที่เลือกต้องเป็นโครงการที่สำนักเป็นเจ้าภาพหลัก/ผู้รับผิดชอบโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	เลือกโครงการในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ โครงการและแจ้งชื่อโครงการ ไปยัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒
๒	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำผังงาน (Flowchart) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓	ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน
๔	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
๕	สรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และรายงานผู้บริหารหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	-

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**แหล่งข้อมูล**

๑. แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน  
การจัดทำผังงาน (Flowchart)
๒. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการนำมาจัดทำผังงาน (Flowchart)
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล**

ดำเนินกิจกรรมและเก็บรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมิน โดยจัดทำเป็นผังงาน (Flowchart) จากนั้นสรุปผลการดำเนินงานโดยแสดงผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการ  
ทำงานร่วมกัน และรายงานผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

**หมายเลขโทรศัพท์ :** ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดบูรณาการในการพัฒนาองค์การ  
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

**ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

**นวัตกรรม** หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา แก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

**ประเภทของนวัตกรรม**

นวัตกรรมต่อยอด หรือนวัตกรรมส่วนเพิ่ม (Incremental Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่ปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นกว่าเดิม อาจเป็นด้านรูปแบบ คุณภาพ หรือประสิทธิภาพ ตลอดจนจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ/ลูกค้าได้ดีขึ้น ไม่ต้องใช้ทรัพยากรหรือเวลามาก

นวัตกรรมสิ่งใหม่ หรือนวัตกรรมที่สร้างความเปลี่ยนแปลงจากเดิมโดยสิ้นเชิง (Radical Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ที่แตกต่างจากที่มีอยู่เดิมโดยสิ้นเชิง และไม่เคยมีใครนำเสนอมาก่อน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒	คัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - สำนักขนาดเล็ก ๑ งาน - สำนักขนาดกลาง ๒ งาน - สำนักขนาดใหญ่ ๓ งาน <b>**โดยงานที่คัดเลือกมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องไม่ซ้ำกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</b>
๓	กำหนดแนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม
๔	ดำเนินการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม และนำไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕	มีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	๕.๐๐๐๐

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**แหล่งข้อมูล**

๑. ข้อมูลการโครงการ/กิจกรรมที่นำมาสร้าง/พัฒนานวัตกรรม
๒. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการสร้าง/พัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงผลผลิต/  
การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงาน
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล**

ดำเนินกิจกรรมและเก็บรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็นแนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม ดำเนินการสร้าง/พัฒนาและนำไปใช้ จากนั้นสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

**หมายเลขโทรศัพท์ :** ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๒๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดบูรณาการในการพัฒนาองค์กร  
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

# ภาคผนวก

## การขออุทธรณ์ตัวชี้วัด

ในกรณีที่สำนักได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆ ไประยะหนึ่งแล้ว หากพบปัญหา อุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ขอให้สำนักขออุทธรณ์ตัวชี้วัดโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักทำหนังสือแจ้งขออุทธรณ์ตัวชี้วัด แจ้งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.
๒. การอุทธรณ์ตัวชี้วัดต้องเป็นผลกระทบบ้างจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งไม่ใช่ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการบริหารจัดการของสำนักเอง
๓. ให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงเหตุ/ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัดนั้น ๆ มาด้วย
๔. ในกรณีที่การอุทธรณ์มีการขอเปลี่ยนแปลงในส่วนของตัวชี้วัด รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด สำนักจะต้องจัดทำร่างตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนใหม่มาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย
๕. สิ้นสุดการรับคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัดภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

คำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบ  
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒





คำสั่งสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ ๓๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้สำนัก/หน่วยงานในสังกัด จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดตัวชี้วัด จากโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จึงได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด คำเป้าหมาย น้ำหนัก ตลอดจนเกณฑ์ การให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดฯ โดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นชอบ และลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. พิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแลและคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

๑. นางชนิษฐา ห่านิรดีสัย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมทรง งามวงษ์	กรรมการ
๓. นางพิมพ์วิรัชัญญ์ เมืองนิล	กรรมการ
๔. นางสาวสุปราณี คำวง	กรรมการ
๕. นางสาววิไลลักษณ์ ผดุงกิตติมาลัย	กรรมการ
๖. นางนฤมล สุวรรณนคร	กรรมการ
๗. นางสาวจิตรลดา จันทร์แหยม	กรรมการ
๘. นางกุสุมาภรณ์ พันธุ์พิมล	กรรมการ
๙. นางสาววิมล ลุมพิกานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายบุญชัย คำลาภาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในฉันทา

๒

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและพิจารณากำหนดเกณฑ์ค่าเป้าหมาย นวัตกรรม และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในการประสาน การปฏิบัติงานท่ามกลางความร่วมมือกันเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก และระดับกรม
๔. ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของ โครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานป้องกันปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางชนิษฐา ห่านิรัติศัย        | ที่ปรึกษา                   |
| ๒. นายสมทรง ยามารักษ์            | ประธานคณะทำงาน              |
| ๓. นางนฤมล สุวรรณเนตร            | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวโกมุที ยมสนันท์         | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางสาวรัชนิภา พงศ์อุตม        | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางสาวชนิดดา หุ่นสวัสดิ์      | คณะทำงาน                    |
| ๗. นางมาชกร ศัตตพันธ์ อภัยสิทธิ์ | คณะทำงาน                    |
| ๘. นางสาวปาดิษฐ์ ค้อเสาะ         | คณะทำงาน                    |
| ๙. ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ นกเทศ    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๐. นายสุเมธ อรรถพันธ์พงษ์       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางในการสนับสนุนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการของหน่วยงาน
๒. สนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการของ หน่วยงานเพื่อมีส่วนร่วมดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานส่งเสริมค่านิยมองค์กร TEAM WINS และการนำองค์การ (หมวด ๑) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| ๑. นางชนิษฐา ห่านิรัติศัย   | ที่ปรึกษา      |
| ๒. นางสาวจิตรลดา จันทร์แหยม | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาววิมล อุมทิถนนท์    | คณะทำงาน       |
| ๔. นางนภัสศรี ศิริประภา     | คณะทำงาน       |
| ๕. นางสาวรัชนิภา พงศ์อุตม   | คณะทำงาน       |

/จ: นางสาวสมบุญ

๕

๖. นางสาวสมบุญ อนันตกุลโรจน์	คณะทำงาน
๗. นางสาวฐานิสรา สันตยานนท์	คณะทำงาน
๘. นางสาวพิมพ์พนา ศาธารวัช	คณะทำงาน
๙. นายอุทัย ศาธารงาม	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. วาที ร.ต. อนุวัฒน์ นกเทศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. จัดเตรียมข้อมูล ทบทวนผลการดำเนินงาน และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ การนำองค์การ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการ และนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ
๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๖. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๕. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (หมวด ๒) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)**

๑. นางชนิษฐา ทานิวัตติ์	ที่ปรึกษา
๒. นางสาววิมล สุมพิถานนท์	ประธานคณะทำงาน
๓. นายสมทรง งามวงศ์	คณะทำงาน
๔. นางพิมพ์วิรัชฎ์ เมืองนิล	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุนรดาณี ศ้ายวง	คณะทำงาน
๖. นางสาววิไลลักษณ์ วัฒนศิริมาลัย	คณะทำงาน
๗. นางนฤมล สุวรรณเนตร	คณะทำงาน
๘. นางกุสุมา นรพันธ์พิมล	คณะทำงาน
๙. นางภัคศรี ศิริประภา	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวไกรฤดี ยมธนนันท์	คณะทำงาน
๑๑. นางสิริภาญจน์ ทวีแก้ว	คณะทำงาน
๑๒. นายฐิติ พ็อกจันเทียะ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวชนิตดา หุ่นสวัสดิ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นายอุทัย ศาธารงาม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้มีหน้าที่

๔

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓. จัดเตรียมข้อมูล ทบทวนผลการดำเนินงาน และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ดำเนินการพัฒนาระบบตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยเฉพาะประเด็นการมีส่วนร่วมดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลกับสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสำนักสู่บุคคล แลกเปลี่ยนการดำเนินการให้ข้อมูลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๕. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ
๖. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๗. รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๓ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร สป. กำหนด
๘. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการจัดการข้อร้องเรียนและการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสีย (หมวด ๓) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑. นางชนิษฐา นามิวิติชัย	ที่ปรึกษา
๒. นางสาววิไลลักษณ์ ผดุงกิตติมาลัย	ประธานคณะทำงาน
๓. นายสมทรง งามวงษ์	คณะทำงาน
๔. นางศิริณดา นามเมฆลอย	คณะทำงาน
๕. นางสาวสิริวิภา ศรรณบุญ	คณะทำงาน
๖. นางสาวชนิดา หุ่นสวัสดิ์	คณะทำงาน
๗. นายฐิติ พ็อกสันเทียะ	คณะทำงาน
๘. นางสาวกนกวรรณ แก้วนลินฎ	คณะทำงาน
๙. นางสาวปาดิยะห์ ดอเลาะ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพัฒน์มาศ งามพัฒน์วิฑิต	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพิมพ์ชนา เคารณวิฑิต	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นายสุเมธ อรรถพันธ์พงษ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูล ทบทวนผลการดำเนินงาน และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
  ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ จัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะ เพื่อปรับปรุงการให้บริการ
- /๓. เข้าร่วมประชุม...

๕

๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ

๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด

๖. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) (หมวด ๔) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑. นางชนิษฐา ห่านิรดีสัย	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน Chief Executive Officer (CEO)
๒. นางสาวสุปราณี คำระงะ	ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ Chief Knowledge Officer (CKO)
๓. นางสาวจิตราลดา จันทร์หม่อม	คณะทำงาน
๔. นางสาวสิริภคิณี ธรรมบุญ	คณะทำงาน
๕. นายปัญญาธิศ ผดุงคุณไธย	คณะทำงาน
๖. นางเน่งน้อย อุดมพรวิสิน	คณะทำงาน
๗. นายสุเมธ อรรถพันธ์พงษ์	คณะทำงาน
๘. นางสาวกัญติยะหิ์ คอเลาะ	คณะทำงาน
๙. นายอุทัย ศาสตราภรณ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกนกวรรณ แกกวนสินธุ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูล ทบทวนผลการดำเนินงาน และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ดำเนินการพัฒนางานที่ตรงตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดที่ ๔ การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ

๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด

๖. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๙. คณะทำงาน...

๗. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (หมวด ๕) ตามเกณฑ์คุณภาพ  
การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑. นางชนิษฐา ห้าเนิริติชัย	ที่ปรึกษา
๒. นางนฤมล สุวรรณนตร	ประธานคณะทำงาน
๓. นายสมทรง งามวงษ์	คณะทำงาน
๔. นางพิมพ์วิรัชย์ เมืองนิล	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุปราณี คำยวง	คณะทำงาน
๖. นางสาววิไลลักษณ์ ผดุงกิตติมาลัย	คณะทำงาน
๗. นางสาววิมล ลุมพิกานนท์	คณะทำงาน
๘. นางสาวจิตตลดา จันทน์แพทย	คณะทำงาน
๙. นางกุสุมา นวพันธ์ทิยมล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวชนิดดา หันสวัสดิ์	คณะทำงาน
๑๑. นายฐิติ พอกสันเทียะ	คณะทำงาน
๑๒. นายธัญชิต ผดุงศุกโธ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวพนิดา ทวีลาภ	คณะทำงาน
๑๔. นางสิริกาญจน์ ขมิ้นแก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ นกเทศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูล ทบทวนผลการดำเนินงาน และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์  
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การสนับสนุน  
ข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ  
และการสร้างความผูกพันความพึงพอใจแก่บุคลากร
๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบ  
แนวทางการดำเนินการและนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ
๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนระงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ  
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์  
ตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และ  
รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๖. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ศ. คณะทำงาน

**๘. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการจัดการกระบวนการ (หมวด ๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)**

๑. นางชนิษฐา นานีรัตน์	ที่ปรึกษา
๒. นางพิมพ์วิรัชญ์ เมืองนิล	ประธานคณะทำงาน
๓. นางกุสุมา นวพันธ์พิมล	คณะทำงาน
๔. นางสาวเบญจพร มจรรยาธอณ	คณะทำงาน
๕. นางกชกร ศิตตพันธ์ อาลีห์นุร์	คณะทำงาน
๖. นายชิตี พอกสันเทียะ	คณะทำงาน
๗. นางนุรติ ตีจิงวิภาต	คณะทำงาน
๘. นายอุทัย ศาลางาม	คณะทำงาน
๙. นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางวราภรณ์ กิจอริยกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูล ทบทวนผลการดำเนินงาน และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ
๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ
๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๖. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๙. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. นางสาววิมล ลุมพิกานนท์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวชนิดดา หุ่นสวัสดิ์	คณะทำงาน
๓. นายอุทัย ศาลางาม	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓๐/ คณะทำงาน

**๑๐. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการ  
จัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจา**

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวสุปราณี คำยวง      | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. นางสาวโกมุที ยมอินทร์    | คณะทำงาน                    |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ แก้วอินทร์ | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวพนิดา ทวีลภ        | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางวราภรณ์ กิจจริยกุล    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวฐานิศา สันตยานนท์  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายของโครงการจัดประชุมคณะทำงานร่วมด้านการศึกษากับประเทศคู่เจรจา
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๓. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ  
ASEAN Education Network : Shaping Opportunities towards A Learning Community**

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. นายสมทรง งามวงษ์             | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางกชกร คัดตพันธ์ อาสีห์บุร์ | คณะทำงาน             |
| ๓. นายฉัฐชิต ผดุงศุภโทย         | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ ASEAN Education Network : Shaping Opportunities towards A Learning Community
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๓. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๒. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนา  
และเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายการศึกษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติ  
ของยูเนสโก**

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางพิมพ์วิภาญ์ เมืองนิล     | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางกุสุมา นวพันธ์พิมล       | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวสิริภคิณี ธรรมบุศย์   | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวรัชชินันท์ พงศ์อุทุม  | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่



ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายของโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายการศึกษาเพื่อความเข้าใจอันดีระหว่างชาติของยูเนสโก
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๓. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทย - ญี่ปุ่น**

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวสุปราณี คำยวง          | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวโกมุที นมลินันท์       | คณะทำงาน             |
| ๓. นางวราภรณ์ กิจอริยกุล        | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวพนิดา ทวีลาภ           | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวอุษานิกา สันตยานนท์    | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวกนกวรรณ แก้วนันทินุกูล | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายของโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทย - ญี่ปุ่น
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๓. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของประเทศไทยภายใต้แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔**

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายสมพร งามวงษ์            | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางกชกร คีตพันธ์ ภาสสินธุ์ | คณะทำงาน             |
| ๓. นายวีญูชิต พงศ์สุภโกล      | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายของประเทศไทยภายใต้แผนปฏิบัติการอาเซียนบวกสามด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๓. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๕. คณะทำงาน...

๑๖

**๑๕. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน**

๑. นางนฤมล สุวรรณเนตร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางศิริณา นามแหยมพลอย	คณะทำงาน
๓. นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี	คณะทำงาน
๔. นางสาวชนิดดา หุ่นสวัสดิ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวพัฒนาภาค จรัสพัฒนวิชัย	คณะทำงาน
๖. นายธัญชิต ผดุงศุกโลย	คณะทำงาน
๗. นางสาวพนิดา ทวีลาภ	คณะทำงาน
๘. นางศรีัญญาภรณ์ สุทนต์	คณะทำงาน
๙. นางสาวพิมพ์ชนา ดาราธวัช	คณะทำงาน
๑๐. นางเรืองศรี มรรคทวีชัย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางวิมลภา รวงตะสุ่ม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน และสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๒. ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน
๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและนำมาตรฐานการสู่การปฏิบัติ
๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด
๖. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๖. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ**

๑. นางนฤมล สุวรรณเนตร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสมบุญ อนันตสกุลโรจน์	คณะทำงาน
๓. นางเน่งน้อย อุดมพรวิศิน	คณะทำงาน
๔. นางศรีัญญาภรณ์ สุทนต์	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวกรนิภา สิทธิกุลณะ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑๓

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน และสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุระดับงบประมาณ

๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ

๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด

๖. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

๑. นางนงนุช สุวรรณเนตร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางศิริณา นานแก้วพลอย	คณะทำงาน
๓. นายอุทัย ศาลางาม	คณะทำงาน
๔. นางสาวฐานิศา สันตยานนท์	คณะทำงาน
๕. นางนุชวี ตีจิงวิภาต	คณะทำงาน
๖. นางสาวกรรณิศา สิทธิกุลณะ	คณะทำงาน
๗. นางเรืองศรี มรรคทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางวัลลภา วงศ์สุเมธ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ

๒. ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ-ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๓. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ

๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป. กำหนด

๖. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๑๘.คณะทำงาน...

๑๘. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดบูรณาการในการพัฒนาองค์การของ  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

๑. นางชนิษฐา ห่านิวัติชัย	ปรกษณคณะทำงาน
๒. นายสมทรง งามวรชัย	คณะทำงาน
๓. นางพิมพ์วิภาณี เมืองนิล	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุปราณี ศิวขจร	คณะทำงาน
๕. นางสาววิไลลักษณ์ ผดุงกิตติมาลัย	คณะทำงาน
๖. นางนฤมล สุวรรณเนตร	คณะทำงาน
๗. นางสาววิมล อุมพิกานนท์	คณะทำงาน
๘. นางสาวจิตรลดา จันทร์แหยม	คณะทำงาน
๙. นายธูติ พ็อกสันเทียะ	คณะทำงาน
๑๐. นางวราภรณ์ กิจเจริญกุล	คณะทำงาน
๑๑. ว่าที่ ร.ต. ธนูวัฒน์ นนเทศ	คณะทำงาน
๑๒. นางกุสุมา นวพันธ์พิมล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นายอุทัย ศาลางาม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศสำหรับผู้รับบริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนาวัตกรรม

๒. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและนำมาบูรณาการสู่การปฏิบัติ

๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๕ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ กพร.สป.กำหนด

๕. เตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางชนิษฐา ห่านิวัติชัย)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ